

ПРОГРАМА експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 18.05.2020</i>		
0900–1000	Організаційна зустріч з гарантом ОП. Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1015	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1015–1045	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП
1045–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 5-8 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	

1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1440	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП по 2-3 здобувачі з кожного року навчання та форм освіти (денна і заочна)
1440–1500	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1540	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1540–1600	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1600–1640	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1640–1800	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 2 – 19.05.2020		
0900–1000	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1000–1030	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними)	Члени експертної групи;

	структурними підрозділами	керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1500	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1530–1600	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (5-8 осіб)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1630–1645	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
1645-1715	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 3 – 20.05.2020		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи