


АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ, СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ТУРИЗМУ

Кафедра інтелектуальних систем та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-педагогічної роботи



Ігор ЧОРНОДІД

27 серпня 2024 р.

Програма
педагогічної практики

освітньо-професійна програма «Професійна освіта. Цифрові технології»
для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
на 2023-2024 навчальний рік

Освітній ступінь – магістр

Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

Спеціалізація – 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)

Мова викладання – українська

Київ – 2024

Програма педагогічної практики розроблена на основі освітньої програми «Професійна освіта (Цифрові технології)», та навчального плану підготовки здобувачів освітнього ступеня магістр за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), а також відповідних нормативних документів.

Розробник: Любарець В.В., доктор пед. наук, професор, професор кафедри інтелектуальних систем та цифрових технологій

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри інтелектуальних систем та цифрових технологій
Протокол № 1 від 26 серпня 2024 року

Завідувач кафедри



Ганна КАШИНА

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету економіки, соціальних технологій та туризму
Протокол № 1 від 26 серпня 2024 року

Декан факультету економіки,
соціальних технологій та туризму



Сергій ШОЛУДЧЕНКО

Схвалено науково-методичною радою Академії праці, соціальних відносин і туризму
Протокол № 1 від 27 серпня 2024 року

Голова



Ігор ЧОРНОДІД

© АПСВТ, 2023 рік

© Владислава ЛЮБАРЕЦЬ, 2023 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Педагогічна практика є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, яка проводиться для денної та заочної форм навчання I курсу магістерського рівня освіти спеціальності 015 Професійна освіта з(а спеціалізаціями): спеціалізація 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології).

Практика проходить в II семестрі першого року навчання, обсяг її складає 10 кредитів ЄКТС (300 годин).

Базою проходження практики студентів-магістрантів є заклади професійної освіти.

Педагогічна практика є важливою складовою освітнього процесу, в ході якого відбувається безпосереднє поєднання та реалізація теоретичних знань, що отримують студенти на заняттях, з практичною діяльністю студентів в якості викладача. Це дозволяє, з одного боку, закріпити й поглибити знання теорії, а з іншого – набутти практичні вміння й навички, необхідні для майбутньої самостійної роботи.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної практики є:

- реалізація теоретичних знань з різних професійних дисциплін у різноманітних практичних формах і видах освітньої роботи зі здобувачами освіти;
- закріплення педагогічних навичок, вдосконалення знань, необхідних для роботи у навчальних закладах різного рівня акредитації, формування умінь застосовувати їх у освітньому процесі під час виконання посадових обов'язків викладача;
 - формування професійної компетентності;
 - формування психолого-педагогічних та методичних умінь та навичок викладання х навчальних дисциплін;
- набуття умінь організації різних форм навчання із застосуванням сучасних методів та методик викладання дисциплін в галузі Інформаційні технології;
- формування умінь професійного педагогічного спілкування зі аудиторією здобувачів освіти;
- формування досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача, індивідуального творчого стилю викладацької діяльності, потреби до самоосвіти.

Основними завданнями викладацької практики є:

- опанування основ науково-методичної та навчально-методичної роботи, набуття навичок педагогічної майстерності, структурування і методично грамотного перетворення наукового знання в навчальний матеріал, освоєння різноманітних освітніх технологій;
- формування вмінь формулювання навчально-виховних цілей, вибору типу, виду заняття, використання різних форм організації навчальної діяльності освітньої аудиторії;
- розуміння діагностики, контролю і оцінки ефективності навчальної діяльності – ознайомлення з державним освітнім стандартом і навчальними програмами відповідних дисциплін, основами методики планування освітнього процесу у професійному закладі;
- ознайомлення з посадовою інструкцією викладача, документацією освітнього процесу;
- проектування освітнього процесу за спеціальним курсом на прикладі однієї з дисциплін;
- відвідування та аналіз лекцій, семінарів, лабораторних занять викладачів професійного закладу освіти;
- розробка навчальних занять різного рівня (лекцій, семінарів, лабораторних, практичних занять тощо);
- проведення занять різного спрямування, систематичний аналіз своєї практичної діяльності та досвіду освітньої роботи, ведення щоденника викладацької практики;
- формування досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті;
- підготовка звітної документації.

Досягнення переддипломною практикою заявленої мети передбачає формування та закріплення компетентностей, сформованих при оволодінні змістом освітніх компонентів ОП.

Інтегральна компетентність	Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у професійній освіті у процесах навчання, професійної діяльності, що передбачає застосування теорій і методів системи освіти з урахуванням потреб галузі та вимог роботодавців
-----------------------------------	--

<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК 2 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 3 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 4 Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 5 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 6 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 7 Здатність до міжособистісної взаємодії.</p>
<p>пеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.</p> <p>СК 2. Здатність враховувати різноманітність студентів при плануванні і реалізації освітнього процесу в професійній освіті.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.</p> <p>СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.</p> <p>СК 5. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в /процесі здійснення професійної діяльності.</p> <p>СК 7. Навички консультування у сфері професійної освіти.</p> <p>СК 8. Здатність планувати і виконувати наукові дослідження у галузі професійної освіти.</p> <p>СК 9. Здатність забезпечувати право інтелектуальної власності на результати дослідницької/інноваційної діяльності в галузі професійної освіти.</p>

	<p>СК 10. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати цифрові технології з метою розробки програмних продуктів для закладів освіти.</p> <p>СК 12 Здатність планувати, організовувати, керувати та контролювати роботу засобами цифрових технологій.</p>
--	---

Програмні результати навчання

РН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.

РН 2. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.

РН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

РН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проектів.

РН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проектів у професійній освіті та міждисциплінарних проектів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

РН 6. Організовувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

РН 7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

РН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

РН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.

РН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти

PH 11. Планувати та виконувати експериментальні і теоретичні дослідження в сфері професійної освіти, формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки, презентувати результати досліджень.

PH 12. Знати і застосовувати в практичній діяльності законодавчу базу щодо захисту права інтелектуальної власності, комерціалізації результатів науководослідної, винахідницької та проектної діяльності у сфері професійної освіти.

PH 13. Розробляти і викладати спеціальні дисципліни з професійної освіти у закладах вищої освіти.

PH 14. Здатність розробляти, адаптувати та впроваджувати програмні продукти, спрямовані на підтримку освітнього процесу в закладах освіти з використанням сучасних цифрових технологій, забезпечуючи їх функціональність, безпеку та ефективність.

PH 15. Здатність ефективно планувати, організовувати, управляти та контролювати виконання професійних завдань за допомогою цифрових технологій, забезпечуючи їх своєчасність, оптимальність ресурсів та відповідність поставленим цілям.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст педагогічної практики охоплює базові питання з фундаментальних дисциплін інформатики, загальної та прикладної методики навчання, знання з педагогіки та психології юнацького віку. А саме, актуальні проблеми викладання дисциплін в галузі цифрових технологій у закладах професійної освіти у світлі вимог Нової української школи, Болонської системи освіти, реалізація виховних завдань для формування наукового світогляду, патріотичного виховання на прикладах видатних наукових постатей у даних галузях, сприяння гуманізації, естетизації, екологізації особистості.

ОСНОВНІ ВИДИ І ФОРМИ РОБОТИ

Проходження педагогічної практики здобувачами ОКР «магістр» передбачає наступні види діяльності:

1. Навчальна робота:

- розробка та проведення навчальних, лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять з відповідних дисциплін освітнього процесу;
- проведення консультацій для здобувачів професійної освіти з конкретного навчальної дисципліни;

- проведення індивідуальних занять зі здобувачами професійної освіти;
- відвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;
- проведення «цікавих» уроків, що вимагає додаткового пошуку інформації та її відповідного подання.

2. Науково-методична робота

- ознайомлення з навчальними планами відповідної професійної підготовки, навчальними програмами та навчально–методичними комплексами дисциплін;
- вивчення наукової та методичної літератури з метою теоретичного осмислення і оптимізації реального освітнього процесу;
- розробка план-конспектів уроків, лекційних, семінарських, практичних лабораторних занять;
- складання завдань для проведення поточного, модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- впровадження інноваційних форм та методів навчання;
- проведення методичного аналізу навчального матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння;
- виконання індивідуального завдання за рішенням керівника.

3. Організаційно-виховна робота

- ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи закладу професійної освіти;
- складання психолого-педагогічної характеристики на учнівську чи студентську академічну групу на основі використання психолого-педагогічних методик (соціометрія, визначення психологічного клімату групи);
- участь у виховній роботі в учнівському чи студентському колективі, виконання доручень куратора (тьютора) академічної групи;
- проведення екскурсій;
- участь у профорієнтаційній роботі.

Конкретний зміст практики затверджується на засіданні кафедри інтелектуальних систем та цифрових технологій, залежно від контингенту студентів, їх бажань щодо місця проходження практики.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Під час педагогічної практики практиканти повинні:

1) ознайомитися з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика; з програмно-методичним забезпеченням тієї навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом; зі специфікою методики роботи педагогічного працівника.

2) здійснити аналіз навчального плану, програми тієї дисципліни, з якої будуть проводитися практичні заняття; ознайомитися з психологічними, віковими та індивідуальними особливостями контингенту групи, де будуть проводитися навчальні заняття, стан їхньої успішності; особливостями організації та проведення навчальних занять.

3) сформувати навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності шляхом відвідування занять викладачів закладу професійної освіти та кафедри; розробки розгорнутих план-конспектів уроків, лекційних, семінарських, лабораторних та практичних занять відповідно до робочої навчальної програми; через проведення навчальних занять у закладах професійної освіти; відвідування занять своїх колег та їх подальше конструктивне обговорення, складання аналізу та самоаналізу проведених занять.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Під час проходження педагогічної практики практиканти повинні розвинути свої індивідуальні здібності і закріпити навички професійної педагогічної підготовки, здобуті впродовж вивчення дисциплін та спецкурсів. Під час підготовки до уроків, лекцій, лабораторних, та практично-семінарських занять практикантам необхідно консультуватись з керівником практики та провідними викладачами курсу, викладачами відповідних предметів, які нададуть чіткі методичні рекомендації щодо їх організації та проведення, забезпечать необхідними методичними матеріалами, зокрема й методичними порадами та інструментами.

Рекомендації щодо дій магістранта-практиканта на базі практики

Упродовж навчання магістрант педагогічної практики:

1) отримує настанови на випускаючій кафедрі;

2) закріплюється за академічною групою, на базі якої виконує педагогічну, науково-методичну та організаційно-виховну роботу з практики, знайомиться з документацією з педагогічної практики (завданням-звітом, індивідуальним завданням, графіком роботи), вивчає документацію школи чи кафедри – план роботи, програми, методичне забезпечення відповідних навчальних дисциплін, індивідуальний план роботи і складає на цій основі індивідуальний план практики, який подає на затвердження куратору чи керівнику практики;

3) з'ясовує наявність і відповідність засобів навчання змісту навчальної дисципліни та інших форм роботи з здобувачами професійної освіти (знайомство з обладнанням навчальних аудиторій, методичних кабінетів, музеїв, бібліотек тощо);

4) ознайомлюється з напрямками роботи науково-дослідних лабораторій кафедри, з роботою навчально-методичного кабінету;

5) відвідує всі навчальні заняття викладача-куратора з відповідної дисципліни та заняття; відвідує всі заняття у закріпленій академічній групі з метою вивчення контингенту.

Завершальним етапом педагогічної практики є оформлення звітної документації щодо проходження практики, підготовка до заліку та захисту практики.

Перед кожним заняттям студент зобов'язаний подати розгорнутий конспект заняття для узгодження з куратором-викладачем, що є допуском до проведення відповідного заняття.

Під час педагогічної практики повинні бути оцінені наступні види робіт:

1. проведення теоретичного заняття з визначеної дисципліни
2. проведення практичного, семінарського, лабораторного заняття
3. самоаналіз проведеного заняття та аналіз відвідуваних занять інших практикантів
4. проведення виховного та/або профорієнтаційного заходу.

ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

Захист проведеної педагогічної практики включає в себе всі заповнені відповідним чином та здані у визначений термін необхідні документи щодо проходження практики.

Після проходження педагогічної практики студент оформлює документацію та здає залік:

- звіт проходження практики;
- щоденник практики;
- презентація.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Поточний контроль здійснюється кураторами та керівниками практики протягом проходження студентами педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду. Практикант повинен підготувати та провести залікове заняття.

При висвітленні диференційованої оцінки практиканту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями й навичками, ставлення до здобувачів освіти, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок здобувачів освіти здійснюються за 100-бальною шкалою у процесі залікового модульного контролю.

Під час заліку визначається рейтингова оцінка успішності здобувачів освіти за проведену практику. Рейтингова залікова оцінка здобувача освіти не повинна бути меншою від 60 балів. Вона дорівнює сумі оцінок за захист звіту про практику та демонстрацію набутих практикантом практичних знань і вмінь, а також базується на результатах поточного контролю (відвідування, повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики від бази, вчасність та якість оформлення практикантом щоденника і звіту про практику.

Предметом оцінювання якості практичної підготовки студента є рівень набутих ним практичних знань і навичок, уміння вести полеміку та захищати запропоновані у звіті положення. Отже, якість практичної підготовки практиканта оцінюється за такими показниками поточного і підсумкового модульного контролю:

- 1) самостійне проведення навчальних занять;
- 2) повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики від бази;
- 3) вчасність та якість оформлення практикантом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові;
- 4) демонстрація набутих практичних знань і вмінь, захист звіту про практику.

Рейтингове оцінювання поточного контролю

Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики від бази є важливим показником процесу практичної підготовки.

Максимальна оцінка становить 20 балів. Оцінка за повноту і якість виконання завдань практики визначається нижче наведеними показниками.

Оцінювання повноти і якості виконання завдань практики

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
20-16	відмінно	Якщо характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання всіх завдань практики (плани-конспекти та інші документи)
15-11	добре	Якщо характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання більшості завдань практики
10-6	задовільно	Якщо характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані не в повному обсязі письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики
5-0	незадовільно	Якщо характеристика від бази практики негативна, до заліку не надані або частково надані письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики

Вчасність та якість оформлення практикантом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові свідчать про сумлінність та дисциплінованість практиканта. Вони визначаються за якістю оформлення та змісту звіту практики.

На оцінювання цього показника відводиться максимально 10 балів, які розподіляються за наступними показниками.

Оцінювання вчасності та якості оформлення документації

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
10-8	відмінно	Якщо щоденник і звіт оформлені у відповідності з вимогами, а зміст відбиває результати виконання основних завдань практики
7-5	добре	Якщо щоденник і звіт оформлені у відповідності з вимогами, а зміст не повністю відбиває результати виконання основних завдань практики
4-2	задовільно	Якщо щоденник і звіт оформлені переважно у відповідності з вимогами, а зміст приблизно відбиває результати виконання основних завдань практики
1-0	незадовільно	Якщо щоденник і звіт не відбивають результатів проходження практики або вони відсутні

Демонстрація набутих практикантом практичних знань і вмінь та захист звіту про практику є завершальним етапом в оцінюванні результатів його практичної підготовки. Оцінка за захист звіту про практику та демонстрацію набутих практикантом практичних знань і вмінь визначається за якістю доповіді про виконання плану практики та відповідей на запитання. Максимальна оцінка – 40 балів.

Захист проведеної роботи передбачає обґрунтоване та аргументоване пояснення здобувачем-магістром наступних ключових питань.

ПИТАННЯ ДО ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1. Оцініть оптимальність змісту проведених Вами занять (тип заняття, обсяг, складність, науковість тощо).
2. Чи вдалося реалізувати заплановані положення з обраного предмету чи дисципліни під час проходження педагогічної практики?
3. Чи вдалося на заліковому занятті звернути увагу на формування загальнологічних умінь аналізувати, порівнювати, узагальнювати, робити висновки; спеціальних умінь і навичок ставити досліди, проводити спостереження, працювати з роздатковим матеріалом, загальнонаукових умінь працювати з текстом і позатекстовими компонентами підручника?
4. Оцінити власне бачення проведених занять.
5. Чи була досягнута основна мета проведеного заняття?
6. Обґрунтування обраної структури і методичних прийомів ведення занять. Які проблеми виникали та які були шляхи їх вирішення?
7. Чи використовували основні положення поетапного формування понять при поясненні завдань занять?
8. Чи була можливість реалізувати міжпредметні зв'язки на заняттях? Як саме вони були реалізовані?
9. На якому рівні було організовано закріплення і узагальнення вивченого матеріалу заняття?
10. Чи відповідав обсяг і характер самостійної роботи віковим особливостям здобувачів освіти?
11. Чи було, на Вашу думку, самостійного завдання проведеного заняття спрямованим на закріплення основних питань теми, що вивчалася?
12. Чи забезпечить виконання самостійного завдання проведеного заняття більш якісне вивчення матеріалу наступного заняття?
13. Які методи і методичні прийоми були застосовані на кожному етапі проведеного заняття? Чи сприяли дібрані методи вирішенню завдань кожного етапу заняття?
14. Аналіз діяльності здобувачів освіти чи студентів на занятті.
15. Які форми організації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти на проведеному занятті (індивідуальні, групові, колективні) були використані і чому? Скільки здобувачів освіти одержали оцінки за заняття?

16. Які форми організації навчання були проведені під час проходження педагогічної практики? Які заняття були найефективнішими і завдяки чому?

17. Які сучасні цифрові технології було використано під час проведення заняття?

18. Які були використовувалися цифрові засоби навчання під час проходження педагогічної практики.

19. Яка була проведена виховна та профорієнтаційна робота під час проходження педагогічної практики, її аналіз.

Критерії оцінювання набутих знань і вмінь, захисту звіту практики

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання
40-31	відмінно	Якщо доповідь і відповіді на запитання вірні й повні
30-21	добре	Якщо доповідь недостатньо повна, а відповіді недостатньо вірні або викладені з незначними помилками
20-11	задовільно	Якщо доповідь неповна, а відповіді в основному вірні, але викладені зі значними помилками
1-10	незадовільно	Якщо доповідь не підготовлена або не розкриває суті проведеної роботи

Таким чином, за отриманою практикантом загальною сумою балів поточного та підсумкового модульного контролю керівник практики від університету виставляє оцінку в залікову відомість і залікову книжку за шкалою ECTS та національною шкалою.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для практики
90 – 100	A	відмінно
80 – 89	B	добре
70 – 79	C	
60 – 69	D	задовільно
50 – 59	E	
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

СПИСОК ДЖЕРЕЛ ЛІТЕРАТУРИ

1. Антонов, О. О. (2020). *Методика викладання у вищій школі*. Харків: Видавництво ХНУ ім. В. Н. Каразіна.
2. Бацуровська, І. В. (2023). Формування професійних компетентностей під час вивчення фізики у бакалаврів електроенергетичних спеціальностей в умовах дистанційного навчання. *Наукові інновації та передові технології*, (5(19)), 455–451. (Фахове видання)
3. Batsurovska, I. V. (2020). Methodology of the competence approach to the problem of professional training of future engineers in the specialty "electric power, electrical engineering and electrical mechanics" in the conditions of mass open online courses. In *Pedagogical and psychological sciences: Regularities and development trends* (pp. 16–33). Baltija Publishing. ISBN 978-9934-26-023-0. (Колективна монографія)
4. Бацуровська, І. В., Доценко, Н. А., Горбенко, О. А., & Кім, Н. І. (2020). Компетентнісний підхід щодо підготовки магістрів з електричної інженерії в умовах масових відкритих дистанційних курсів у процесі вивчення загально-технічних дисциплін. *Інноваційна педагогіка*, (30), Т. 1, 15–18. (Фахове видання)
5. Бондаренко, С. В. (2020). *Психологія та педагогіка вищої школи*. Львів: ЛНУ ім. І. Франка.
6. Дем'яненко, В. М. (2021). *Психолого-педагогічні основи викладання у вищій школі*. Дніпро: НМетАУ.
7. Ігнатенко, О. І. (2022). *Інформаційно-комунікаційні технології у професійній освіті*. Київ: КНУ ім. Т. Шевченка.
8. Samoilenko, O. M., & Batsurovska, I. V. (2020). Компетентнісний підхід щодо розробки мережево-цифрового середовища для підвищення кваліфікації вчителів природничого напрямку на основі інтеграції системи LMS+Office 365. У О. М. Samoilenko & I. V. Batsurovska (Ред.), *Теоретико-методологічні основи модернізації навчання: Компетентнісний підхід*: Колективна монографія (с. 201–232). Херсон. (Монографія)
9. Литвин, В. М. (2020). *Технології професійної освіти*. Київ: Видавничий дім "Києво-Могилянська академія".
10. Liubarets, V. V., & Liubyma, A. Ye. (2022). Креативність освітнього середовища – запорука професійного зростання майбутніх фахівців. У *Актуальні проблеми науки, освіти та суспільства в сучасних умовах: Збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції* (с. 10-12). Полтава: ЦФЕНД. (Тези)
11. Liubarets, V., & Vasylieva, H. (2021). Готовність освітян до професійної діяльності в інклюзивно-освітньому середовищі. У *Ціннісно-орієнтований сталий розвиток освіти: уроки ЄС для України: Матеріали науково-практичної конференції, 18-20 травня 2021 р.* (с. 214-217). Суми.
12. Любарець, В. В. (2020). Дуальне навчання освітнього кластеру професійної підготовки майбутніх менеджерів соціокультурної діяльності. У

Университетско-школьные кластеры: мировой опыт и перспективы его адаптации в Украине: материалы XVIII ежегодной Международной научно-практической конференции, Харьков, 14 февраля 2020 г. (с. 224). Харьков: Издательство НУА. (Тези)

13. Освіта майбутнього: концепції, методи, підходи: монографія / за ред. В. В. Любарець, Н. В. Бахмат. К.: Міленіум, 2020. 310 с.

14. Любарець В. В., Літовка-Деменіна С.Г., Родінова Н.Л. Професійна підготовка майбутніх менеджерів соціокультурної діяльності в умовах інформаційно-освітнього середовища академічного простору // Стратегія післядипломної освіти для сталого розвитку: монографія / за ред. Н. М. Рідей, Л. М. Панченко. К.: Вид-во НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2020. С. 190–232.

15. Професійна менеджерська освіта: сучасний науковий вимір : колективна монографія / за ред. В.В. Любарець. Київ : Міленіум, 2021. 260 с.

16. Максименко, С. Д. (2021). Педагогіка та психологія вищої школи. Київ: Академія педагогічних наук.

17. Мартиненко, О. А. (2020). Професійна освіта в умовах цифрової трансформації. Харків: Видавництво ХНУРЕ.

18. Михайленко, І. Г. (2020). Основи професійної педагогіки. Київ: НТУУ "КПІ".

19. Оржонікдзе, О. В. (2021). Теорія та методика викладання у професійній школі. Одеса: ОНУ ім. І. Мечникова.

20. Павленко, О. Г. (2020). Педагогічні технології в сучасній освіті. Київ: Видавництво КНУ ім. Т. Шевченка.

21. Панченко, Т. О. (2022). Дистанційне навчання у професійній освіті. Київ: Центр учбової літератури.

22. Смирнова, Т. М. (2021). Цифрові технології в освіті. Дніпро: НМетАУ.

23. Трегубенко, І. В. (2020). Методика професійної освіти в умовах інформаційного суспільства. Київ: Знання.

24. Трунова, Н. О. (2022). Інновації в професійній освіті. Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна.

25. Федорова, М. В. (2021). Теорія та практика професійної підготовки. Полтава: ПНТУ.

26. Яровенко, Л. А. (2020). Основи педагогічної майстерності викладача вищої школи. Київ: Знання.