

**АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

Віктор СУХОМЛИЙ

30 травня 2024 рік



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії праці, соціальних відносин і туризму, та надання їм академічної відпустки**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради

Академії праці, соціальних відносин і туризму

протокол № 9 від 30 травня 2024 р.

Київ 2024

## 1. Загальна частина

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії праці, соціальних відносин і туризму, та надання їм академічної відпустки (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854.

1.2. Положення регулює питання:

- 1) відрахування здобувачів вищої освіти;
- 2) поновлення до складу АПСВТ здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти або які були відраховані з АПСВТ;
- 3) переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ) за освітніми програмами всіх рівнів вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії), з однієї освітньої програми на іншу, з однієї форми здобуття освіти на іншу (денна/заочна);
- 4) переведення на навчання до АПСВТ здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти України;
- 5) переривання навчання здобувачів вищої освіти, надання їм академічної відпустки, допуску до навчання здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, після її завершення.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- 1) академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;
- 2) відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

3) вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до АПСВТ при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

4) переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньої програми, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої освіти, закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення; підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

5) поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора АПСВТ. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться АПСВТ до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДБО).

1.5. Переведення й поновлення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул. Переведення осіб з однієї форми здобуття освіти на іншу в межах однієї спеціальності (освітньої програми), у випадках відсутності академічної різниці може здійснюватися, як виняток, упродовж семестру.

1.6. При розгляді питань про переведення / поновлення здобувачів вищої освіти, Приймальна комісія АПСВТ повинна дотримуватися встановлених ліцензійних обсягів.

1.7. Особи, які мають документ про освіту закордонного зразка і бажають перевестися / поновитися в АПСВТ, повинні звернутися в Комісію з

нострифікації Департаменту міжнародних зв'язків МОН України для одержання документа, що засвідчує освіту, одержану за кордоном.

## **2. Відрахування здобувачів вищої освіти**

2.1. Підстави для відрахування здобувачів визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту».

2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положенням про організацію освітнього процесу в АПСВТ із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;

2) відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти здобувачу вищої освіти була надана можливість:

2.1) покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

2.2) оскарження (апеляції) у встановленому АПСВТ порядку рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних працівників, посадових осіб закладу вищої освіти щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений АПСВТ строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено.

2.3. Здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією АПСВТ, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до положення про організацію освітнього процесу в АПСВТ.

2.4. Особі, яка відрахована із АПСВТ у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за

відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

2.5. Особа, відрахована із АПСВТ до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонент, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

### **3. Поновлення на навчання**

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання до АПСВТ на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб в межах ліцензованого обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується поновлення.

3.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми за умов:

1) виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.3 цього розділу;

2) позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в АПСВТ;

3) визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 3.4 цього розділу.

3.3. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

1) до поновлення на навчання;

2) не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між АПСВТ та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.4. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови при поновленні на навчання (далі – умови поновлення) визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в АПСВТ. При цьому обов'язковими умовами є:

1) попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання;

2) включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою АПСВТ для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

3) проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

3.5. Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в положенні про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.6. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

3.7. Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений АПСВТ строк.

3.8. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання.

3.9. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до АПСВТ або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за

відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.10. Здобувач вищої освіти, який бажає поновитися АПСВТ, особисто подає особисто заяву до Приймальної комісії.

3.11. До заяви здобувача вищої освіти обов'язково додається:

- 1) академічна довідка про навчання у попередньому закладі освіти;
- 2) копія документа про освіту та додаток до нього;
- 3) копія документа, що посвідчує особу (паспорт/ІДкарта/закордонний паспорт);
- 4) копія довідки про присвоєння ПІН;
- 5) копія військово-облікового документа;
- 6) сертифікат ЗНО/інформаційна картка ЗНО/дані НМТ/екзаменаційний листок відповідно до вимог спеціальності (освітньої програми) та освітнього рівня, на яке здійснюється поновлення.

3.12. Заява про поновлення на навчання розглядається Приймальною комісією протягом п'яти робочих днів, після чого заявник інформується про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.13. Приймальна комісія організовує проходження особою співбесіди/тестування з метою уточнення рівня здатності останньої успішно виконати відповідну освітню програму.

3.14. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до наказу ректора АПСВТ про поновлення за поданням Приймальної комісії.

3.15. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між АПСВТ та вступником.

3.16. Після позитивного розгляду заяви ректором Університету, деканом відповідного факультету встановлюється обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічна різниця), на підставі зіставлення інформації, наведеної в представлених документах за весь період попереднього навчання (з урахуванням порівняння результатів навчання освітньої програми, за якою навчався здобувач освіти) із описом освітньої програми, на яку здійснюється переведення, графік її ліквідації та перезарахування освітніх компонентів.

#### **4. Переведення здобувачів вищої освіти**

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- 1) з однієї освітньої програми на іншу;
- 2) з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- 3) зі спеціальності на спеціальність з освітньою програмою (відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти);
- 4) з одного закладу вищої освіти до іншого (за кошти фізичних (юридичних) осіб).
- 5) переведення на наступний курс.

4.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між АПСВТ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.3. Переведення здобувачів вищої освіти (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на який самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму.

4.4. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти.

4.5. Переведення в межах АПСВТ з однієї освітньої програми на іншу, з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу здійснюється наказом ректора АПСВТ.

4.6. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

4.7. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк,



здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.8. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в АПСВТ. При цьому обов'язковими умовами переведення є:

1) попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання;

2) включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

3) проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

4.9. При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному АПСВТ, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.10. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між АПСВТ та вступником.

4.11. Переведення здобувачів вищої освіти до АПСВТ з іншого закладу вищої освіти не допускається менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання, крім передбачених законодавством випадків.

4.12. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись подає на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення до АПСВТ та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до ректора АПСВТ та додає академічну довідку.

4.13. Заява про переведення розглядається ректором АПСВТ протягом п'яти робочих днів. Після чого заявникові повідомляється про умови переведення або причину відмови.

4.14. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення ректор АПСВТ видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.15. Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від АПСВТ на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до АПСВТ, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

4.16. Після одержання особової справи здобувача вищої освіти та укладання з ним договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів ректором АПСВТ видається наказ про переведення.

5.1. На наступний курс навчання переводяться здобувачі, які виконали індивідуальний навчальний план здобувача, індивідуальний план аспіранта поточного навчального року, а також особи, які мають заборгованість не більше ніж з чотирьох навчальних дисциплін для студентів та не більше ніж з однієї дисципліни для аспірантів за попередній період навчання та або уклали угоду про їх повторне вивчення. Датою переведення є наступний день після завершення, згідно затвердженого графіку освітнього процесу, виконання здобувачами/аспірантами вищої освіти всіх видів навчального навантаження (теоретичне навчання, самостійна робота, екзаменаційна сесія, практична підготовка) (план наукової роботи), запланованих на відповідний курс, але раніше дати початку нового навчального року.

5.2. Службова про переведення осіб, що навчаються в Академії, на наступний курс (окремо за формами навчання) подається деканом факультету, начальником відділу аспірантури та докторантури з погодженням з проректором з навчально-педагогічної роботи як правило не пізніше ніж через 2 тижні після завершення терміну виконання останнього з передбачених навчальним планом на відповідний рік виду навчального навантаження (екзаменаційна сесія, навчальна та/або виробнича практика).

5.3. Особи, які за результатами семестрового контролю мають академічну заборгованість, за наявності об'єктивних документально

підтверджених підстав, може бути встановлений термін її ліквідації (не більше трьох тижнів після початку наступного семестру).

Якщо з об'єктивних причин особа не може ліквідувати академічну заборгованість упродовж трьох тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням ректора, може бути надане право на повторне навчання, або академічна відпустка.

## **5. Переривання навчання здобувачів вищої освіти**

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

5.2. Дія договору про навчання між вступником та АПСВТ зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.3. Академічна відпустка може бути надана з таких причин:

1) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

3) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

4) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

5) у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

б) у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

7) якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора АПСВТ, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

5.5. Тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у підпункті 7 пункту 5.3 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.6. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до АПСВТ із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

5.7. До заяви додаються такі документи:

1) з причин, зазначених у підпункті 1 пункту 5.3 цього розділу – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

2) з причин, зазначених у підпункті 2 пункту 5.3 цього розділу – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

3) з причин, зазначених у підпункті 4 пункту 5.3 цього розділу – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

4) з причин, зазначених підпункті 5 пункту 5.3 цього розділу - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

5) з причин, зазначених у підпункті 6 пункту 5.3 цього розділу - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

б) з причин, зазначених у підпункті 7 пункту 5.3 цього розділу – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.8. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.9. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора АПСВТ на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

5.10. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із АПСВТ.

5.11. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються АПСВТ за участю органів студентського самоврядування у порядку, визначеному АПСВТ або в судовому порядку.