

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Академії праці, соціальних
відносин і туризму**

В.Б. Сухомлин



ПОЛОЖЕННЯ

**ЩОДО ПОРЯДКУ ДІЙ У РАЗІ ПОЗАПЛАНОВОГО ПРИПИНЕННЯ
ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У
АКАДЕМІЇ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ**

Рішення Вченої ради АПСВТ

від 26. 05. 2026

протокол № 9

Введено в дію

Наказ № 51 від 01. 06. 2026

Київ 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності у Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі - Положення) розроблено на виконання пункту 20 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

1.2. Положення визначає організаційні та практичні заходи й порядок дій Академії в разі виникнення обставин, що зумовлюють позапланове припинення провадження освітньої діяльності загалом, за певним рівнем освіти або у певній сфері освіти, або за певними місцями її провадження (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, форс-мажорними обставинами тощо).

1.3. Положення визначає комплекс організаційних і управлінських заходів, спрямованих на:

1.3.1. своєчасне виявлення небезпечних процесів, що загрожують виникненням надзвичайних ситуацій, та усунення причин, які сприяють їх подальшому розвитку;

1.3.2. підготовку до реагування на надзвичайні ситуації в Академії;

1.3.3. підтримання готовності посадових осіб до реагування залежно від обстановки, що склалася;

1.3.4. припинення дії або впливу небезпечних факторів;

1.3.5. ліквідацію або мінімізацію наслідків надзвичайної ситуації, які становлять загрозу життю чи здоров'ю працівників і студентів закладу вищої освіти, шкоди майну Академії;

1.3.6. проведення відновлювальних робіт.

1.4. Основні принципи діяльності Академії, що сприяють реалізації цього Положення:

1.4.1. гарантування та забезпечення академією конституційних прав громадян на захист життя, здоров'я та власності;

1.4.2. комплексний підхід до усунення обставин, що зумовлюють позапланове припинення провадження освітньої діяльності;

1.4.3. пріоритетність завдань, спрямованих на рятування життя та збереження здоров'я осіб, які перебувають в Академії, над забезпеченням безперервності освітньої діяльності;

1.4.4. максимально можливе економічно обґрунтоване зменшення ризику виникнення надзвичайних ситуацій;

1.4.5. централізація управління, єдиноначальність, підпорядкованість структурних підрозділів Академії у випадку загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

1.4.6. добровільність - у разі залучення працівників Академії до заходів цивільного захисту, пов'язаних із ризиком для їхнього життя та здоров'я.

1.5. Академія в особі кожної його посадової особи створює умови для мінімізації виникнення будь-яких обставин, що можуть призвести до позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом, за певним

рівнем освіти або у певній сфері освіти, або за певними місцями її провадження, а також із метою якнайшвидшого відновлення освітнього процесу в Академії.

1.6. Адміністрація Академії під час повсякденного функціонування здійснює постійний моніторинг відкритих джерел інформації (нормативно-правових актів, засобів масової інформації, інформації на вебсайтах органів державної влади тощо) на предмет оголошень, повідомлень та заяв офіційних представників влади та представників громадськості, які можуть містити відомості про потенційні та реальні ризики позапланового припинення провадження освітньої діяльності в Академії.

1.7. Адміністрація Академії аналізує обставини, події та процеси, які несуть ризики для стабільності та безперервності освітньої діяльності Академії, з метою швидкого завчасного реагування на загрози, недопущення їх переростання в надзвичайну ситуацію.

1.8. Кожен працівник Академії, який виявив обставини, що можуть призвести до небезпеки для працівників та студентів, зобов'язаний:

1.8.1. невідкладно зателефонувати до екстрених служб;

1.8.2. сповістити свого безпосереднього керівника, ректора Академії або працівника, що його заміщує;

1.8.3. розпочати евакуацію людей із будівлі Академії до безпечного місця згідно з планом евакуації та залучити до цього інших осіб;

1.8.4. організувати зустріч екстрених служб підрозділів;

1.8.5. за наявності відповідних навичок або знань та вмінь надати першу медичну допомогу постраждалим; за необхідності викликати інші рятувальні служби (Державну службу з надзвичайних ситуацій, швидку медичну допомогу, Національну поліцію, тощо).

1.9. Адміністрація Академії у випадку надходження інформації про обставини, що можуть призвести до небезпеки для працівників та студентів Академії, зобов'язані:

1.9.1. перевірити, чи повідомлено екстрені служби;

1.9.2. керувати евакуацією людей;

1.9.3. у разі загрози життю чи здоров'ю людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили й засоби;

1.9.4. організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих і з будівлі, за списками й журналами обліку навчальних занять;

1.9.5. вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей;

1.9.6. викликати медичну та інші служби у разі потреби;

1.9.7. організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити їх охорону (якщо треба);

1.9.8. у найкоротший термін ліквідувати умови, що сприяють виникненню паніки;

1.9.9. перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування небезпечній зоні працівників та студентів Академії;

1.9.10. виставити пости безпеки на входах у будівлю, щоб унеможливити повернення працівників та студентів Академії до будівлі, де виникла небезпека.

2. Організація і порядок виконання заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій

2.1. Режим підвищеної готовності встановлюється розпорядженням ректора в разі суттєвого погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (зокрема, бактеріологічної), сейсмічної, гідрометеорологічної, воєнної (зокрема, терористичної) обстановки за наявності загрози виникнення надзвичайної ситуації.

2.2. У режимі підвищеної готовності органи управління Академією здійснюють такі заходи:

2.2.1. оповіщають та збирають керівний склад з а допомогою будь-яких засобів зв'язку, організують чергування відповідальних осіб з категорії посадових осіб Академії;

2.2.2. до працівників та інших учасників освітнього процесу доводять інформацію про загрозу виникнення надзвичайної ситуації (персонал т а студентів інформують керівники структурних підрозділів);

2.2.3. ректор Академії призначає відповідальних осіб, визначає перелік оснащення (матеріального забезпечення), у разі потреби організовує його постачання, з метою моніторингу обстановки підтримує зв'язок з офіційними представниками державної влади т а органів місцевого самоврядування;

2.2.4. уточнюють порядок управління та взаємодії в разі виникнення надзвичайних ситуацій;

2.2.5. уточнюють (у разі потреби) місця укриття працівників у спорудах подвійного призначення та найпростіших укриттях, маршрути евакуації;

2.2.6. уточнюють можливість продовження освітнього процесу з а умов, що склалися;

2.2.7. вживають заходи щодо забезпечення сталого функціонування об'єктів Академії та зменшення можливих матеріальних втрат;

2.2.8. уточнюють, якщо треба, план реагування на надзвичайні ситуації;

2.2.9. здійснюють будь-які інші необхідні дії відповідно до Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів;

2.2.10. Адміністрація Академії інформує учасників (засновників) про ситуацію в Академії, потенційні загрози, можливі наслідки, необхідні заходи для мінімізації ризиків та способи подолання надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення.

2.3. Режим надзвичайної ситуації оголошується у разі виникнення та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2.4. У режимі надзвичайної ситуації адміністрація Академії здійснює такі заходи:

2.4.1. оповіщає та збирає керівників усіх підрозділів Академії;

2.4.2. до працівників та інших учасників освітнього процесу доводить інформацію про виникнення надзвичайної ситуації, способи й методи захисту від дії факторів ураження (персонал та студентів інформують керівники структурних підрозділів);

2.4.3. створює робочу групу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, яка оцінює обстановку та вживає заходів для надання невідкладної допомоги постраждалим, залучаючи формування цивільного захисту, наявні матеріально-технічні та інші ресурси й запаси;

2.4.4. уточнює завдання й порядок Академії з аварійно-рятувальними службами до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

2.4.5. створює умови для відновлення діяльності об'єктів Академії.

3 . Організація і порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності

3.1. У випадку виникнення надзвичайної та інших ситуацій, які призвели до позапланового припинення провадження Академією освітньої діяльності, органи управління Академією здійснюють такі заходи:

3.1.1. оповіщають працівників та інших учасників освітнього процесу про позапланове припинення освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (персонал та студентів інформують керівники структурних підрозділів);

3.1.2. ректор за першої можливості, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів від дати настання відповідних обставин письмово повідомляє Федерацію професійних спілок України та Міністерство освіти і науки України про позапланове припинення провадження освітньої діяльності;

3.1.3. Академія здійснює координацію своїх дій із Федерацією професійних спілок України, Міністерством освіти і науки України та іншими органами державної влади й місцевого самоврядування;

3.1.3. адміністрація Академії організовує заходи щодо належного зберігання документів студентів Академії а також їх відновлення у випадку знищення внаслідок надзвичайної ситуації;

3.1.4. у випадку позапланового припинення провадження освітньої діяльності за певними можливими місцями її провадження адміністрація Академії організовує освітній процес у дві або три зміни навчання на базі наявних навчальних приміщень;

3.1.4.1. У разі неможливості організації освітнього процесу у навчальних приміщеннях Академії освітній процес може бути організований у дистанційному або змішаному форматі з використанням можливостей системи MOODLE, інших мережевих інструментів та ресурсів.

3.1.5. за необхідності вносяться зміни до річного графіка навчального процесу;

3.1.6. якщо позапланове припинення освітньої діяльності загалом триває більше двох місяців поспіль, ректор Академії ініціює переведення студентів до інших закладів вищої освіти. Переведення студентів Академії до інших закладів вищої освіти здійснюється за умови погодження із Федерацією професійних спілок України і Міністерством освіти і науки України;

3.1.7. якщо ситуація, яка зумовлює припинення провадження освітньої діяльності, виникла у зв'язку і з анулюванням ліцензії з певною спеціальністю, певним рівнем, Академія здійснює заходи переведення студентів до інших закладів. Переведення студентів Академії до інших закладів вищої освіти

здійснюється за умови погодження із Федерацією професійних спілок України і Міністерством освіти і науки України;

3.1.8. залежно від підстав позапланового припинення освітньої діяльності, адміністрація Академії розробляє конкретний порядок дій та заходів, який доводять до відома всіх учасників освітнього процесу;

3.1.9. інформація про позапланове припинення освітньої діяльності або зміни в організації освітнього процесу доводиться до відома учасників освітнього процесу через офіційний вебсайт Академії, електронну пошту та інші офіційні канали комунікації.

4. Порядок відновлення провадження освітньої діяльності

4.1. Відновлення провадження освітньої діяльності здійснює робоча група, яку утворює ректор Академії.

4.2. До складу робочої групи входять посадові особи, які за функціональними обов'язками відповідають за провадження навчального процесу в Академії. Строки відновлення освітньої діяльності встановлюються рішенням ректора залежно від підстав припинення освітньої діяльності, заходів, потрібних для усунення їх наслідків, тощо.

4.3. Робоча група складає проєкт відновлення, в якому зазначає: порядок відновлення освітньої діяльності; відповідальних осіб; перелік заходів для відновлення освітньої діяльності; перелік пошкоджень, виявлених у приміщеннях, які необхідно усунути (за наявності); кошторис тощо. Вказаний порядок подають на затвердження ректору Академії.

4.4. Після затвердження ректором порядку відновлення освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо) такий порядок доводять до відома всіх учасників освітнього процесу.

4.5. Якщо припинення освітньої діяльності відбулося у зв'язку із анулюванням ліцензії з певною спеціальністю, певним рівнем, адміністрація Академії здійснює заходи щодо усунення порушень, які стали підставою для анулювання, а також докладає зусиль для якнайшвидшого подання документів для повторного отримання відповідної ліцензії.

4.6. Федерацію професійних спілок України, Міністерство освіти і науки України та інших юридичних осіб (контрагентів), які перебувають у договірних відносинах з Академією письмово повідомляють про відновлення провадження освітньої діяльності протягом 5 (п'яти) робочих днів із моменту такого відновлення.

4.7. У разі неможливості відновлення провадження освітньої діяльності робоча група організовує, за сприяння Міністерства освіти і науки України, переведення студентів Академії відповідним ліцензованим обсягом спеціальностей до інших закладів вищої освіти для продовження навчального процесу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії праці, соціальних відносин і туризму та вводиться в дію наказом ректора Академії

праці, соціальних відносин і туризму.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджує Вчена рада та вводить у дію наказ ректора.

5.3. У разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій усі суперечності та розбіжності норм цього Положення з локальними нормативними актами Академії мають тлумачитися на користь цього Положення.