

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Академії праці, соціальних відносин і

туризму

В.Б. Сухомлин



ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних
працівників у Академії праці, соціальних відносин і туризму**

Рішення Вченої ради АПСВТ

від

30 червня 2026р.

протокол №

10

Київ - 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі — Академія), а саме: деканів факультетів (інститутів), завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів.

1.2. Положення розроблено на підставі закону України “Про вищу освіту”, Наказу МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 28.07.2021 р. № 864, Статуту Академії.

II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс - спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти (далі — ЗВО), що має на меті забезпечити ЗВО фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується ректором, про що видається наказ.

2.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно з наказом ректора, зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису Академії;
- до закінчення строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці.

2.4. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;
- зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років;
- зайняті самотніми матеріями при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини- інваліда.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу публікується на офіційному сайті Академії.

2.6. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути більшим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс .

2.7. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри під час об'єднання кафедр відбувається шляхом конкурсу.

Особа, яка не обрана на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

2.8. При поділі кафедри її завідувач може призначатися на посаду завідувача однієї із новостворених кафедр наказом ректора. У цьому випадку посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом.

Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора на одного з провідних викладачів кафедри.

2.9. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) публікація оголошення про проведення конкурсу на сайті Академії;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- 3) проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів.

ІІІ. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

- **на посаду декана факультету (інституту) – особи**, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, що відповідають напряму діяльності факультету, і мають стаж роботи у ЗВО на посадах науково-педагогічних працівників, як правило, не менше п'яти років;

- **на посаду завідувача кафедри** - особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, відповідно до освітніх програм, що реалізуються на відповідній кафедрі, і мають стаж роботи у ЗВО на посадах науково-педагогічних працівників, як правило, не менше п'яти років;

- **на посаду професора:**

- особи, які мають вчене звання професора за профілем (напрямами) кафедри;

- особи, які мають:

1. науковий ступінь доктора відповідних наук;
2. стаж роботи у ЗВО на посадах науково-педагогічних працівників, як правило, не менше п'яти років;
3. наукові та навчально-методичні праці, та не менше як 5 праць, за останні 5 років, які опубліковані у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» ;

- особи, які мають:

1. вчене звання доцента;
2. стаж роботи у ЗВО на посадах науково-педагогічних працівників, як

правило, не менше десяти років;

3. наукові та навчально-методичні праці, та не менше як 5 праць, за останні 5 років, які опубліковані у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» ;

4. підготували не менше як трьох кандидатів наук (докторів філософії);

- на посаду доцента:

особи, які мають:

1. науковий ступінь кандидата (доктора) відповідних наук;

2. стаж роботи у ЗВО на посадах науково-педагогічних працівників, як правило, не менше п'яти років;

3. наукові та навчально-методичні праці, та не менше як 5 праць, за останні 5 років, які опубліковані у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» ;

- на посаду старшого викладача:

особи, які мають:

1. науковий ступінь та/або рівень освіти магістра (спеціаліста) відповідно до освітніх програм, які реалізуються на відповідній кафедрі;

2. стаж роботи у ЗВО на посадах науково-педагогічних працівників, як правило, не менше 3 років;

3. наукові та навчально-методичні праці та/або практичний досвід роботи відповідно до освітніх програм, які реалізуються на відповідній кафедрі, за останні 5 років.

- на посаду асистента або викладача:

- особи, які мають:

1. науковий ступінь кандидата наук або рівень освіти магістра (спеціаліста) відповідно до освітніх програм, які реалізуються на відповідній кафедрі.

IV. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Повідомлення про оголошення конкурсу публікується на сайті Академії.

4.2. Повідомлення має містити:

- назви вакантних посад, на які оголошується конкурс, із зазначенням штатних вакансій;

- основні вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, наявність наукових та навчально-методичних праць, стаж роботи у ЗВО на посадах науково-педагогічних працівників тощо);

- строк подання заяв та документів.

4.3. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Академії, про що робиться відповідне повідомлення на сайті Академії.

V. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

5.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Академії (Додаток 1; 2);
 - заповнений особовий листок з обліку кадрів;
 - дві фотокартки розміром 4 см х 6 см;
 - ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, стажування, засвідчені у встановленому законодавством порядку;
 - ксерокопію паспорта громадянина України, засвідчену відділом кадрів Академії;
 - ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
 - список наукових та навчально-методичних праць та винаходів тощо;
- Працівники Академії, що переобираються на наступний термін, подають тільки заяву, список наукових та навчально-методичних праць та винаходів (Додаток 3).

Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає навчально- методичний відділ Академії. Заяви реєструються у журналі (Додаток 4).

5.2. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі.

Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

Забороняється вимагати від претендента відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством.

5.3. Навчально-методичний відділ Академії своєчасно інформує претендента про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії, вчений секретар вченої ради Академії (факультету, інституту) - претендента про місце та дату проведення засідання вченої ради Академії (факультету, інституту), на яких відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду і вибори.

VI. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

6.1. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників створюється конкурсна комісія. До складу комісії входять: проректор з навчально-педагогічної роботи, представник первинної профспілкової організації працівників Академії, вчений секретар Академії, керівник відділу кадрів та представник навчально-методичного відділу. Головне завдання конкурсної комісії - перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-

педагогічних працівників законом України “Про вищу освіту” та умовам конкурсу.

6.2. Після закінчення строку подання заяв у тижневий термін конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від претендентів, та приймає рішення (у письмовій формі по кожній кандидатурі) про їхню відповідність вимогам закону України “Про вищу освіту” та умовам конкурсу, яке скеровує ректорові Академії.

6.3. На засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені завідувачі кафедр, на які обираються претенденти.

6.4. Кандидати мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії тільки під час обговорення їх кандидатур.

6.5. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу.

6.6. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законом України “Про вищу освіту” та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється ректором Академії (на підставі рішення конкурсної комісії).

6.7. Рішення про відмову у участі у конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

6.8. При позитивному рішенні конкурсної комісії ректор скеровує документи осіб, які подали заяви на участь у конкурсі, до вченої ради Академії (факультету, інституту). Документи конкурсної комісії зберігаються протягом одного року з дати оголошення конкурсу.

6.9. Вчена рада факультету (інституту) обирає шляхом таємного голосування на вакантні посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана факультету (інституту).

6.10. Вчена рада Академії обирає шляхом таємного голосування на вакантні посади завідувачів кафедр, професорів та має право, за умови відсутності повноважень, кворуму тощо у Вченої ради факультету (інституту) , обирати таємним голосуванням на вакантні посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів .

6.11. На засіданні вченої ради Академії (факультету, інституту) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошуються такі відомості про претендента:

- а) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);
- б) наявність і рівень вченого звання (доцент, старший науковий співробітник, професор);

- в) наявність вищої освіти за профілем кафедри;
- г) загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки і опублікованих методичних розробок за останні 5 років, а також винаходів;

Після цього проводиться обговорення кандидатур. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні вченої ради Академії (інституту, факультету). У разі необхідності за рішенням вченої ради їм може бути надана можливість висловити свою думку.

Неявка претендента на засідання вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Прізвища всіх претендентів на займання одної відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.12. Рішення вченої ради Академії (факультету, інституту) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів членів вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

6.13. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.14. Вчений секретар передає витяг із протоколу засідання ради до відділу кадрів.

6.15. Рішення вченої ради Академії (факультету, інституту) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор Академії скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

VII. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

7.1. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником контракту та видання наказу ректора Академії про призначення на відповідну посаду є рішення вченої ради Академії (факультету) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заяви обраної особи.

7.2. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-

педагогічних працівників укладається контракт. Строк дії контракту встановлюється рішенням вченої ради Академії (факультету).

VIII. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

8.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може бути здійснено за наявності підстав та у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

8.3. Контракт може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Академії відповідно до чинного законодавства про працю.

8.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Зразок заяви про допуск до участі у конкурсі особи, яка працює у
АПСВТ

Ректору АПСВТ

(П.І.Б. особи, яка подає заяву)

(місце роботи, адреса реєстрації,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ кафедри

(назва)

(найменування)

До заяви додаю:

1. Список наукових та навчально-методичних праць.

Дата

Підпис

Заява особи, яка не працює у АПСВТ та бажає прийняти участь в конкурсі

Ректору АПСВТ

(П.І.Б. особи, яка подає заяву)

(місце роботи, адреса реєстрації,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ кафедри

(назва)

(найменування)

До заяви додаю:

1. Особовий листок з обліку кадрів;
2. Автобіографія;
3. Засвідчені в установленому порядку копії документів про вищу освіту, наукові ступені і вчені звання;
4. Список наукових, навчально-методичних праць та винаходів;
5. Відомості про стаж роботи у ЗВО на посадах науково-педагогічних працівників .

Дата

Підпис

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
		_____ (підпис)		_____ (прізвище, ініціали)	
_____ (число, місяць, рік)					

Журнал
реєстрації претендентів на посади науково-педагогічних працівників
Академії праці, соціальних відносин і туризму

№	Прізвище, ім'я, по батькові претендента	на посаду науково- педагогічного працівника	Дата надання заяви	Дата проведення виборів	Примітки
1	2	3	4	5	6