

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

Проректор з навчально-педагогічної роботи

“28” серпня 2025 року

І.С. Чорнодід

З А Т В Е Р Д Ж У Ю

Ідентифікаційний код 04041405



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Проблеми забезпечення якості та контроль у державних  
інституціях

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалаврів  
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»  
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма Публічне управління та адміністрування

Факультет Юридичний  
(назва факультету)

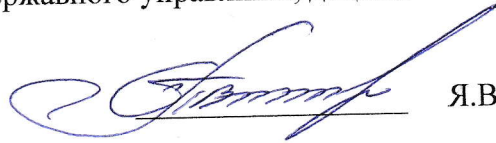
Робочу програму навчальної дисципліни «Проблеми забезпечення якості та контроль у державних інституціях» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

**Розробник:**

Іванов А.В., кандидат наук з державного управління, доцент.

**Погоджено:**

Гарант освітньої програми

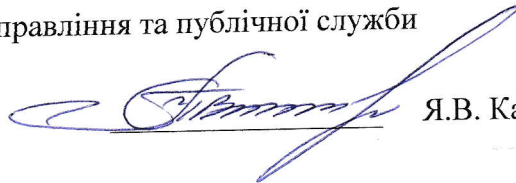


Я.В. Качан

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби

Протокол від «28» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

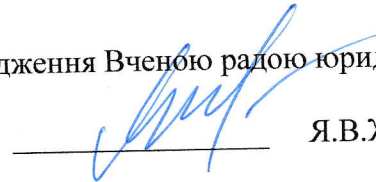


Я.В. Качан

«28» серпня 2025 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету



Я.В. Журавель

«28» серпня 2025 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол від «28» серпня 2025 року № 1

Голова



І.С. Чорнодід

«28» серпня 2025 року

## ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 12 червня 2025 року, Протокол №11, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

### 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                                                | Галузь знань,<br>освітній рівень                                            | Характеристика навчальної<br>дисципліни |                             |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                        |                                                                             | Денна<br>форма<br>навчання              | заочна<br>форма<br>навчання |
| Кількість кредитів: <b>3</b>                                           | Галузь знань:<br><u>28 Публічне управління<br/>та адміністрування</u>       | Обов'язкова                             |                             |
| Модулів – 3                                                            | Спеціальність:<br><u>281 Публічне<br/>управління та<br/>адміністрування</u> | <b>Рік підготовки:</b>                  |                             |
| Змістових модулів – 3                                                  |                                                                             | 3-й                                     | 3-й                         |
| Індивідуальні завдання -<br>(назва): Завдання з<br>модульного контролю |                                                                             | <b>Семестр</b>                          |                             |
| Загальна кількість годин –<br><b>90/90</b>                             |                                                                             | 7-й                                     | 7-й                         |
|                                                                        |                                                                             | <b>Лекції</b>                           |                             |
|                                                                        | Освітній ступінь:<br><u>бакалавр</u>                                        | 16 год.                                 | 10 год.                     |
|                                                                        |                                                                             | <b>Практичні, семінарські</b>           |                             |
|                                                                        |                                                                             | 14 год.                                 | 8 год.                      |
|                                                                        |                                                                             | <b>Лабораторні</b>                      |                             |
|                                                                        |                                                                             | - год.                                  | - год.                      |
|                                                                        |                                                                             | <b>Самостійна робота</b>                |                             |
|                                                                        |                                                                             | 60 год.                                 | 72 год.                     |
|                                                                        |                                                                             | <b>Індивідуальні завдання: 0 год.</b>   |                             |
|                                                                        | Вид контролю:<br>Залік                                                      |                                         |                             |

#### Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системних знань щодо механізмів забезпечення якості та контролю в діяльності органів публічної влади, а також розвиток практичних навичок застосування інструментів моніторингу, оцінювання, аудиту та контролю для підвищення ефективності управлінських рішень.

#### Завдання навчальної дисципліни

- Основними завданнями дисципліни є:
- Розкриття сутності та принципів забезпечення якості у публічному управлінні.
- Вивчення системи контролю в державних інституціях, її видів та функцій.
- Опанування методів моніторингу та оцінювання діяльності органів влади.
- Аналіз інструментів державного фінансового контролю та аудиту.
- Формування навичок оцінювання ефективності управлінських рішень і програм.
- Ознайомлення з міжнародними стандартами забезпечення якості (ISO, ESG, good governance).
- Розвиток здатності виявляти проблеми у системі контролю та пропонувати шляхи їх

вирішення.

## **2. Результати навчання**

Навчання дисципліні забезпечує внесок у формування таких компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки магістра з галузі знань право:

### **Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК1 – Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4 – Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6 – Здатність працювати в команді.

ЗК8 – Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК10 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК12 – Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

### **Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)**

ФК1 – Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК2 – Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК7 – Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК8 – Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК9 – Здатність впроваджувати інноваційні технології.

### **Програмні результати:**

ПРН5 – Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

ПРН6 – Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування

ПРН7 – Уміти організовувати та брати участь у волонтерських, культурно-освітніх та соціальних проєктах

ПРН12 – Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Теоретичні основи забезпечення якості та контролю**

**Тема 1. Сутність та значення якості в публічному управлінні** Поняття якості в публічному секторі. Основні підходи до забезпечення якості. Принципи good governance. Якість публічних послуг та критерії її оцінювання.

**Тема 2. Система контролю в державних інституціях** Поняття контролю, його функції та роль у публічному управлінні. Види контролю (внутрішній, зовнішній, державний, громадський). Органи контролю в Україні.

**Тема 3. Нормативно-правові засади забезпечення якості та контролю.** Законодавче регулювання контролю в Україні. Антикорупційне законодавство. Стандарти діяльності органів публічної влади. Принципи підзвітності та прозорості.

### **Змістовий модуль 2. Інструменти забезпечення якості та контрольні механізми**

**Тема 4. Моніторинг та оцінювання діяльності органів влади.** Поняття моніторингу та оцінювання. Методи збору та аналізу інформації. Показники ефективності діяльності. Роль аналітики у прийнятті управлінських рішень.

**Тема 5. Державний фінансовий контроль та аудит.** Сутність державного фінансового контролю. Види аудиту в публічному секторі. Органи фінансового контролю. Рахункова палата, Держаудитслужба.

**Тема 6. Управління якістю в публічному секторі.** Системи управління якістю (ISO). Стандартизація та сертифікація. Управління якістю публічних послуг. Оцінка задоволеності громадян.

### **Змістовий модуль 3. Сучасні виклики та розвиток системи контролю**

**Тема 7. Антикорупційні механізми та забезпечення доброчесності.** Поняття корупції та її вплив.

Антикорупційні інституції. Запобігання та виявлення корупційних ризиків. Етичні стандарти.  
**Тема 8. Цифровізація контролю та відкритість влади.** Електронне урядування. Відкриті дані як інструмент контролю. Цифрові інструменти моніторингу. Прозорість діяльності органів влади.  
**Тема 9. Зарубіжний досвід забезпечення якості та контролю.** Моделі контролю в країнах ЄС. Міжнародні стандарти якості. Кращі практики аудиту та моніторингу. Можливості адаптації в Україні.

#### 4. Тематичний план навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем                                                      | Денна форма усього | л         | с         | лаб | інд | с.р.      | Заочна форма усього | л         | с        | лаб | інд | с.р.      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----|-----|-----------|---------------------|-----------|----------|-----|-----|-----------|
| <b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи забезпечення якості та контролю</b>       |                    |           |           |     |     |           |                     |           |          |     |     |           |
| Тема 1. Сутність та значення якості в публічному управлінні                        | 10                 | 2         | 2         | —   | —   | 6         | 10                  | 1         | 1        | —   | —   | 8         |
| Тема 2. Система контролю в державних інституціях                                   | 10                 | 2         | 2         | —   | —   | 6         | 10                  | 1         | 1        | —   | —   | 8         |
| Тема 3. Нормативно-правові засади забезпечення якості та контролю                  | 10                 | 2         | 1         | —   | —   | 7         | 10                  | 1         | 1        | —   | —   | 8         |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>                                                | <b>30</b>          | <b>6</b>  | <b>5</b>  | —   | —   | <b>19</b> | <b>30</b>           | <b>3</b>  | <b>3</b> | —   | —   | <b>24</b> |
| <b>Змістовий модуль 2. Інструменти забезпечення якості та контрольні механізми</b> |                    |           |           |     |     |           |                     |           |          |     |     |           |
| Тема 4. Моніторинг та оцінювання діяльності органів влади                          | 10                 | 2         | 2         | —   | —   | 6         | 10                  | 1         | 1        | —   | —   | 8         |
| Тема 5. Державний фінансовий контроль та аудит                                     | 10                 | 2         | 2         | —   | —   | 6         | 10                  | 1         | 1        | —   | —   | 8         |
| Тема 6. Управління якістю в публічному секторі                                     | 10                 | 2         | 1         | —   | —   | 7         | 10                  | 1         | 1        | —   | —   | 8         |
| <b>Разом за змістовим модулем 2</b>                                                | <b>30</b>          | <b>6</b>  | <b>5</b>  | —   | —   | <b>19</b> | <b>30</b>           | <b>3</b>  | <b>3</b> | —   | —   | <b>24</b> |
| <b>Змістовий модуль 3. Сучасні виклики та розвиток системи контролю</b>            |                    |           |           |     |     |           |                     |           |          |     |     |           |
| Тема 7. Антикорупційні механізми та забезпечення доброчесності                     | 10                 | 2         | 2         | —   | —   | 6         | 10                  | 1         | 1        | —   | —   | 8         |
| Тема 8. Цифровізація контролю та відкритість влади                                 | 10                 | 1         | 1         | —   | —   | 8         | 10                  | 1         | 1        | —   | —   | 8         |
| Тема 9. Зарубіжний досвід забезпечення якості та контролю                          | 10                 | 1         | 1         | —   | —   | 8         | 10                  | 2         | —        | —   | —   | 8         |
| <b>Разом за змістовим модулем 3</b>                                                | <b>30</b>          | <b>4</b>  | <b>4</b>  | —   | —   | <b>22</b> | <b>30</b>           | <b>4</b>  | <b>2</b> | —   | —   | <b>24</b> |
| <b>Усього годин</b>                                                                | <b>90</b>          | <b>16</b> | <b>14</b> | —   | —   | <b>60</b> | <b>90</b>           | <b>10</b> | <b>8</b> | —   | —   | <b>72</b> |

#### 5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми                                                        | Денна | Заочна |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1     | Тема 1. Сутність та значення якості в публічному управлінні       | 2     | 1      |
| 2     | Тема 2. Система контролю в державних інституціях                  | 2     | 1      |
| 3     | Тема 3. Нормативно-правові засади забезпечення якості та контролю | 1     | 1      |
| 4     | Тема 4. Моніторинг та оцінювання діяльності органів влади         | 2     | 1      |
| 5     | Тема 5. Державний фінансовий контроль та аудит                    | 2     | 1      |
| 6     | Тема 6. Управління якістю в публічному секторі                    | 1     | 1      |
| 7     | Тема 7. Антикорупційні механізми та забезпечення доброчесності    | 2     | 1      |
| 8     | Тема 8. Цифровізація контролю та відкритість влади                | 1     | 1      |

| № з/п | Назва теми                                                | Денна | Заочна |
|-------|-----------------------------------------------------------|-------|--------|
| 9     | Тема 9. Зарубіжний досвід забезпечення якості та контролю | 1     | 0      |
| 10    | РАЗОМ                                                     | 14    | 8      |

### 6. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи студента.

*Метою СРС* є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у студентів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

*Основними формами СРС* є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань;
- систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату за заданою тематикою тощо). Всі завдання самостійної роботи поділяються на обов'язкові та вибіркові.

До *обов'язкових* належать завдання, які студенти мають виконувати обов'язково впродовж вивчення даної дисципліни. Вибіркові включають альтернативні завдання, серед яких студент на власний розсуд обирає конкретні завдання з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

### 7. Індивідуальні завдання

Під час вивчення навчальної дисципліни «Економіка в публічній сфері» здобувачам вищої освіти пропонуються наступні види індивідуальних завдань:

- підготовка наукової статті до друку (у співавторстві з науковим керівником дипломної роботи);
- виступ на науковій конференції (друковані тези у співавторстві з науковим керівником дипломної роботи);
- участь в інтернет – конференціях;
- участь у студентських олімпіадах;
- конспект з теми (модуля) за заданим викладачем або власно розробленим здобувачем вищої освіти планом;
- реферат з теми (модуля);
- розроблення навчальних та діагностичних тестових завдань (з теми модуля курсу);
- написання есе, творчих завдань тощо.

Реферативна доповідь та участь в її обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю.

### 8. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою

вивчення їх суттєвих ознак;

- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

### **9.Форми оцінювання**

9.1 Контроль дозволяє вимірювати й оцінювати здобуті студентами у процесі навчання знання, уміння та навички, тому він відіграє важливу роль у забезпеченні належного рівня підготовки фахівців. До основних завдань контролю знань належать: оцінювання рівня засвоєння студентами програмного матеріалу дисципліни; інформування студентів про якість їх роботи над вивченням дисципліни; мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом семестру; моніторинг якості успішності роботи студентів та ефективність освітнього процесу в цілому.

Формами оцінювання з обов'язкової навчальної дисципліни «Економіка в публічній сфері» є:

- іспит;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

У процесі *поточного* контролю здійснюється перевірка запам'ятовування та розуміння програмного матеріалу набуття вміння і навичок конкретних розрахунків та обґрунтувань, опрацювання, публічного та письмового викладу (презентації) певних питань дисципліни.

**Об'єктом поточного контролю** знань студентів є:

- відвідування лекційних та семінарських занять;
- систематичність та активність роботи на семінарських і практичних заняттях;
- виконання обов'язкового завдання для самостійного опрацювання%
- виконання одного з вибіркового завдання для самостійного опрацювання;
- участь в студентських конференціях та олімпіадах

Для студентів *денної форми* навчання: усне опитування на практичних заняттях, захист домашнього завдання, аудиторне розв'язання завдань, тестування.

Для студентів *заочної форми* навчання: розв'язання завдань, тестування, виконання індивідуальних завдань.

**Модульний контроль** здійснюється у формі контрольних робіт за окремими частинами дисципліни (модулями) чи загальною модульною контрольною роботою. Може бути у формі контрольної роботи чи тестів.

**Об'єктом підсумкового контролю** знань студентів є іспит у формі виконання усних та письмових завдань. На іспит виносяться ключові питання, типові та комплексні задачі, завдання, що потребують творчого підходу та вміння синтезувати отримані знання.

### **9.1 Питання до заліку (контрольна робота)**

1. Сутність якості в публічному управлінні
2. Основні підходи до визначення якості
3. Принципи good governance
4. Якість публічних послуг
5. Критерії оцінювання якості послуг
6. Поняття ефективності управління
7. Поняття результативності діяльності
8. Взаємозв'язок якості та ефективності
9. Сутність контролю в публічному управлінні
10. Основні функції контролю
11. Принципи контролю
12. Види контролю
13. Внутрішній контроль

14. Зовнішній контроль
15. Державний контроль
16. Громадський контроль
17. Парламентський контроль
18. Судовий контроль
19. Органи державного контролю в Україні
20. Система стримувань і противаг
21. Нормативно-правове забезпечення контролю
22. Законодавство у сфері контролю
23. Антикорупційне законодавство
24. Принципи прозорості
25. Принципи підзвітності
26. Відкритість діяльності органів влади
27. Поняття моніторингу
28. Види моніторингу
29. Оцінювання діяльності органів влади
30. Методи оцінювання
31. Показники ефективності
32. КРІ в публічному секторі
33. Аналітичне забезпечення управління
34. Джерела інформації для аналізу
35. Державний фінансовий контроль
36. Сутність аудиту
37. Види аудиту
38. Внутрішній аудит
39. Зовнішній аудит
40. Рахункова палата України
41. Державна аудиторська служба
42. Контроль бюджетних коштів
43. Фінансові порушення
44. Управління якістю
45. Системи управління якістю
46. Стандарти ISO
47. Сертифікація в публічному секторі
48. Оцінка якості послуг
49. Задоволеність громадян
50. Управління ризиками
51. Ідентифікація ризиків
52. Оцінка ризиків
53. Мінімізація ризиків
54. Поняття корупції
55. Види корупції
56. Антикорупційна політика
57. Антикорупційні органи України
58. Запобігання корупції
59. Конфлікт інтересів
60. Добросесність у публічному управлінні
61. Етичні стандарти
62. Цифровізація публічного управління
63. Електронне урядування
64. Відкриті дані
65. Прозорість бюджетів
66. Електронний контроль
67. Інформаційні системи контролю
68. Цифрові інструменти моніторингу
69. Зарубіжні моделі контролю
70. Європейські стандарти якості
71. Міжнародні організації у сфері контролю
72. Кращі практики аудиту
73. Порівняння моделей контролю

74. Реформування системи контролю в Україні
75. Децентралізація та контроль
76. Проблеми забезпечення якості в Україні
77. Виклики сучасного публічного управління
78. Публічна цінність
79. Інновації у сфері контролю
80. Перспективи розвитку системи контролю в Україні

#### **10. Розподіл балів, які отримують здобувачі I освітнього рівня (бакалавр) денної та заочної форми навчання**

| № з/п | Вид діяльності                                         | Кількість балів |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Відвідування лекційних та семінарських занять          | 15              |
| 2.    | Систематичність та активність на семінарських заняттях | 15              |
| 3.    | Самостійна робота студентів                            | 15              |
| 4.    | Модульний контроль                                     | 25              |
| 5     | Залік                                                  | 30              |
| Разом |                                                        | <b>100</b>      |

#### **11. Критерії оцінювання роботи студентів**

1. Відвідування лекційних та семінарських занять (аналіз відвідування навчальних занять)
2. Систематичність та активність на лекціях, практичних та семінарських заняттях:
  - не брав участь в обговоренні матеріалу, не виконав домашнього завдання – 0 балів
  - відвідав, проте не виявив ініціативи щодо обговорення матеріалу та (або) презентації результатів виконання домашнього завдання, в інтерактивній взаємодії припустився суттєвих помилок, не виявив здатності до аналітичного мислення (6-9 балів);
  - проявив ініціативу щодо обговорення матеріалу та (або) презентації результатів виконання домашнього завдання, в інтерактивній взаємодії продемонстрував здатність до аргументації власної думки, але не до інноваційних рішень поставлених завдань (10-12 балів);
  - відвідав, проявив значну активність щодо обговорення матеріалу та (або) презентації результатів виконання домашнього завдання, в інтерактивній взаємодії продемонстрував високий рівень здатності до аргументації власної думки та до інноваційних рішень поставлених завдань (13-15 балів).
3. Самостійна робота студентів:
  - не підготував завдання або в якості виконаного завдання подав текст, що містить 80 або більше відсотків плагіату (0 балів);
  - підготував завдання, але виконав його формально, частина підготовленого тексту (але не більше 20%) не є унікальною, студент погано орієнтується у власному тексті, не може узагальнити результати роботи (до 10 балів);
  - робота виконана на достатньому рівні, але без дотримання встановлених вимог (11-15 балів);
  - роботу підготовлено якісно, вона відповідає поставленим завданням (16-20 балів).
  - робота є самостійною та унікальною, висновки мають достатній рівень аналітичності

та інноваційності, результати представлені на високому рівні (20-25 балів).

4. Модульний контроль:

- не підготував (не виконав) завдання з модульного контролю / не дано правильної відповіді на жодне питання (0 балів)
- підготував завдання з модульного контролю, але зробив його формально / виконав не більше 50% запропонованих завдань) (5-10 балів)
- завдання з модульного контролю виконані в повному обсязі, проте відсутні посилання на наукові чи науково-публіцистичні джерела / виконано не більше 75% запропонованих завдань) (11-15 балів)
- роботу підготовлено якісно, вона відповідає поставленим завданням/виконано більше 80% запропонованих завдань) (16-20 балів);
- робота підготовлена на високому рівні з використанням науково-науково-публіцистичних чи статистичних джерел, є самостійною та оформлена відповідно до вимог/дано правильні відповіді на 95-100% обсягу тестових завдань (21-25 балів).

5. Залік:

на заліку студент дає відповідь на 3 запитання. Вимоги до оцінювання відповідей відповідають загальноакадемічним.

## 12. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни: робоча програма навчальної дисципліни, навчальна програма дисципліни, пакет завдань комплексної контрольної роботи, ілюстративні матеріали (слайди); навчально-методичні матеріали для дистанційного курсу.

### Основна рекомендована література

1. Конституція України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 01.09.2022).
2. Бюджетний кодекс України від 08 лип. 2010 р. № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 01.09.2022).
3. Закон України «Про публічні закупівлі» від 25 груд. 2015 р. № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19> (дата звернення: 01.09.2022).
4. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> (дата звернення: 01.09.2022).
5. Закон України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11 лют. 2015 р. № 183-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19> (дата звернення: 01.09.2022).
6. Закон України «Про Рахункову палату» від 02 лип. 2015 р. № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19> (дата звернення: 01.09.2022).
7. Закон України «Про державний фінансовий контроль в Україні». URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2022).
8. Петков С. В., Армаш Н. О., Соболев Є. Ю. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2015. 207 с.
9. Косач І. А., Ладонько Л. С. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами : навч. посіб. Київ : Кондор, 2016. 217 с.
10. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Київ : КНУКіМ, 2016. 167 с.

### Навчальні посібники

11. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. URL: [https://duikt.edu.ua/uploads/l\\_1359\\_76599186.pdf](https://duikt.edu.ua/uploads/l_1359_76599186.pdf) (дата звернення: 01.09.2022).
12. Панченко С. В. та ін. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні засади : навч. посіб. Харків, 2019. URL: <https://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/2215/1/Навчальний%20посібник.pdf> (дата звернення: 01.09.2022).

13. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навч. посіб. 2020.  
URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/handle/123456789/11883> (дата звернення: 01.09.2022).
14. Публічне управління : навч. посіб.  
URL: <https://dspace.pdau.edu.ua/items/0795df2b-fed5-4b27-a0a9-f8e2b9c6bb81> (дата звернення: 01.09.2022).

#### **Додаткова література**

15. Бакуменко В. Д., Попов С. А. Парадигма публічного управління: сутність та еволюція // Державне управління: теорія та практика. 2018. № 1. С. 5–12.
16. Куйбіда В. С., Білинська М. М., Петроє О. М. Публічне управління: термінологічний словник. Київ, 2018.  
URL: [https://palsg.nmu.org.ua/ua/Sci/Monograph/Публічне\\_управління\\_термінологічний%20словник\\_2018.pdf](https://palsg.nmu.org.ua/ua/Sci/Monograph/Публічне_управління_термінологічний%20словник_2018.pdf) (дата звернення: 01.09.2022).
17. Радченко О. В. Децентралізація влади в Україні: теоретико-методологічні аспекти // Вісник державної служби України. 2016. № 3. С. 25–32.
18. Фінанси України : науково-теоретичний журнал. Київ, 2015–2022. URL: <https://finukr.org.ua> (дата звернення: 01.09.2022).

#### **Інформаційні ресурси**

19. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2022).
20. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2022).
21. Державна аудиторська служба України. URL: <https://dasu.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2022).
22. Рахункова палата України. URL: <https://rp.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2022).
23. Портал відкритих даних України. URL: <https://data.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2022).