

ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

Проректор з навчально-педагогічної роботи



Е.С. Чорнодід
2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інновації у сфері публічного управління

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалаврів

(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність

D4 «Публічне управління та адміністрування»

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма

Публічне управління та адміністрування

Факультет

Юридичний

(назва факультету)

Робочу програму навчальної дисципліни «Інновації у сфері публічного управління» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:

Красівський Д.О., кандидат наук з державного управління.

Погоджено:

Гарант освітньої програми

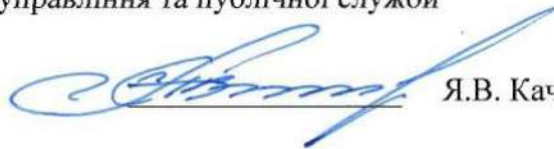


Я.В. Качан

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби

Протокол від «23» червня 2025 року № 11

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби



Я.В. Качан

«23» червня 2025 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету



Я.В.Журавель

«25» серпня 2025 року, протокол № 10

Схвалено науково-методичною радою Академії

Протокол від «30» серпня 2025 року № 10

Голова



І.С. Чорнодід

«30» серпня 2025 року

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 12 червня 2025 року, Протокол №11, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: 3/3	Галузь знань: ДБізнес, адміністрування та право	Вибіркова	
Модулів – 2	Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	3-й
Індивідуальні завдання - (назва): Завдання з модульного контролю		Семестр	
Загальна кількість годин – 90/90		6-й	6-й
		Лекції	
	Освітній рівень: перший (бакалавр)	20 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		10 год.	9 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		60 год.	69 год.
		Індивідуальні завдання: 0 год.	
Вид контролю: Екзамен			

Місце дисципліни в освітній програмі: Дисципліна «Інновації у сфері публічного управління» входить до циклу професійної та практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Вивчення курсу сприяє формуванню сучасного управлінського мислення та навичок впровадження інноваційних підходів у державному секторі.

Предмет вивчення: Предметом вивчення є теоретичні засади, типи, джерела та механізми впровадження інновацій у системі публічного управління, а також аналіз сучасних управлінських технологій, моделей і практик інноваційного врядування в Україні та за кордоном.

Мета дисципліни: Сформувати у здобувачів системне уявлення про інновації у сфері публічного управління, їх роль у підвищенні ефективності управлінських рішень, прозорості та якості надання публічних послуг, а також надати практичні навички щодо аналізу, ініціювання та реалізації інноваційних змін в органах влади.

Основні завдання дисципліни: Розкрити поняття інновацій, інноваційної політики, інституційних та технологічних змін у публічному управлінні; Ознайомити з інструментами цифровізації, електронного урядування, смарт-рішень, участі громадськості; Розглянути національні кейси впровадження інновацій у державному секторі України; Формувати

вміння аналізувати бар'єри та чинники успішного впровадження інновацій;

Сприяти розвитку критичного мислення та лідерського потенціалу у впровадженні змін.

Міждисциплінарні зв'язки: Курс пов'язаний із такими дисциплінами:

2. Результати навчання

Навчання дисципліні забезпечує внесок у формування таких компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки магістра з галузі знань публічне управління:

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, європейської спрямованості розвитку України, необхідність його сталого соціального розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, зокрема у сфері соціального розвитку та публічного управління..

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, у тому числі з використанням аналітичних матеріалів щодо соціальної політики та розвитку.

Фахові компетентності:

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності, з урахуванням потреб соціальної сфери та пріоритетів сталого розвитку..

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати, зокрема у сфері реалізації державної соціальної політики.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології, у тому числі в управлінні соціальними процесами та в умовах цифровізації публічного управління та адміністрування.

Програмні результати:

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, зокрема у соціальній сфері.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, з урахуванням європейської спрямованості розвитку України.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, у тому числі у соціальній сфері.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, з урахуванням потреб різних соціальних груп.

ПРН17. Уміти враховувати особливості планування розвитку та повоєнного відновлення територій, зокрема у контексті соціального розвитку та європейської інтеграції України.

3.Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Теоретичні основи інноваційної діяльності у публічному управлінні. Визначення понять «інновація» та «нововведення». Класифікація інновацій: технологічні, соціальні, управлінські. Особливості інноваційного продукту та його життєвий цикл. Функції та значення інновацій у державному секторі. Основні етапи інноваційного процесу та механізми його реалізації.

Тема 2. Інновації в публічному управлінні: виклики та перспективи. Стратегічні орієнтири інноваційної політики держави. Типи державної інноваційної політики: короткострокова та довгострокова. Показники ефективності інновацій: економічні, технологічні, соціальні. Основні бар'єри впровадження інновацій у державному управлінні. Роль бюрократії та ризики впровадження інноваційних рішень.

Тема 3. Розробка та впровадження управлінських інновацій. Поняття та види управлінських інновацій. Методологія створення та впровадження нововведень в органах державної

влади. Організаційне проектування та реструктуризація в держуправлінні. Бенчмаркінг як інструмент оцінки ефективності інновацій. Реінжиніринг державних процесів: методика Хаммера-Чампі.

Тема 4. Електронні послуги в системі публічного управління. Сутність та значення електронних адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП) як інструмент діджиталізації. Особливості надання електронних послуг для громадян, бізнесу та державних установ. Досвід країн ЄС у впровадженні цифрових адміністративних послуг. Виклики та перспективи вдосконалення електронного урядування в Україні.

Тема 5. Діджиталізація публічного управління та електронна демократія. Новітні механізми залучення громадян до процесу прийняття рішень (e-participation). Електронні консультації та громадські обговорення нормативно-правових актів. Взаємодія громадянського суспільства з органами державної влади через цифрові платформи. Технологічні, організаційні та політичні аспекти електронної демократії. Взаємозв'язок між електронним урядуванням та цифровою економікою.

Тема 6. Фінансування та підтримка інноваційної діяльності в публічному управлінні. Основні джерела фінансування інноваційних проєктів. Світові практики фінансової підтримки інновацій у державному секторі. Пряме та опосередковане державне фінансування інновацій. Альтернативні механізми стимулювання інноваційної діяльності (гранти, державно-приватне партнерство). Фінансові стратегії впровадження інновацій у публічному управлінні.

Тема 7. Соціальні мережі як інструмент комунікації державних органів. Роль соціальних мереж у сучасному публічному управлінні. Використання соціальних платформ для інформування громадян. Стратегії формування позитивного іміджу державних інституцій у соцмережах. Загрози та ризики використання соціальних мереж у державному секторі. Методи оцінювання ефективності комунікацій у цифровому середовищі.

Тема 8. Розумні міста (Smart Cities) як напрям інноваційного розвитку. Концепція Smart City: основні принципи та моделі впровадження. Інноваційні технології для управління міською інфраструктурою (IoT, AI, Big Data). Екологічні, економічні та соціальні переваги розумних міст. Приклади успішних Smart City-проєктів у світі (Сінгапур, Барселона, Торонто). Виклики та перспективи розвитку розумних міст в Україні.

Тема 9. Гендерні аспекти інновацій у публічному управлінні. Роль жінок у процесі прийняття управлінських рішень. Інноваційні підходи до забезпечення гендерної рівності в державному секторі. Політики підтримки рівних можливостей у різних країнах. Використання цифрових інструментів для моніторингу та оцінки гендерної рівності. Вплив гендерно-чутливої політики на соціально-економічний розвиток.

Тема 10. Інноваційні стратегії кризового управління в державному секторі. Роль інновацій у подоланні кризових ситуацій (економічних, соціальних, екологічних, військових). Використання цифрових платформ та аналітичних інструментів для антикризового менеджменту. Світові практики реагування державного сектору на глобальні виклики (COVID-19, міграційні кризи). Використання штучного інтелекту та великих даних для прогнозування криз. Перспективи та виклики модернізації антикризового управління в Україні.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма		Заочна форма	
		у тому числі		у тому числі

	усь ого	л	с	ла б	інд	с.р.	усь ого	л	с	ла б	с.р .
Змістовий модуль 1. Сутність інноваційної діяльності											
Тема 1. Теоретичні основи інноваційної діяльності у публічному управлінні.	9	2	1			6	11	1	1		6
Тема 2. Інновації в публічному управлінні: виклики та перспективи.	9	2	1			6	11	1	1		7
Тема 3. Розробка та впровадження управлінських інновацій.	9	2	1			6	11	2	1		7
Тема 4. Електронні послуги в системі публічного управління.	9	2	1			6	11	1	1		7
Тема 5. Діджиталізація публічного управління та електронна демократія.	9	2	1			6	11	2	1		7
Змістовий модуль 2. Механізми інноваційної діяльності											
Тема 6. Фінансування та підтримка інноваційної діяльності в публічному управлінні.	9	2	1			6	11	1	1		7
Тема 7. Соціальні мережі як інструмент комунікації державних органів.	9	2	1			6	12	1	1		7
Тема 8. Розумні міста (Smart Cities) як напрям інноваційного розвитку.	9	2	1			6	12	1	1		7
Тема 9. Гендерні аспекти інновацій у публічному управлінні.	9	2	1			6		1	1		7
Тема 10. Інноваційні стратегії кризового управління в державному секторі.	9	2	1			6		1			7
Усього годин	90	20	10			60	90	12	9		69

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Досвід впровадження інновацій у публічному управлінні: світові практики та можливості для України	2	2
2	Тема 2. Електронне урядування як механізм підвищення ефективності державного управління	2	2

3	Тема 3. Смарт-міста: виклики та перспективи розвитку в Україні	2	2
4	Тема 4. Соціальні мережі як інструмент комунікації між владою та громадянами	2	2
5	Тема 5. Інноваційні підходи до управління кризовими ситуаціями у державному секторі	2	1
9	РАЗОМ	10	10

6. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до семінарських, практичних занять та виконання домашніх завдань;
- систематика вивченого матеріалу курсу та підготовка до поточного контролю;
- виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, написання есе за заданою тематикою, тощо).

№	Самостійна робота	К-ть кодин	
		Д.ф.н.	З.ф.н.
1	Тема 1. Теоретичні основи інноваційної діяльності у публічному управлінні. Ознайомитися з основними поняттями, класифікацією інновацій, їх роллю в державному управлінні. Опрацювати базові теоретичні джерела та підручники. Зробити порівняльну таблицю видів інновацій та їх характеристик. Підготувати тези до семінару про значення інновацій для публічного управління в умовах змін.	6	6
2	Тема 2. Інновації в публічному управлінні: виклики та перспективи. Проаналізувати сучасні глобальні та національні виклики, які стимулюють потребу в інноваціях у публічній сфері. Вивчити приклади неуспішного та успішного впровадження інновацій в Україні. Написати коротке есе з власною оцінкою основних бар'єрів і перспектив розвитку інновацій у публічному секторі.	6	7
3	Тема 3. Розробка та впровадження управлінських інновацій. Ознайомитись із методиками впровадження інновацій у публічному секторі. Провести аналіз одного практичного прикладу реалізації управлінської інновації (український або зарубіжний досвід). Підготувати міні-презентацію або інфографіку із ключовими етапами впровадження та висновками	6	7
4	Тема 4. Електронні послуги в системі публічного управління. Вивчити функціонал та переваги електронних послуг, таких як «Дія», «Prozorro», «Е-лікарняні». Зробити порівняльний аналіз з європейськими аналогами. Сформулювати рекомендації щодо покращення одного з існуючих сервісів..	6	7
5	Тема 5. Діджиталізація публічного управління та електронна демократія. (Ознайомитись з поняттями цифрової трансформації, е-демократії;	6	7

	підготувати презентацію з прикладами)		
6	Тема 6. Фінансування та підтримка інноваційної діяльності в публічному управлінні. Ознайомитись із джерелами фінансування інновацій у державному секторі (держбюджет, міжнародна допомога, гранти). Проаналізувати приклади проєктів, що фінансувались за рахунок міжнародних організацій. Підготувати коротку довідку або таблицю з джерелами та механізмами фінансування.	6	7
7	Тема 7. Соціальні мережі як інструмент комунікації державних органів. Оцінити роль соціальних мереж у побудові діалогу між владою та громадянами. Зібрати приклади комунікаційних кампаній органів влади у Facebook, Twitter, Instagram. Проаналізувати ефективність та запропонувати ідеї для покращення взаємодії.	6	7
8	Тема 8. Розумні міста (Smart Cities) як напрям інноваційного розвитку. Ознайомитися з концепцією Smart Cities, її компонентами (розумна інфраструктура, екологія, е-урядування). Проаналізувати приклади українських або закордонних міст, які впроваджують ці підходи. Підготувати презентацію або інфографіку з ключовими висновками.	6	7
9	Тема 9. Гендерні аспекти інновацій у публічному управлінні. Дослідити, як інноваційні інструменти можуть сприяти забезпеченню гендерної рівності у публічному секторі. Проаналізувати приклади інституційної підтримки гендерно орієнтованих інновацій. Підготувати аналітичну записку або схему впровадження гендерних підходів у державну політику	6	7
10	Тема 10. Інноваційні стратегії кризового управління в державному секторі. Ознайомитись з інноваційними управлінськими рішеннями, прийнятими під час надзвичайних ситуацій (COVID-19, війна). Проаналізувати ефективність рішень, інструментів кризового реагування. Підготувати короткий кейс або доповідь із прикладом впровадження антикризових стратегій..	6	7
11	Усього годин	60	69

7. Контрольні заходи

Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену. Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на

самостійну роботу здобувачів. Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену.

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль I	Модуль II	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	10 (2 бали за пару)	10 (2 бали за пару)	20
2.	Активність на практичних заняттях	15 (5 балів за 1пару)	15 (5 балів за 1 пару)	30
3.	Модульний контроль	10	10	20
4	Екзамен			30
Разом				100

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) –5 балів за заняття.

Присутність на лекціях та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у 2 бали. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

1. Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються у співвідношенні: 2 бали за усі правильні відповіді до кожної теми модулю.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролю, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

3. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є екзамен– до 30 балів. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Розподіл балів, які отримують здобувачі заочної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль I	Модуль II	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	6 (2 бали за пару)	6 (2 бали за пару)	12
2.	Активність на практичних заняттях	15 (5 балів за 1пару)	10 (5 балів за 1пару)	25
3.	Модульний контроль	10	10	14
4.	Індивідуальне завдання			29
4	Екзамен			30
Разом				100

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – *5 балів за заняття*.

Присутність на лекціях та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у *2 бали*. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

2. Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються у співвідношенні: *2 бали* за усі правильні відповідні до кожної теми модулю.

3. Індивідуальне завдання передбачено для здобувачів заочної форми навчання. А саме, здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та презентації доповіді на одну із запропонованих тем в рамках вивчення дисципліни. **ІЗ** оцінюється *до 25 балів*.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролю, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен – до 30 балів*. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Орієнтовні теми для індивідуальних завдань з дисципліни

1. Сутність та класифікація інновацій у публічному управлінні.

2. Сучасні тенденції інноваційного розвитку державного управління.
3. Інноваційні стратегії у сфері публічного управління: міжнародний досвід.
4. Державна політика підтримки інновацій у публічному управлінні.
5. Методологія оцінювання ефективності інноваційних проектів у державному секторі.
6. Цифрова трансформація державного управління: виклики та перспективи.
7. Використання Big Data у публічному управлінні.
8. Електронне урядування як інструмент підвищення ефективності державного управління.
9. Впровадження блокчейн-технологій у державному управлінні.
10. Штучний інтелект у сфері публічного управління.
11. Інновації у сфері державних закупівель: концепція «Прозорро».
12. Інноваційні механізми управління державною власністю.
13. Інноваційні фінансові інструменти у публічному секторі.
14. Використання краудфандингу у публічному управлінні.
15. Концесійні механізми як інноваційний підхід у державно-приватному партнерстві.
16. Концепція «розумного міста» (Smart City) у публічному управлінні.
17. Інноваційні моделі регіонального розвитку.
18. Роль цифрових технологій у формуванні стратегії розвитку міст.
19. Екологічні інновації в системі міського управління.
20. Використання Інтернету речей (IoT) у муніципальному управлінні.
21. Впровадження сервісного підходу у публічному управлінні.
22. Електронні адміністративні послуги: досвід України та світу.
23. Дистанційне надання державних послуг: переваги та ризики.
24. Використання мобільних застосунків у публічному управлінні.
25. Автоматизація адміністративних процесів у державному управлінні.
26. Цифровізація HR-процесів у державній службі.
27. Використання технологій гейміфікації у мотивації державних службовців.
28. Сучасні підходи до оцінювання ефективності роботи держслужбовців.
29. Інноваційні методи навчання державних службовців.
30. Управління талантами у державному секторі.
31. Громадські бюджети як інструмент інноваційного публічного управління.
32. Роль соціальних підприємств у вирішенні суспільних проблем.
33. Інноваційні практики залучення громадян до прийняття управлінських рішень.
34. Соціальне партнерство як механізм інноваційного розвитку держави.
35. Використання штучного інтелекту у соціальних програмах держави.
36. Інновації у сфері антикорупційної політики.
37. Регуляторні інновації у сфері публічного управління.
38. Інноваційні підходи до електронного голосування.
39. Автоматизація правозастосування через цифрові платформи.
40. Використання LegalTech у державному управлінні.
41. Використання цифрових технологій для управління надзвичайними ситуаціями.
42. Інноваційні підходи до державного управління під час воєнних конфліктів.
43. Аналітичні системи для прогнозування криз у державному секторі.
44. Державна політика управління пандеміями: інноваційний підхід.
45. Використання дронів у системі державного управління.
46. Тренди розвитку інновацій у публічному управлінні до 2030 року.
47. Використання віртуальної та доповненої реальності в державному управлінні.
48. Моделі прогнозування інноваційного розвитку державного управління.
49. Перспективи розвитку квантових технологій у державному управлінні.
50. Глобалізація та її вплив на інноваційні процеси у публічному управлінні.

8. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни: робоча програма навчальної дисципліни, силабус дисципліни, методичні рекомендації для виконання практичних робіт, ілюстративні матеріали (слайди); додаткові навчальні, навчально-методичні, наукові матеріали, законодавчі та нормативно-правові акти для вивчення дисципліни, тестові завдання для модульного контролю, підсумкові екзаменаційні тестові завдання.

9. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

- МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)
- МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)
- МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль
- МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)
- МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)
- МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)
- МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)
- МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах
- МН14 – проєктів, кейс-метод, моделювання
- МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

Словесні і наочні використовуються під час лекцій, семінарів та інструктажів. Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація, демонстрація. Перед проведенням семінарських занять викладачем проводиться інструктаж.

Під час проведення семінарських занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; здобувачами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні, технічні.

Робота в малих групах використовується з метою активізації роботи здобувачів при проведенні семінарських і практичних занять.

Семінар-дискусія (круглий стіл) передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Мозкові атаки використовуються для розв'язання складних завдань за дуже обмежений час. Суть його полягає в тому, щоб висловити якнайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів та послуг.

Кейс-метод дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Форми оцінювання

Оцінювання здобувачів відбувається за наступними формами оцінювання:

- ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт
- ФО2 – за тестові завдання
- ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та іспитів
- ФО6 – за публічний захист
- ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень
- ФО8 – за участь у науково-практичних заходах
- ФО9 – за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)

ФО10 – за комплексність звіту (есе, презентація доповіді, тощо)

ФО11 – за роботу в команді

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою
		екзамен, диференційований залік
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Що таке інновація у публічному управлінні?
2. Які основні ознаки та класифікації інновацій ви знаєте?
3. Які чинники сприяють впровадженню інновацій у державному секторі?
4. Як інновації впливають на ефективність публічного управління?
5. У чому полягає різниця між адміністративною та управлінською інновацією?
6. Які є етапи розробки інноваційної політики?
7. Назвіть основні бар'єри впровадження інновацій у публічному секторі.
8. Яку роль відіграє стратегічне управління в інноваційному розвитку?
9. Що таке open government та як він пов'язаний з інноваційним управлінням?
11. Що таке цифрова трансформація публічного управління?
12. Назвіть ключові елементи електронного урядування.
13. Які е-послуги функціонують в Україні? Наведіть приклади.
14. У чому переваги електронних послуг для громадян?
15. Що таке платформа «Дія» та які її функції?
16. У чому полягає суть електронної демократії?
17. Які інструменти електронної демократії використовуються в Україні?
18. Які ризики та загрози пов'язані з е-демократією?
19. Як електронні петиції впливають на прийняття рішень?
20. У чому полягає взаємозв'язок цифрових технологій та громадської участі?
21. Що таке управлінська інновація? Наведіть приклад.
22. Як оцінити ефективність інноваційного рішення?

23. У чому суть принципу agile у публічному секторі?
 24. Як побудувати систему управління змінами в органах влади?
 25. Які приклади управлінських інновацій були реалізовані в умовах війни?
 26. Які джерела фінансування інновацій ви знаєте?
 27. Що таке державно-приватне партнерство у впровадженні інновацій?
 28. Які донори підтримують інновації в Україні?
 29. У чому роль грантових механізмів у публічному управлінні?
-
30. Як оцінюється економічна доцільність інновацій?
 31. Яку роль відіграють соціальні мережі у публічному управлінні?
 31. Які ризики несе невдала SMM-стратегія для органу влади?
 32. Як будувати довіру до органів влади через цифрову комунікацію?
 33. Які типи контенту є ефективними для взаємодії з громадськістю?
 34. Наведіть приклади ефективного використання соцмереж органами влади.
 36. Що таке Smart City і які його ключові компоненти?
 37. Як інновації можуть сприяти забезпеченню гендерної рівності?
 38. У чому полягає суть кризового інноваційного управління?
 39. Які інновації були впроваджені в Україні під час війни?
 40. Які міжнародні практики інноваційного управління ви можете назвати?

10. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Основна рекомендована література

1. Бібліографія публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / за ред. Р. В. Войтовича, П. В. Ворони. – К., 2018. – 474 с.
2. Глосарій термінів acquis ЄС. Урядовий портал.
<https://www.kmu.gov.ua/diynalist/yevropejska-integraciya/perekladi-aktiv-acquis-yes/glosarij-terminiv-acquis-yes>
3. Глосарій термінів Європейського Союзу. Право ЄС.
<https://arm.navs.edu.ua/books/eulaw/info/glos.html>
4. Публічне управління: термінологічний словник / уклад.: В. С. Куйбіда, М. М. Білінська, О. М. Петроє та ін. – К.: НАДУ, 2018. – 224 с.
5. EU glossary. Вища школа публічного управління.
<https://hs.gov.ua/announcements/anglo-ukrayinskyj-onlajn-slovnyk-z-yevropejskoyi-integracziyi/>
6. Красівський Д. Розвиток демократії в незалежній Україні в довоєнний період (1991–2014 рр.) // Публічне управління: правові, організаційні та соціальні проблеми розвитку. Київ, 2025. – С. 36–49.
7. Красівський Д., Качан Я. Нормативно-правове підґрунтя кадрового забезпечення органів державної влади у воєнний час // Публічне управління: правові, організаційні та соціальні проблеми розвитку. Київ, 2025. – С. 49–64.
8. Попов С. А., Панченко Г. О. Інноваційний розвиток системи органів публічної влади: стратегічний підхід. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2018. – 220 с.
9. Електронне урядування та електронна демократія / за ред. А.І. Семенченка. – К.: 2017. Част. 10. – 60 с.

10. Гуторов О.І. та ін. Управління інноваціями. – Харків: Діса плюс, 2016. – 266 с.
11. Мармаза О.І. Інноваційний менеджмент. – Харків, 2016. – 197 с.
12. Стойко І.І. Управління інноваціями. – Тернопіль: ТНТУ, 2016. – 200 с.
13. Бакуменко В.Д. та ін. Особливості публічного управління та адміністрування. – К.: КНУКіМ, 2016. – 167 с.
14. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства / за ред. С. Чернова та ін. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с

Наукові статті та публікації у фахових збірниках

8. Красівський Д. О. Розвиток структур кадрової безпеки в системі публічної служби України // Економіка та держава. 2020. № 4(16). – С. 128.
<http://www.irbis-nbuv.gov.ua/...>
9. Красівський Д. О., Качан Я. В. Тенденції адміністративно-територіальної реформи в Україні // Ефективність державного управління. 2023. № 1/2 (74/75).
10. Красівський Д. О. Зарубіжний досвід державної політики у сфері забезпечення права на інформацію // Економіка та держава. 2021. № 3(19). – С. 88–94.
11. Krasivskyu D. та ін. Post-Covid-19 World Philosophy of Functioning: New Globalisation Challenges // Wisdom. 2021. № 2(18). – С. 58–66.
12. Красівський Д. О., Карковська В. Я. Еволюція формування кадрової безпеки та публічної служби // Економіка та держава. 2020. № 1(13). – С. 48–52.
13. Krasivskyu D. та ін. Empirical Substantiation of Management Activity: Imperatives in Postmodern Society // Postmodern Openings. 2020. Vol. 11, Issue 2 Suppl.1. – С. 301–316.
14. Лахижа М. І. та ін. Кадрова політика у місцевому самоврядуванні: метод. рекомендації. Полтава, 2020. – 40 с.
15. Качан Я. В. Вимоги до підвищення якості публічної служби в умовах децентралізації. – К., 2020. – С. 67–71.
16. Качан Я. В. Професіоналізація публічних службовців // Дніпровський науковий часопис. 2021. № 6. – С. 54–60.
17. Качан Я. В. Трансформація етичних принципів публічної адміністрації України // Публічне управління. Київ, 2025. Розд. 2.2.

Законодавчі та нормативно-правові акти України

1. Закон України «Про інноваційну діяльність» (2002)
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15>
2. Стратегія розвитку сфери інноваційної діяльності до 2030 року
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/526-2019-p>
3. Конституція України <https://zakon.rada.gov.ua>
4. Пекінська декларація https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_507#Text
5. Правила етичної поведінки держслужбовців (ЄС, США)
<http://euinfocenter.rada.gov.ua/uploads/documents/29069.pdf>
6. Закон України «Про державну службу» <https://zakon.rada.gov.ua>
7. Закон України «Про запобігання корупції» <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
8. Закон України «Про засади антикорупційної політики» (2014–2017)
<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1699-18>
9. Наказ НАДС № 158 від 05.08.2016 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16>
10. Закон України «Про очищення влади» <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18>

Міжнародні акти та документи

1. Європейський кодекс поведінки для місцевого самоврядування (Рада Європи, 2019)
<https://rm.coe.int/168071b2e5>
2. Конвенція ООН проти корупції (Меріда, 2003)
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c16
3. Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією (Страсбург, 1999)
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c19
4. Модельний кодекс поведінки держслужбовців (РЄ, 2000)
<http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/...>
5. Рекомендація R(2000)10 Ради Європи <http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/...>

