



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ,
СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І
ТУРИЗМУ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ACADEMY OF LABOR,
SOCIAL RELATIONS
AND TOURISM
LAW FACULTY



АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Розробники: Балашова Н.В. кандидат економічних наук, завідувач кафедри соціально-трудових відносин та соціальної роботи.

Лутова С.М. кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри іноземних мов і гуманітарних дисциплін.

Спеціалізація: D4 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма – Публічне управління та адміністрування

Освітній рівень – I (бакалаврський)

Категорія дисципліни – обов'язкова

Кількість кредитів – 3

Рік підготовки – I (1-й семестр програми)

Мета навчальної дисципліни

Формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності; удосконалення володіння державною мовою, набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів, активізує пізнавальні процеси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності й конкурентноздатності сучасного фахівця; вироблення вмінь ефективної мовної поведінки в професійній сфері та розв'язання складних спеціалізованих завдань.

Очікувані результати навчання:

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері публічного управління та соціальної політики.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності, у тому числі для аналізу соціальних процесів.

Робоча програма навчальної дисципліни "Українська мова за професійним спрямуванням" призначена для здобувачів вищої освіти першого рівня спеціальності " D4 «Публічне управління та адміністрування»". Програма спрямована на формування комунікативної компетентності у майбутніх фахівців, удосконалення володіння сучасною українською літературною мовою у сфері професійної діяльності. Дисципліна охоплює два змістові модулі, що містять вивчення функціональних стилів та нормативної бази сучасної української літературної мови, головних принципів культури мовлення, основних понять та механізмів професійної комунікації, основ ораторської майстерності, головних вимог щодо структури та змісту ділових документів. Особлива

увага приділяється формуванню та закріпленню вмінь унормованого усного та письмового професійного мовлення, публічних виступів та ефективній мовній взаємодії в команді. Успішне опанування дисципліни забезпечує готовність випускників до професійної діяльності в умовах викликів сучасності.

Перший модуль "Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування" формує базові знання про статус та функції української мови в професійній сфері. Здобувачі вивчають особливості функціональних стилів мови та їх застосування в контексті професійної діяльності. Модуль забезпечує також володіння стилістичними нормами сучасної української літературної мови, необхідними для здійснення професійної діяльності.

Другий модуль "Норми сучасної української літературної мови. Основи мовної культури та професійна комунікація" присвячено актуалізації та засвоєнню нормативної бази сучасної української літературної мови, необхідної у професійній діяльності. Особлива увага приділяється формуванню коректної мовленнєвої компетентності та культури усного та письмового професійного мовлення. Теоретичні аспекти поєднуються з практичними. Здобувачі опановують також основи ораторської майстерності. Важливою частиною модуля є вивчення основ оформлення професійної документації.