



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ,
СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І
ТУРИЗМУ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ACADEMY OF LABOR,
SOCIAL RELATIONS
AND TOURISM
LAW FACULTY



АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи електронного врядування»

«Foundations of E-Governance»

Розробник: **Васильєва Н.В.**, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та публічної служби.

Спеціальність **D4 – Публічне управління та адміністрування**

Освітньо-професійна програма – **Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень – **перший (бакалавр)**

Категорія дисципліни – **обов'язкова**

Кількість кредитів – **4**

Рік підготовки – **2 (4-й семестр програми)**

Мета навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів теоретичні знання, аналітичні навички та практичне розуміння функціонування електронного врядування як сучасного інструменту цифрової трансформації публічного управління, забезпечення відкритості, прозорості, ефективності органів державної та місцевої влади, та залучення громадян до прийняття управлінських рішень.

Очікувані результати навчання:

ПРН9. Знати основи електронного врядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності, у тому числі для аналізу соціальних процесів.

Під час навчання розглядається низка теоретичних, методологічних і практичних питань, які дають можливість здобувачам опанувати наданий матеріал. Матеріал дисципліни структуровано і логічно-послідовно викладено в два змістові модулі: «Теоретичні та нормативно-правові засади електронного врядування» та «Інституційне забезпечення е-врядування в Україні».

В межах першого модулю вивчаються сутність і генезис електронного врядування, світові моделі, нормативно-правове й інституційне забезпечення е-врядування; в межах другого модулю розглядаються електронна демократія та е-участь, цифрові технології та електронні послуги, інформаційна та кібербезпека, захист персональних даних, оцінювання розвитку е-врядування. У процесі роботи здобувачі отримують певні знання і навички, самостійно проводять пошукову роботу, виконують індивідуальні завдання тощо. Вивчення дисципліни формує у здобувачів програмні компетентності (інтегральну, загальні та спеціальні), які передбачені освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра з публічного управління та адміністрування.