



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ,
СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І
ТУРИЗМУ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ACADEMY OF LABOR,
SOCIAL RELATIONS
AND TOURISM
LAW FACULTY



АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління неурядовими організаціями»

Розробник: Міщенко К.С., кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та публічної служби.

Спеціальність **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень – **Бакалавр**

Категорія дисципліни – **вибіркова**

Кількість кредитів – **5**

Рік підготовки – **IV** (8-й семестр програми)

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретичні та практичні засади функціонування, організації та управління діяльністю неурядових організацій (громадських об'єднань, благодійних фондів, волонтерських та інших організацій громадянського суспільства) як важливих суб'єктів соціально-економічного розвитку та публічної політики.

Мета навчальної дисципліни: є формування у здобувачів системи знань і практичних компетентностей щодо принципів створення, управління та розвитку неурядових організацій, розуміння їх ролі у системі публічного управління, взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, міжнародними організаціями та громадськістю. Дисципліна спрямована на формування у студентів здатності ефективно аналізувати діяльність організацій громадянського суспільства, розробляти управлінські рішення, проекти та програми, а також забезпечувати їх ресурсну та організаційну стійкість.

Очікувані результати навчання:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства, з урахуванням особливостей соціального розвитку.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері публічного управління та соціальної політики.

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою, зокрема для вивчення європейського досвіду публічного управління.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, зокрема у соціальній сфері.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, з урахуванням європейської спрямованості розвитку України.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема у сфері соціальної політики.

ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурноосвітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції та підтримку соціального розвитку.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, у тому числі у соціальній сфері.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, з урахуванням потреб різних соціальних груп.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку, у тому числі у соціальній сфері.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності, зокрема у наданні публічних і соціальних послуг.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності, у тому числі для аналізу соціальних процесів.

Дисципліна «Управління неурядовими організаціями» формує у здобувачів цілісне розуміння ролі громадянського суспільства у системі публічного управління та соціального розвитку держави. Вона забезпечує оволодіння базовими знаннями щодо створення, функціонування та управління неурядовими організаціями, а також формує навички ефективної взаємодії з державними інституціями та міжнародними партнерами. Отримані знання становлять основу для подальшого вивчення дисциплін, пов'язаних із публічною політикою, соціальним управлінням та проєктною діяльністю.

У рамках Змістовного модуля 1: «Теоретичні основи функціонування неурядових організацій» здобувачі опановують сутність та типологію організацій громадянського суспільства, їх роль у демократичному врядуванні та механізми впливу на формування публічної політики. Розглядаються принципи створення та реєстрації неурядових організацій, їх організаційна структура, джерела фінансування, а також особливості стратегічного планування та управління ресурсами.

Змістовний модуль 2: «Практичні аспекти управління та розвитку неурядових організацій» спрямований на формування у здобувачів навичок проєктного менеджменту, фандрейзінгу, комунікації та адвокаційної діяльності. Особлива увага приділяється взаємодії неурядових організацій з органами державної влади, міжнародними донорами та громадськістю, а також оцінюванню ефективності їх діяльності. Вивчення модуля сприяє розвитку у здобувачів практичних навичок управління організаційними процесами та реалізації соціально значущих ініціатив у сфері громадянського суспільства.