



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ,
СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І
ТУРИЗМУ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ACADEMY OF LABOR,
SOCIAL RELATIONS
AND TOURISM
LAW FACULTY



АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Ораторське мистецтво»

Розробник: Шевченко С.М. старший викладач кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права

Спеціальність: D4 – Публічне управління та адміністрування

Освітній рівень: I (бакалавр)

Категорія дисципліни: вибіркова

Кількість кредитів: 6

Рік підготовки: III (VI семестр програми)

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів знань і навичок ефективної усної та публічної комунікації, здатності готувати та проводити публічні виступи, переконливо аргументувати позиції, працювати з різними аудиторіями та застосовувати ораторське мистецтво у професійній діяльності, зокрема у сфері публічного управління та соціальної політики.

Очікувані результати навчання (програмні результати):

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері публічного управління та соціальної політики.

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою, зокрема для вивчення європейського досвіду публічного управління.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, у тому числі у соціальній сфері.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, з урахуванням потреб різних соціальних груп.

Зміст дисципліни охоплює основи теорії та практики публічних виступів, техніки ефективної комунікації, підготовку та структуру промов, використання невербальних засобів, роботу з аудиторією, методи переконання та етичні принципи ораторської діяльності.

Змістовний модуль 1. «Основи ораторського мистецтва»

Розглядаються історія та розвиток публічних виступів, види промов, структура та логіка виступу, роль оратора, взаємодія з аудиторією, принципи комунікації та основи риторики.

Змістовний модуль 2. «Практика публічного виступу та комунікації»

Охоплює техніки підготовки та проведення виступів, роботу з голосом, інтонацією, мімікою і жестами, формування переконливих аргументів, реагування на запитання аудиторії, використання медіаресурсів і цифрових інструментів для комунікації.

Змістовний модуль 3. «Публічна комунікація у професійній діяльності»

Розкриває застосування ораторських навичок у публічному управлінні, соціальній політиці, професійних презентаціях та заходах, розвиток критичного мислення, здатності аналізувати та оцінювати інформацію, підвищення ефективності взаємодії з громадськістю та колегами.