



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ,
СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І
ТУРИЗМУ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ACADEMY OF LABOR,
SOCIAL RELATIONS
AND TOURISM
LAW FACULTY



АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іміджологія (етика, діловий етикет, риторика, основи самопрезентації, корпоративна культура)»

Спеціальність **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень – **Бакалавр**

Категорія дисципліни – **вибіркова**

Кількість кредитів – **6**

Рік підготовки – **2 (4-й семестр програми)**

Предметом вивчення навчальної дисципліни є теоретичні та практичні засади формування професійного іміджу фахівця у сфері публічного управління, комунікативної культури, етичних норм службової поведінки, ділового етикету, риторики та технологій самопрезентації, а також особливості формування та розвитку корпоративної культури в органах публічної влади.

Мета навчальної дисципліни: є формування у здобувачів системи знань, умінь і навичок щодо ефективної професійної комунікації, створення позитивного професійного іміджу, дотримання етичних стандартів службової поведінки, розвитку риторичних навичок та навичок самопрезентації, а також розуміння принципів формування корпоративної культури в органах публічного управління та соціальної сфери. Дисципліна спрямована на розвиток комунікативної компетентності, управлінської культури та здатності до ефективної взаємодії з громадянами, колегами та стейкхолдерами.

Очікувані результати навчання:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства, з урахуванням особливостей соціального розвитку.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері публічного управління та соціальної політики.

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою, зокрема для вивчення європейського досвіду публічного управління.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, зокрема у соціальній сфері.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, з урахуванням європейської спрямованості розвитку України.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, у тому числі у соціальній сфері.

ПРН9. Знати основи електронного врядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, з урахуванням потреб різних соціальних груп.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов, зокрема в умовах трансформацій та повоєнного відновлення.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності, зокрема у наданні публічних і соціальних послуг.

ПРН17. Уміти враховувати особливості планування розвитку та повоєнного відновлення територій, зокрема у контексті соціального розвитку та європейської інтеграції України.

Дисципліна «Іміджелогія (етика, діловий етикет, риторика, основи самопрезентації, корпоративна культура)» є складовою підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». Вона спрямована на формування у студентів системи знань і практичних навичок щодо професійної комунікації, управління власним іміджем, дотримання етичних норм та правил ділового етикету в публічному управлінні. Вивчення дисципліни забезпечує розвиток компетентностей у сфері ефективної усної та письмової комунікації, самопрезентації, риторичної майстерності та формування корпоративної культури публічної служби.

У рамках Змістовного модуля 1: «Етичні засади професійної діяльності та основи ділового етикету» здобувачі ознайомлюються з базовими принципами професійної етики публічного службовця, нормами поведінки в службовому середовищі, правилами ділового спілкування та етикету. Розглядаються основи корпоративної культури, етичні стандарти взаємодії в органах публічної влади, а також механізми формування позитивного професійного іміджу. Вивчаючи даний модуль, здобувачі отримують розуміння етичних засад публічної служби та набувають умінь застосовувати норми ділового етикету у професійній діяльності.

Змістовний модуль 2: «Риторика, самопрезентація та формування професійного іміджу» присвячений розвитку комунікативних та презентаційних навичок майбутніх фахівців. Здобувачі опановують основи риторики, техніки публічного виступу, аргументації та переконання, а також інструменти ефективної самопрезентації в професійному середовищі. Окрема увага приділяється формуванню та підтриманню позитивного іміджу публічного службовця і організації, розвитку корпоративної культури та комунікаційної взаємодії з громадськістю. Вивчаючи даний модуль, здобувачі розвивають навички впевненого публічного виступу, самопрезентації та формування професійного іміджу в умовах сучасного публічного управління.