



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ,
СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І
ТУРИЗМУ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ACADEMY OF LABOR,
SOCIAL RELATIONS
AND TOURISM
LAW FACULTY



АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Друга іноземна мова»

Спеціальність **D4 Публічне управління та адміністрування**

Освітній рівень – **Бакалавр**

Категорія дисципліни – **вибіркова**

Кількість кредитів – **3**

Рік підготовки – **2 (3-й семестр програми)**

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» є мовна система та мовленнєва діяльність у межах базового та професійно орієнтованого рівня, а також формування іншомовної комунікативної компетентності для використання іноземної мови в освітній і професійній діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

Мета навчальної дисципліни: є формування у здобувачів вищої освіти іншомовної комунікативної компетентності, що забезпечує здатність до усного і письмового спілкування, читання та розуміння професійно орієнтованих текстів, використання іноземної мови для навчання, професійної взаємодії та ознайомлення з міжнародним досвідом у сфері публічного управління та адміністрування.

Очікувані результати навчання:

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері публічного управління та соціальної політики.

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою, зокрема для вивчення європейського досвіду публічного управління.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, з урахуванням потреб різних соціальних груп.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності, у тому числі для аналізу соціальних процесів.

Дисципліна «Друга іноземна мова» є складовою підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». Вона спрямована на формування іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для професійного спілкування, академічної мобільності та ознайомлення з європейським і світовим досвідом публічного управління. Вивчення дисципліни забезпечує розвиток навичок усного та письмового мовлення, читання та розуміння професійно орієнтованих текстів, а також здатності використовувати іноземну мову в навчальній та професійній діяльності.

У рамках Змістовного модуля 1: «Основи іншомовної комунікації» здобувачі опановують базову лексику та граматичні структури, необхідні для повсякденного та професійного спілкування. Розвиваються навички читання, аудіювання та побудови простих усних і письмових висловлювань. Особлива увага приділяється формуванню мовленнєвої компетентності у типових комунікативних ситуаціях.

Змістовний модуль 2: «Професійна іншомовна комунікація» спрямований на розвиток умінь використовувати іноземну мову у сфері публічного управління та адміністрування. Здобувачі опановують професійну лексику, навички роботи з іншомовними джерелами, ведення ділового листування та участі у професійних комунікаціях. Вивчаючи даний модуль, студенти розвивають здатність застосовувати іноземну мову для аналізу міжнародного досвіду та професійної взаємодії у сфері публічного управління.