АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Юридичний факультет
Кафедра публічного управління та публічної служби

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії
Ректор АПСВТ
_____Віктор СУХОМЛИН
«_28_» _____2026 рік

ПРОГРАМА ФАХОВОГО ІСПИТУ

(замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ))
для вступників, які вступають на навчання для здобуття
освітнього ступеня **МАГІСТРА**
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Форма навчання: денна/заочна

Затверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби Академії праці, соціальних відносин і туризму, протокол № ___ від «___» _____.2026 р

Затверджена рішенням Приймальної комісії Академії праці, соціальних відносин і туризму,
протокол № ___ від «___» _____.2026 р

Схвалена на засіданні Вченої ради Академії праці, соціальних відносин і туризму,
протокол № ___ від «___» _____2026 р.

Київ - 2026

Програма вступного іспиту замість ЄФВВ для вступників, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

Схвалено на засіданні приймальної комісії
Академії праці, соціальних відносин та туризму,
протокол № __ від «___» квітня 2026 р.

Розробники програми:
Лахижа Микола Іванович, доктор наук з державного управління, професор
Качан Яна Віталіївна, кандидат наук з державного управління, доцент

Лахижа М.І., Качан Я.В Програма вступного іспиту замість ЄФВВ для вступників, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування. К.: АПСВТ, 2026. 22 с.

Програма затверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби , протокол № 8 від 24 березня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ Яна КАЧАН

ПОГОДЖЕНО

Відповідальний секретар
приймальної комісії _____ Надія ПИСАРЕНКО

© АПСВТ, 2026

ЗМІСТ

Вступ	3
Критерії та структура оцінювання	4
Порядок оцінювання підготовленості вступників	5
Програма вступного випробування	6
Список рекомендованої літератури	17

ВСТУП

Вступне фахове випробування зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для вступу в АПСВТ на навчання за освітнім ступенем магістра передбачає перевірку розуміння абітурієнтом особливостей інституційної організації держави та суспільства в Україні, усвідомлення особливостей європейської інтеграції та врядування, перспективи реформування місцевого самоврядування та регіонального розвитку, а також бачення необхідності застосування інноваційних інформаційних технологій для потреб публічного адміністрування.

Організація та проведення фахового іспиту визначається Правила прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, що затверджені Положенням про приймальну комісію Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Положення про ПК), розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Метою вступного іспиту до магістратури за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» є формування в АПСВТ контингенту студентів, найбільш здібних до успішного опанування навчальних дисциплін, що вивчались в межах зазначених освітніх програм, шляхом перевірки у вступників наявних компетентностей та результатів навчання, що визначені стандартом вищої освіти.

Програма вступного випробування розроблена відповідно до наказу Міністерства освіти України від 11.02.2022 р. № 157 «Про затвердження Програми предметного тексту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування».

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНОСТІ ВСТУПНИКІВ

Фаховий іспит проводиться у письмовій формі шляхом виконання тестових завдань.

1. Екзаменаційний білет містить 40 тестових завдань, кожне з яких передбачає вибір однієї правильної відповіді із чотирьох запропонованих варіантів. Зміст тестових завдань формується відповідно до Програми предметного тесту з управління та адміністрування ЄФВВ та охоплює змістові компоненти: менеджмент, маркетинг.

Структура тестових завдань забезпечує комплексне оцінювання рівня фахової підготовки вступників, здатності до аналітичного мислення, застосування базових управлінських, маркетингових підходів, а також готовності до навчання за освітніми програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Тривалість складання фахового іспиту становить 120 хвилин.

Зразки оформлення екзаменаційних білетів наведено у додатках до цієї Програми (додаток А).

2. Критерії оцінювання результатів фахового іспиту.

2.1. Оцінювання результатів фахового іспиту здійснюється за кількістю правильних відповідей, наданих вступником під час виконання тестових завдань екзаменаційного білета.

2.2. *Екзаменаційний білет містить 40 тестових завдань.* За кожну правильну відповідь вступник отримує 3,5 тестового бала. За неправильну відповідь, ненадання відповіді або вибір більше одного варіанта відповіді на одне тестове завдання виставляється 0 тестових балів.

2.3. Максимальна кількість тестових балів, яку може отримати вступник за результатами фахового іспиту, становить 140 тестових балів.

2.4. Результат фахового іспиту (тестові бали) переводиться у шкалу 100-200 балів відповідно до Таблиці переведення тестових балів предметного тесту з управління та адміністрування ЄФВВ для вступу на здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7, затвердженої Міністерством освіти і науки України (додаток В).

2.5. Мінімально допустимим результатом фахового іспиту є 35 тестових балів, що після переведення у шкалу 100-200 відповідає 100 балам. Вступник, який набрав менше 35 тестових балів, вважається таким, що не подолав мінімальний поріг успішного складання фахового іспиту, і не допускається до участі в конкурсному відборі за результатами цього вступного випробування.

2.6. Оцінювання результатів фахового іспиту здійснюється

об'єктивно, за єдиними критеріями для всіх вступників, які складають фаховий іспит замість ЄФВВ, із дотриманням принципів рівності прав вступників, прозорості, недискримінації та неупередженості оцінювання.

2.7. Результат фахового іспиту фіксується в аркуші результатів вступного випробування та/або іншому документі, визначеному Правилами прийому до АПСВТ 2026 і рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

3. Порядок проведення фахового іспиту.

3.1. Організація та проведення фахового іспиту здійснюються Приймальною комісією АПСВТ та профільною комісією для проведення вступних випробувань АПСВТ відповідно до Порядку прийому 2026, Правил прийому АПСВТ 2026, Положення про Приймальну комісію АПСВТ та цієї Програми.

3.2. Фаховий іспит проводиться у строки, визначені Правилами прийому АПСВТ 2026 та розкладом вступних випробувань, затвердженим Приймальною комісією АПСВТ.

3.3. Допуск вступників до складання фахового іспиту здійснюється за умови пред'явлення:

документа, що посвідчує особу;

екзаменаційного листка (аркуша результатів вступних випробувань) або іншого документа, визначеного Правилами прийому 2026.

3.4. Вступники зобов'язані прибути до місця проведення фахового іспиту не пізніше часу, визначеного розкладом вступних випробувань та/або уповноваженими представниками Приймальної комісії АПСВТ.

3.5. Перед початком фахового іспиту уповноважені представники профільної комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ проводять інструктаж вступників щодо порядку проведення фахового іспиту, правил заповнення бланків відповідей, тривалості виконання екзаменаційної роботи та порядку оформлення результатів вступного випробування.

3.6. Під час проведення фахового іспиту кожному вступнику видаються:

екзаменаційний білет;

бланк відповідей.

3.7. Виконання тестових завдань здійснюється вступником самостійно у межах часу, визначеного цією Програмою та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

3.8. Після завершення встановленого часу проведення фахового

іспиту вступник зобов'язаний припинити виконання екзаменаційної роботи та передати бланк відповідей уповноваженим представникам профільної комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ.

3.9. Результати фахового іспиту оформлюються екзаменаційною відомістю, аркушем результатів вступних випробувань та іншими документами, передбаченими Правилами прийому АПСВТ 2026 та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

3.10. Оприлюднення результатів фахового іспиту здійснюється у порядку та строки, визначені Правилами прийому АПСВТ 2026 та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

4. Правила поведінки вступників та наслідки порушення порядку проведення фахового іспиту.

4.1. Під час проведення фахового іспиту вступники зобов'язані дотримуватися вимог Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році, Правил прийому до АПСВТ у 2026 році, цієї Програми, рішень Приймальної комісії АПСВТ та вказівок уповноважених представників комісій для проведення вступних випробувань АПСВТ.

4.2. Під час проведення фахового іспиту вступникам забороняється:

користуватися засобами електронного зв'язку, мобільними телефонами, смарт-годинниками, навушниками та іншими технічними пристроями приймання, передачі або збереження інформації;

користуватися друкованими, рукописними, електронними або іншими інформаційними матеріалами, не передбаченими рішенням Приймальної комісії АПСВТ;

спілкуватися з іншими вступниками під час виконання екзаменаційної роботи;

передавати або отримувати будь-які матеріали чи інформацію;

здійснювати фото-, аудіо- або відеофіксацію матеріалів вступного випробування;

самовільно залишати аудиторію без дозволу уповноважених представників комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ.

4.3. У разі виявлення порушення вступником встановленого порядку проведення фахового іспиту, використання сторонніх джерел інформації, технічних засобів зв'язку або інших заборонених засобів і матеріалів уповноважені представники комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ мають право припинити участь вступника у вступному випробуванні.

4.4. У випадках, передбачених пунктом 8.3 цієї Програми, стосовно

вступника складається відповідний акт, який подається до Приймальної комісії АПСВТ для прийняття рішення відповідно до Правил прийому до АПСВТ у 2026 році.

4.5. Вступники, які були відсторонені від складання фахового іспиту у зв'язку з порушенням встановленого порядку його проведення, вважаються такими, що не склали вступне випробування, та до подальшої участі у конкурсному відборі за результатами цього вступного випробування не допускаються.

4.6. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на фаховий іспит у визначений розкладом час, вважаються такими, що не з'явилися на вступне випробування, та до участі у конкурсному відборі за результатами цього вступного випробування не допускаються.

4.7. У разі виникнення повітряної тривоги або інших обставин, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану, проведення фахового іспиту здійснюється з урахуванням вимог законодавства України, рішень органів державної влади, Правил прийому АПСВТ 2026 та рішень Приймальної комісії АПСВТ щодо забезпечення безпеки учасників вступної кампанії.

ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ ДЕРЖАВИ І ПРАВА

Тема 1. Теорія держави та державної влади.

Державна влада в політичній системі суспільства Основні теорії та загальні закономірності походження

держави. Поняття та ознаки держави. Державна влада: її поняття та елементи. Політична система суспільства і держави, їх взаємозв'язок і взаємозалежність.

Суверенітет держави: його поняття, ознаки та нормативно-правова регламентація. Суверенітет держави, суверенітет народу, суверенітет нації: питання їх співвідношення та взаємодії.

Типологія держав: формаційний і цивілізаційний підходи до типології держав. Поняття та класифікація форми державного правління. Поняття та види форм державного устрою. Види форм державного (політичного) режиму.

Особа та держава, їх політико-правовий взаємозв'язок.

Громадянське суспільство та держава.

Функції держави. Демократична, соціальна, правова держава як принцип державного ладу. Шляхи формування соціальної, правової держави в Україні.

Тема 2. Механізм та апарат держави

Поняття, ознаки та елементи механізму держави. Принципи механізму держави: їх поняття, види, нормативно- правова регламентація. Державний апарат: його поняття та структура.

Органи держави як основний елемент механізму держави: їх поняття, ознаки й класифікація. Поділ влади як принцип організації і діяльності державного апарату. Загальна характеристика органів законодавчої, виконавчої, судової влади та їх функції. Державна служба та її види. Державний службовець, посадова особа.

Держава й громадські об'єднання. Громадянське суспільство як суб'єкт вироблення публічної політики.

Тема 3. Право та його сутність

Поняття та ознаки права. Зміст права як суспільно-політичного явища. Норми права та інші соціальні норми, їхознаки

та відмінні риси. Співвідношення права та закону.

Нормативно-правовий акт як джерело права: його поняття, ознаки та види. Відмінність нормативно-правового акту від інших актів (документів) правового характеру. Закон як вид нормативно-правового акту: його поняття, ознаки та види. Підзаконні нормативно-правові акти: їх поняття, види. Правова доктрина: її поняття та особливості. Види правотворчості та їх загальна характеристика.

Тема 4. Система права та її складові

Структура системи права, її внутрішня побудова. Предметта метод правового регулювання як базові підстави формування системи права.

Публічне й приватне право. Загальна характеристика галузей та інститутів права.

Система законодавства: її поняття, ознаки та структура. Співвідношення системи права й системи законодавства. Співвідношення національного (внутрішньодержавного) та міжнародного права.

Тема 5. Правовідносини та їх зміст.

Законність та правопорядок Поняття та ознаки правовідносин. Суб'єктивні права та суб'єктивні юридичні обов'язки.

Суб'єкти правовідносин.

Об'єкти правовідносин; поняття та класифікація.

Види правовідносин та їх характеристика. Юридичний факт, поняття та вплив, який він здійснює на формування, існування та зміну правовідносин. Класифікація юридичних фактів.

Поняття та ознаки юридичної відповідальності. Принципита функція юридичної відповідальності. Законність та правопорядок в суспільстві та державі.

Тема 6. Основи конституційного права України Конституційне право як провідна галузь права, законодавства та науки. Суб'єкти та об'єкти конституційних правовідносин. Визначення механізму дії Конституції України.

Поняття та ознаки конституціоналізму. Складові частини

конституціоналізму, їх поняття та характеристика.

Територіальний устрій України. Рівні адміністративно-територіального поділу в Україні. Реформа адміністративно-територіального устрою країни.

Поняття, зміст та характеристика конституційного статусу людини та громадянина. Класифікація прав, свобод та обов'язків людини і громадянина. Сутність та зміст конституційних прав та свобод.

Тема 7. Основи адміністративного права України Управління як соціальне явище. Суб'єкт та об'єкт управління. Ознаки управління. Поняття адміністративних правовідносин та його основних ознак.

Основні риси адміністративних правовідносин. Види адміністративних правовідносин та їх загальна характеристика. Поняття адміністративного правопорушення. Адміністративне правопорушення як підстава притягнення до адміністративної відповідальності. Ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика.

Поняття та основні ознаки адміністративноївідповідальності. Характеристика підстав настання юридичноївідповідальності.

Визначення сутності та мети адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень. Перелік видів та їх відмінність від трудових (дисциплінарних).

Тема 8. Основи трудового права України

Трудове право, його поняття та характеристика. Принципи регулювання трудових правовідносин. Поняття та зміст колективного договору. Сторони колективного договору, їхправа та обов'язки. Порядок укладання та виконання колективного договору.

Поняття трудового договору та його зміст. Сторони трудового договору, їх права та обов'язки.

Поняття та визначення основних рис матеріальної відповідальності. Загальні підстави матеріальної відповідальності працівників. Обов'язок власника або уповноваженого ним органута працівника зі збереження майна.

Поняття внутрішнього трудового розпорядку як основи

організації праці. Поняття та значення дисципліни праці. Види та порядок застосування стягнень, які застосовуються до працівників, що порушили трудову дисципліну.

РОЗДІЛ 2. ОСНОВИ ЕКОНОМІКИ

Тема 9. Ринок як форма упорядкування господарського життя Ринок, його найважливіші елементи та види. Сутність підприємництва, його основні функції. Принципи здійснення підприємницької діяльності. Попит, пропозиція, ринкова ціна.

Конкуренція, її форми, методи, соціально-економічні наслідки. Конкурентоспроможність продукції. Можливості та обмеженість ринку.

Попит, його цінові та нецінові фактори. Кон'юнктура ринку. Пропозиція та її фактори. Графік ринкової рівноваги цін. Еластичність попиту та пропозиції. Розрахунок показників еластичності попиту та пропозиції.

Державна антимонопольна політика.

Тема 10. Державне регулювання економіки

Необхідність державного регулювання ринкової економіки Сутність понять «державне регулювання економіки» та «економічна політика». Економічна сутність об'єктів і суб'єктів державного регулювання економіки та економічної політики. Основні принципи державного регулювання економіки країни. Характеристика основних методів у сфері державного регулювання економіки та економічної політики..

Кейнсіанський і монетарний підходи до економічної ролі держави. Методи державного впливу на ринкову економіку.

Адміністративні методи регулювання. Економічні методи регулювання. Соціальний захист населення. Необхідність і сутність соціального захисту населення в умовах ринкової економіки. Система державного захисту споживача. Стабілізаційна політика держави: кейнсіанський і монетаристський підходи.

Система показників, які характеризують економічне зростання і економічний розвиток країни та її регіонів. Показники аналізу структури валового внутрішнього продукту (ВВП). Аналіз

динаміки ВВП та інших макроекономічних показників. Розрахунок показника «ВВП на душу населення».

Макроекономічне планування та прогнозування. Економічна політика та її оптимізація.

Тема 11. Економічне зростання та макроекономічнаринкова рівновага

Циклічний розвиток економіки. Поняття економічного зростання, його фактори, джерела й типи. Економічний цикл та його фази. Довгі хвилі в економічній динаміці. Структурні кризи.Природа економічної кризи в Україні.

Антициклічне регулювання. Макроекономічна рівновага. Сукупний попит та його фактори. Сукупна пропозиція та її фактори. Споживання й заощадження: фактори, функції. Середнята гранична схильність до споживання й заощадження.

Інвестиції: фактори, функції. Мультиплікатор інвестицій. Моделі рівноваги. Основні показники економічного зростання економіки (темпи зростання, темпи приросту та ін.).

Тема 12. Праця, безробіття у системі макроекономічної рівноваги та соціальна політика

Ринок праці та його функціонування. Безробіття, його рівень та форми. Показники оцінки економічної активності населення країни та її регіонів. Економічні та неекономічні наслідки безробіття. Особливості безробіття в Україні.

Державна політика зайнятості. Економічна нерівність та політика соціального захисту

Сутність, мета та основні завдання соціального розвитку. Соціальна та гуманітарна політика. Інструменти реалізації соціальної політики держави: правові, економічні, соціально- психологічні та організаційно-адміністративні.

Сутність трудових ресурсів, основні типи їх відтворення. Людський капітал і людський розвиток. Оплата праці, її основні види та форми. Заробітна плата працівників.

Прожитковий мінімум. Структура продуктового та непродуктового набору.

Поняття бідності та знедоленості. Соціальні стандарти та

соціальні гарантії.

Діагностика соціального розвитку регіону. Забезпечення сталого соціального розвитку.

Тема 13. Характеристика економічного потенціалу країнита особливості його використання

Поняття економічного потенціалу країни та його основні складові. Характеристика окремих складових природно- ресурсного потенціалу країни (мінеральні, земельні, водні, лісові, рекреаційні ресурси). Природні ресурси як економічний фактор. Особливості оцінки окремих видів природних ресурсів. Вплив природних ресурсів на економічний розвиток. Роль населення у розвитку економіки та його динаміка. Характеристика демографічного потенціалу Україні.

Міграція населення та її види. Основні показники руху населення. Характеристика виробничого потенціалу країни та виробнича інфраструктура. Промисловість як провідна галузь національної економіки.

Вплив науково-технічного прогресу на національну економіку.

Тема 14. Фінансова система

Сутність фінансів та їх роль у ринковій економіці. Державний бюджет. Бюджетна система. Доходи державного бюджету. Видатки державного бюджету. Бюджетний дефіцит.Державний борг.

Податкова система і податкова політика держави. Сутність податків. Елементи податкової системи. Види податків. Принципи оподаткування. Дискреційна та недискреційна податкова політика. Формування податкової системи в Україні.

Грошова система держави. Рівновага на грошовому ринку. Закони грошового обігу. Інфляція, її форми й антиінфляційнізаходи держави. Економічні, соціально-політичні та фінансові методи стабілізації валют. Грошовий ринок. Грошово-кредитне регулювання економіки.

Тема 15. Закономірності розвитку світового господарства Поняття світового господарства та етапи його розвитку. Міжнародний поділ праці, його принципи й форми. Міжнародна

спеціалізація та кооперація виробництва. Особливості міжнародного поділу праці в сучасних умовах. Інтернаціоналізація господарського життя.

Інтеграційні процеси на сучасному етапі розвитку світу. Міжнародна торгівля та утворення світових ринків товарів. Структура міжнародної торгівлі. Особливості міжнародної торгівлі на сучасному етапі.

Протекціонізм. Міжнародний рух капіталів. Утворення міжнародного ринку робочої сили. Вплив міграції робочої сили на країни, що ввозять і вивозять робочу силу.

Міжнародні кредитні відносини. Види кредитів та порядокїх надання. Міжнародний валютний фонд. Світовий банк.
Тенденції інтеграції економіки України в світову економіку:проблеми її технологічного розвитку, відновлення її культурногота наукового потенціалу, інвестицій і структурної перебудови національної економіки.

РОЗДІЛ 3. МАРКЕТИНГ

Тема 16. Основні поняття та класифікація маркетингу

Визначення маркетингу за Ф. Котлером.

Основні поняття маркетингу: потреба, попит, товар, обмін, угода, ринок. |

Типологізація ринку: ринок продавця, ринок покупця; ринок товарів промислового призначення (B2B), споживчий ринок B2C.

Типологізація попиту: негативний, відсутній, прихований, спадний, нерегулярний, повноцінний, надмірний, нераціональний.

Класифікація маркетингу за типом попиту: конверсійний, стимулюючий, розвиваючий, ремаркетинг, синхромаркетинг, підтримуючий, демаркетинг, протидіючий.

Класифікація маркетингу за наявністю сегментації ринку: | масовий, товарно-диференційований, цільовий. |

Класифікація маркетингу за стратегією вибору цільових сегментів ринку: недиференційований, диференційований, концентрований.

Класифікація маркетингу за рівнем каналу розподілу: прямий, непрямий.

Тема 17. Підходи комерційних організацій до управління маркетингом

Концепції: удосконалення виробництва, удосконалення товару, інтенсифікація комерційних зусиль, маркетингу, соціально-етичного маркетингу.

Цілі системи маркетингу: досягнення максимально можливого високого споживання, досягнення максимальної споживацької задоволеності, надання максимально широкого вибору, максимальне підвищення якості життя.

Тема 18. Поведінка споживача

Проста модель купівельної поведінки: спонукальні чинники покупця; реакція у відповідь споживачів.

Розгорнута модель купівельної поведінки: спонукальні чинники маркетингу (товар, вартість, способи поширення, стимулювання збуту); інші подразники (економічні, науково-технічні, політичні, культурні); «чорна скринька» свідомості покупця (характеристики покупця, процес прийняття купівельного рішення); реакція у відповідь споживачів (вибір товару, вибір марки, вибір часу покупки, вибір об'єкта покупки).

Чинники поведінки споживачів на ринку B2B: навколишнє становище, особливостей організації, міжособових відносин індивідуальних особливостей особистості. Процес прийняття рішення про покупку.

Чинники поведінки споживачів на ринку B2C: культурні соціальні, особисті, психологічні. Етапи процесу прийняття рішення про покупку.

Тема 19. Поняття маркетингового середовища

Мікромаркетингове середовище: підприємство, конкуренти, споживачі, постачальники, посередники, контактні аудиторії.

Макромаркетингове середовище: чинники демографічного, економічного, природного, науково-технічного, політичного та культурного характеру.

Місткість ринку і ринкова частка підприємства: сутність, визначення і основні методи вимірювання.

Сегментування ринку: сегмент, ознаки і критерії сегментування, вибір цільового сегменту ринку.

Цільовий ринок: поняття. Позиціонування на ринку. Схема позиціонування товару.

Ринкові можливості. Модель Ансоффа: більш глибоке проникнення на ринок; розширення меж ринку; розробка товару; диверсифікація.

Маркетингова можливість: сутність і визначення. Механізм появи маркетингових можливостей підприємства.

Тема 20. Система маркетингової інформації.

Класифікація підсистем: підсистема внутрішньої звітності, підсистема збору зовнішньої інформації, підсистема маркетингових досліджень, підсистема аналізу маркетингової | інформації.

Схема маркетингового дослідження: виявлення проблеми формулювання мети дослідження, відбір джерел інформації, збір інформації, аналіз зібраної інформації, подання отриманих результатів.

Маркетингова інформація: її сутність, види, джерела.

Первинні маркетингові дані: визначення та джерела.

Вторинні маркетингові дані: визначення та джерела.

Методи маркетингових досліджень: спостереження, опитування, експеримент.

Фокус-групове інтерв'ю як метод збирання первинної маркетингової інформації.

Інструменти дослідження: анкета, технічні засоби. |

Способи зв'язку з аудиторіями в процесі опитування: телефон, | пошта, особистий контакт.

Тема 21. Комплекс маркетингу та система організації служби маркетингу

Поняття комплексу маркетингу та його сучасна інтерпретація.

Складові комплексу маркетингу «4P's»: товар, ціна, розподіл, просування.

Перелік - видів систем організації служби маркетингу:

функціональна організація, організація за географічною ознакою, товарна організація, організація за ринковою ознакою.

Тема 22. Класифікація товарів

Класифікація товарів за характером споживання:

- споживчі товари, товари виробничо-технічного призначення;
- товари тривалого користування, товари короткотермінового користування, послуги.

Класифікація товарів за рівнем реалізації концепції товару (рівні товару в маркетингу): товар за задумом, товар у реальному виконанні, товар з підкріпленням.

Класифікація споживчих товарів: товари повсякденного попиту основні товари постійного попиту, товари імпульсної купівлі, |товари для екстрених випадків), товари попереднього вибору, товари особливого попиту, товари пасивного попиту.

Показники товарної номенклатури: ширина, глибина, |насиченість, гармонійність.

Тема 23. Концепція життєвого циклу товару

Життєвий циклу товару: виведення, зростання, зрілість, занепад.

Види кривих життєвого циклу товару (з повторним циклом, гребінцева, традиційна, моди).

Тема 24. Розроблення товару

Класифікація товарів за рівнем реалізації концепції товару: товар за задумом, товар у реальному виконанні, товар з підкріпленням.

Товарна марка: марочна назва, марочний знак, товарний знак.

Упакування товару: функції упакування, тара, маркування.

Тема 25. Процес ціноутворення

Етапи ціноутворення: постановка завдань ціноутворення, визначення попиту, оцінка витрат, аналіз цін і товарі конкурентів, вибір методу ціноутворення, встановлення кінцевої ціни.

Завдання ціноутворення: максимізація поточного прибутку, завоювання лідерства за показниками частки ринку, завоювання лідерства за показниками якості товару

Чинники ціноутворення: мета продавця, собівартість, ціни |конкурентів, еластичність попиту (еластичний та нееластичний

попит).

Методи маркетингового ціноутворення: «середні витрати плюс прибуток»; беззбитковості та забезпечення цільового прибутку; сприйманої цінності товару; на основі рівня поточних цін, на основі закритих торгів.

Основні підходи до встановлення цін: ціни на новий товар, у межах товарного асортименту, на доповнюючі товари, на обов'язкову приналежність, за географічним принципом; із знижками і заліками, для стимулювання збуту, дискримінаційні ціни.

Тема 26. Визначення каналів розподілу.

Функції каналів розподілу: стимулювання збуту, встановлення контактів, пристосування товарів, проведення перемовин, організація товароруху, фінансування, прийняття ризиків.

Рівні каналів розподілу: нульовий, однорівневий, дворівневий, трирівневий канали.

Показники каналів розподілу: довжина, ширина.

Визначення стратегії розподілу: інтенсивний маркетинг, вибіркове проникнення, широке проникнення, пасивний маркетинг.

Тема 27. Комплекс маркетингових комунікацій

Комплекс маркетингових комунікацій: поняття та структура (реклама, зв'язки з громадськістю, стимулювання продажу, особисті продажі).

Характеристика складових комплексу маркетингових комунікацій: реклама, зв'язки з громадськістю, стимулювання продажу, особисті продажі.

Характеристика моделі АПА (модель ефективного звернення | до цільової аудиторії): звернення має привернути увагу, утримати інтерес, порушити бажання та спонукати до здійснення дії.

Види комунікаційних каналів: канали особистої комунікації та канали неособистої комунікації.

Чинники, що визначають структуру комплексу стимулювання: тип товару чи ринку; тип стратегії проштовхування товару та стратегія залучення споживача до товару; ступінь готовності споживача; етап життєвого циклу товару.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ВСТУПНОГО ІСПИТУ

1. Державна влада в політичній системі суспільства
2. Поняття та ознаки держави
3. Суверенітет держави: його поняття, ознаки та нормативно- правова регламентація
4. Громадянське суспільство та держава.
5. Органи держави як основний елемент механізму держави: їх поняття, ознаки й класифікація.
6. Поділ влади як принцип організації і діяльності державного апарату.
7. Поняття та ознаки права.
8. Нормативно-правовий акт як джерело права: його поняття, ознаки та види.
9. Види правотворчості та їх загальна характеристика.
10. Структура системи права, її внутрішня побудова
11. Публічне й приватне право.
12. Загальна характеристика галузей та інститутів права.
13. Правовідносини та їх зміст
14. Суб'єкти правовідносин.
15. Об'єкти правовідносин; поняття та класифікація.
16. Види правовідносин та їх характеристика.
17. Конституційне право як провідна галузь права, законодавства та науки.
18. Територіальний устрій України.
19. Реформа адміністративно- територіального устрою країни.
20. Децентралізація
21. Основи адміністративного права України
22. Основні риси адміністративних правовідносин
23. Поняття та основні ознаки адміністративної відповідальності
24. Трудове право, його поняття та характеристика
25. Поняття трудового договору та його зміст.
26. Ринок, його найважливіші елементи та види.
27. Сутність підприємництва, його основні функції
28. Державне регулювання економіки
29. Економічна політика та її оптимізація.
30. Економічне зростання та макроекономічна ринкова рівновага
31. Праця, безробіття у системі макроекономічної рівноваги та соціальна політика
32. Державна політика зайнятості
33. Поняття економічного потенціалу країни та його основні складові
34. Фінансова система

35. Закономірності розвитку світового господарства
36. Основні поняття та класифікація маркетингу
37. Основні поняття маркетингу: потреба, попит, товар, обмін, угода, ринок.
38. Підходи комерційних організацій до управління маркетингом
39. Поведінка споживача, моделі купівельної політики
40. Поняття маркетингового середовища
41. Система маркетингової інформації
42. Поняття комплексу маркетингу та його сучасна інтерпретація
43. Концепція життєвого циклу товару
44. Процес ціноутворення
45. Комплекс маркетингових комунікацій

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Адміністративне право України: Підручник / За заг. ред. Т.О. Коломієць. К. : Істина, 2015. 480 с.
2. Адміністративне процесуальне право та сучасне адміністративне е-судочинство : навч. посіб. / укладач В.В. Волік. - К. : МДУ, 2024. 135 с.
3. Державна політика і демократичне урядування: становлення та взаємовплив : підручник / авт. кол. : Е. А. Афонін, Л. В. Гонюкова, В. В. Голубь та ін.; за заг. ред. В.А. Ребкала, В. В. Тертички, В. А. Шахова. Київ : К.І.С., 2016. 264 с.
4. Державна служба і державний службовець в Україні : навч. посіб. / упоряд. : М. Токар, В. Пересоляк, В. Легеза. - Ужгород : УжНУ, 2024. - 200
5. Доброскок Ю. Б., Шталь Т. В., Тищенко О. О., Проскурніна Н. В. Глобальна економіка : навч. посіб. Харків : Форт, 2016. 358 с
6. Економічна теорія: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. С. Шевченко. Харків : Право, 2016. 267 с.
7. Історія держави і права зарубіжних країн : навч. посіб. / О.В. Дручек, О.М. Волуйко, В.М. Вовк, В.В. Посмітна, М.М. Коба. - К., 2024. - 186 с
8. Концепція реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні URL:: http://zakon0.rada.gov.ua
9. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. (у редакції від 02 черв. 2016р.) // Відом. Верхов. Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
10. Конституційне право України : посіб. для підготовки до іспитів / Ю.Г.Барабаш, Т.М.Слінько, Л.І.Летнянчин та ін. 3-тє вид., перероб. та доп. Х.: Право, 2016. 346 с.
11. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти.- Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009 289 с
12. Малиш Н. А. Бюджетно-податкова політика України : навч.-метод. матеріали / Н. А. Малиш, Л. В. Ільченко- Сюйва. Київ : НАДУ, 2015. 52 с.

13. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют.2014 р. № 794- VII // Офіц. вісн. України. 2014. № 20. Ст. 619.

14. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р.№ 889-VIII // Відом. Верхов. Ради України. 2016. № 4. Ст.43

15. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України // Відом. Верхов. Ради України. 2001. № 33. Ст. 175. Із змінами та доповненнями.

16. Про військово-цивільні адміністрації : Закон України // Відом. Верхов. Ради України. 2015. № 13. Ст. 87. Із змінами та доповненнями.

17. Про засади державної регіональної політики [Електронний ресурс] : Закон України // Відом. Верхов. Ради України. 2015. № 13. Ст. 90. URL:: http://zakon0.rada.gov.ua

18. Про правовий режим воєнного стану. Закон України від 12 травня 2015 року № 389-VIII/ URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text

19. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17 берез. 2011 р. № 3166-VI // Відом. Верхов. Ради України. 2011. № 38. Ст. 385.

20. Право в державному управлінні : навч. посіб. / [С. Д. Дубенко, Т. П. Кудлай, В. І. Мельниченко, Н. Г. Плахотнюк]. Київ : НАДУ, 2016. 376 с.

21. Право в публічному управлінні: навч. посіб. / Н. Г. Плахотнюк, В. І. Мельниченко, С. Д. Дубенко та ін. Київ: НАДУ, 2018. 240 с.

22. Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році. Наказ МОН № 266 від 06.03.2024 року. URL: https://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/9990/

23. Про затвердження Програми предметного тексту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування. Наказ МОН № 157 від 11.02.2022 р. URL: https://ips.ligazakon.net/document/MUS36740

24. Публічна політика : навч. посіб. / авт. кол.: С. О. Телешун,С. В. Ситник, І. В. Рейтерович та ін.; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. Київ : НАДУ, 2016. 340с.

25. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред.В. С.

Куйбіди, М. М. Бойчевської, О. М. Петрос. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.

26. Інноваційне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / за наук. редакцією д. держ. упр. Р. В. Войтовича та Н. В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.

27. Скакун О. Ф. Теорія права і держави : підручник. 4-те вид., доп. і перероб. Київ : Правова єдність: Алерта, 2014. 532 с.

28. Реформа системи державного управління та місцевого самоврядування: стан, виклики, перспективи здійснення : наук. доп. / авт. кол. ; за заг. ред. Н. С. Кушніра. Київ: НАДУ, 2018. 180 с.

29. Соціальна і гуманітарна політика: підручник / [авт. кол.: В.Н. Тронцинський, В. А. Скуратівський, М. В. Кравченко та ін.]; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. Н. Тронцинського. Київ: НАДУ, 2016. 792 с.

30. Старостенко Г. Г. Національна економіка : навч. посіб. / Г.Г. Старостенко, С. В. Онищко, Т. В. Постнова ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т держ. податк. служби України. Київ : Ліра-К, 2016. 430 с.

31. Трансформація трудових відносин та профспілкового руху у посткомуністичних країнах/ за наук. редакцією докт. н. держ. упр., проф.М. І. Лахижі; к. н. держ. упр., доц. Я. В. Качан та; к. н. держ.упр.,доц. В. Б. Сухомлина. Київ, 2023. 310 с.

32. Фінанси: підручник / [І. О. Лютий та ін.]; за ред. д-ра екон.наук, проф., заслуж. економіста України І. О. Лютого ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Ліра-К, 2017.

33. Українські реалії ринку праці в умовах глобалізації: колективна монографія / за наук. редакції докторів держ. упр. Р. В. Войтовича, Н. В. Ворони, М. І. Лахижі. Київ, 2021. 238 с.

34. Чепіюга В. І. Основи економічної теорії: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. І. Чепіюга; Нац. акад. наук України, Київ. ун-т права. Київ : Ліра-К, 2017. 240 с

35. Ющик О. І. Конституційні основи розвитку законодавстваУкраїни: навч. посіб. Київ: Юридична думка, 2015.

Додаток А

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

Академія праці, соціальних відносин і туризму

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ
для фахового іспиту
зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування,
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право,
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Шановний вступнику! Вам необхідно у наведених нижче тестових завданнях вибрати правильні відповіді і занести їх до бланку відповідей.

1. **Що з нижчезазначеного належить до групи засобів регулюючого впливу держави на діяльність суб'єктів господарювання "Ліцензування, патентування, квотування"?**

а. Торговий патент.
б. Стандарт.
в. Технічний регламент.
г. Дотація.

2. **За яким універсальним критерієм порівняння кращим є варіант політики, реалізація якого не вимагає створення додаткових інституцій?**

а. За горизонтальною справедливістю.
б. За політичною здійсненністю.
в. За результативністю.
г. За адміністративною здійсненністю.

3. **В чому полягає відмінність результативності від ефективності публічної політики?**

а. Ефективність враховує, чого коштує розв'язання суспільних проблем і досягнення цілей політики, а результативність ні.

б. Під час визначення результативності до уваги беруться затрати на проведення політики, а при визначенні ефективності ні.

в. Ефективність є мірою досягнення проголошених цілей

політики, а результативність є здатністю системи публічного управління забезпечувати потреби суспільства і кожного окремого громадянина .

г. Ефективність вимірюється як на етапі формування політики, так і на етапі оцінювання реалізованої політики, а результативність ні.

4. **Яку назву має процес періодичного відстеження відповідних індикаторів на основі офіційних статистичних даних та інформації центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування на етапі реалізації державної регіональної політики?**

а. Вимірювання.

б. Моніторинг.

в. Оцінка результативності.

г. Розрахунок оцінки.

5. **Що належить до основних моральних якостей керівника державної служби?**

а. Широта інтересів, зосередженість, здатність генерувати ідеї.

б. Здатність визначати цілі, організаційні здібності, оперативність.

в. Вимогливість, твердість характеру, упевненість у власних силах.

г. Почуття обов'язку, принциповість, послідовність.

6. **Яких форм підготовки та оприлюднення інформації повинні уникати інформаційні служби органів державної влади та органів місцевого самоврядування для висвітлення їх діяльності?**

а. Випуск і поширення бюлетенів, прес-релізів, оглядів, інформаційних збірників, експрес-інформації.

б. Проведення прес-конференцій, брифінгів, організація інтерв'ю з керівниками органів державної влади та органів місцевого самоврядування для працівників вітчизняних і зарубіжних засобів масової інформації.

в. Забезпечення публікацій (виступів) у засобах масової

інформації керівників або інших відповідальних працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

г. Створення інформаційних повідомлень з використанням персональних даних посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

7. **Держава - це**

а. основний інститут політичної системи, який утворюється і функціонує як апарат управління громадськими справами і який наділений монополією влади, незаперечними повноваженнями встановлювати закони, збирати податки, застосовувати силу для забезпечення цілісного та впорядкованого існування людської спільноти;

б. територіальна організація населення, обмежена державними кордонами;

в. важливе джерело соціальних і політичних змін - створюють багатоманітність каналів політичної активності людей, соціальних спільностей, шарів і груп, індивідуумів, формують альтернативи соціального і політичного розвитку суспільства;

г. наявність системи правових норм, санкціонованих державою і обов'язкових для всього населення.

8. **Законодавчий процес це -**

а. план чи дія урядових чи інституційних установ, спрямованих на вдосконалення або реформування суспільства;

б. форма народовладдя, за якої право приймати рішення громада реалізує через обраних нею представників, які повинні відстоювати інтереси тих, хто їх обрав;

в. основна форма здійснення державної влади в демократичному суспільстві, коли через конкретних осіб і виборні органи громадяни здійснюють своє конституційне право брати участь у політичному житті суспільства;

г. це врегульована Конституцією України, Регламентом Верховної Ради та іншими законами України діяльність парламенту по підготовці, розгляду і прийняттю законів та їх оприлюдненню.

9. **Місцеве самоврядування це -**

а. це офіційне внесення до Верховної Ради уповноваженим суб'єктом законопроекту або законодавчої пропозиції.;

б. основна форма здійснення державної влади в демократичному суспільстві, коли через конкретних осіб і виборні органи громадяни здійснюють своє конституційне право брати участь у політичному житті суспільства;

в. це форма публічної влади, що реалізується специфічними суб'єктами — територіальними колективами і сформованими органами, має особливий об'єкт — питання місцевого значення, та здійснюється на основі використання окремого виду публічної власності — комунальної;

г. план чи дія урядових чи інституційних установ, спрямованих на вдосконалення або реформування суспільства.

10. **Визначення довготривалої мети, широкої програми дій, повсякденних завдань, загальної довготривалої лінії політичної поведінки, основних напрямків діяльності, науково обґрунтованого розвитку реальних політичних подій і явищ тощо це -**

а. тактика;

б. політична стратегія;

в. політична корупція;

г. публічний контроль за діяльністю влади.

11. Державна служба - це

а. служба в оганах місцевого самоврядування

б. публічно-правові відносини, що виникають між особами, які займають посади державної служби в органах державної влади та інших державних органах, у тому числі їх апараті, та державою під час провадження цими особами на професійній основі діяльності щодо реалізації державно-владних повноважень з отриманням за це заробітної плати за рахунок коштів державного бюджету

в. публічна, професійна, політично неупереджена діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави

г. приватно-партнерська взаємодія між державою та громадянським суспільством

12. Використання повноважень державними чиновниками або їх мережевими контактами для незаконної приватної вигоди це -

А. тактика;

Б. політична стратегія;

В. політична корупція;

Г. публічний контроль за діяльністю влади.

13. Яким нормативно-правовим документом визначається статус голів, депутатів і виконавчих органів сільської, селищної ради та їхні повноваження, порядок утворення, реорганізації, ліквідації?

а. Рішенням відповідної ради.

б. Законом України.

в. Регламентом відповідної ради.

г. Рішенням виконавчого комітету відповідної ради.

14. Який орган є тимчасовим консультативно-дорадчим у процесах формування та реалізації державної політики в Україні?

а. Сільська, селищна, міська рада.

б. Громадська рада.

в. Орган самоорганізації населення.

г. Районна рада.

15. Така риса як: "підпорядкування державних чиновників інтересам богорівного монарха (імператора, фараона, царя), а не бюрократичній структурі чи еліті" належить до

а. імперська", або східна концепція державної служби

б. марксистська концепція бюрократії

в. реалістична концепція державної служби

г. веберівська концепція державної служби

16. Хто є керівником державної служби в державному органі?

а. посадова особа, яка займає вищу посаду державної служби в державному органі, до посадових обов'язків якої належить здійснення повноважень з питань державної служби та організації роботи інших працівників у цьому органі

б. посадова особа, наділена державно-владними і розпорядчими повноваженнями

в. посадова особа, яка займає вищу посаду державної служби в органі державного управління

г. безпосередній керівник державних службовців

17. Посада – це

а. це особи, які постійно чи тимчасово здійснюють функції представників влади

б. це група осіб, які професійно здійснюють управлінські й допоміжні функції

в. визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу, організації чи їх апарату

г. керівники, заступники керівників державних органів чи їх апарату

18. Що таке рівнозначна посада на державній службі?

а. посада державної служби, що належить до однієї групи оплати праці з урахуванням юрисдикції державного органу

б. посада, що передбачає здійснення схожих функцій і повноважень

в. посада, що передбачає однакові професійні компетентності

г. посада, на якій оплата праці державного службовця буде не меншою від існуючої

19. Хто проводить конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "А"?

а. центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби

б. Кабінет Міністрів України

в. Комісія з питань вищого корпусу державної служби

г. Секретаріат Кабінету Міністрів України

20. Ким та коли визначається схема посадових окладів на посадах державної служби?

а. щороку Кабінетом Міністрів України під час підготовки проекту закону про Державний бюджет України на наступний рік

б. кожні п'ять років Кабінетом Міністрів України

в. щороку Кабінетом Міністрів України не пізніш як у місячний термін з дня прийняття закону України про Державний бюджет України на наступний рік

г. Кабінетом Міністрів України раз на два роки

21. До повноважень якого органу належить затвердження переліку посад державної служби, патронатної служби та посад працівників, які виконують функції з обслуговування, а також встановлення категорії посад державної служби за поданням керівника державної служби в апаратах допоміжних органів, утворених Президентом України?

а. Верховна Рада України

б. Кабінет Міністрів України

в. центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби

г. Комісія з питань вищого корпусу державної служби

22. Яка тривалість роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час для кожного державного службовця?

а. не повинна перевищувати чотирьох годин протягом двох днів одного робочого тижня і 140 годин на рік

б. не повинна перевищувати шести годин протягом трьох днів підряд і 180 годин на рік

в. не повинна перевищувати двох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік

г. не повинна перевищувати чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік

23. Який вид дисциплінарного стягнення може бути застосовано до державного службовця без участі дисциплінарної комісії відповідно до Закону України “Про державну службу”?

а. зауваження

б. догана

в. попередження про неповну службову відповідність

г. звільнення з посади державної служби

24. За яким принципом здійснюється розподіл повноважень між органами місцевого самоврядування різних рівнів?

а. Субсидіарності.

б. Субординарності.

в. Еквівалентності.

г. Екстериторіальності.

25. Які центральні органи виконавчої влади утворюються для виконання окремих функцій з реалізації державної політики?

а. Організації, установи, служби.

б. Державні комітети, ради, комісії.

в. Фонди, установи, організації.

г. Служби, агентства, інспекції.

26. Що виступає об'єктом оцінки корупційних ризиків згідно із методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади?

а. Ймовірність того, що відбудеться подія корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

б. Функції та завдання органу влади, його посадових осіб, визначені законодавчими актами, та способи їх реалізації.

в. Чинники корупційного ризику у діяльності/бездіяльності посадових осіб органу влади.

г. Ряд чинників навколишнього середовища, що впливають на здійснення органом влади повноважень.

27. Динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність – це .

а. Адміністративне управління;

б. Публічне управління;

в. Комунікація;

г. Компетенція.

28. Визначає управління як: «систематично здійснюваний свідомий, цілеспрямований вплив людей на суспільну систему в

цілому чи на її окремі ланки, на підставі пізнання й використання властивих системі об'єктивних закономірностей і тенденцій в інтересах забезпечення її оптимального функціонування та розвитку, досягнення поставленої мети».

а. В.Г. Афанасьев;

б. Т. Рузвельт;

в. Томас Вудро Вільсон;

г. Бенджамін Гаррісон.

29. Інтегрована цілісність соціального страхування, соціальної допомоги та гарантій, що орієнтована на сталий людський розвиток це –

а. Система соціального захисту;

б. Соціальна політика;

в. Соціальна держава.

г. Соціальний діалог

30. В якому нормативно-правовому акті вперше в Україні було запропоноване офіційне визначення поняття «електронне урядування»:

а. Стратегія розвитку електронного урядування в Україні;

б. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні;

в. Концепція розвитку електронного урядування в Україні;

г. Закон України "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки".

31. Який принцип публічного управління передбачає максимальне наближення послуг до громадянина?

а. Централізації

б. Субсидіарності

в. Ієрархічності

г. Делегування

32. Який орган в Україні є вищим у системі органів виконавчої влади?

а. Верховна Рада України

б. Президент України
в. Кабінет Міністрів України
г. Конституційний Суд України

33. **Що є основною метою децентралізації влади в Україні?**
а. Посилення контролю центральних органів влади
б. Передача повноважень та ресурсів на місцевий рівень
в. Скорочення кількості територіальних громад
г. Ліквідація місцевого самоврядування

34. **Який із принципів належить до концепції Good Governance?**
а. Закритість влади
б. Адміністративна монополія
в. Прозорість та підзвітність
г. Жорстка централізація

35. **Електронне урядування — це:**
а. Автоматизація бухгалтерського обліку органів влади
б. Використання цифрових технологій у діяльності органів публічної влади
в. Система електронної комерції
г. Форма дистанційного навчання державних службовців

36. **Який документ визначає правові засади державної служби в Україні?**
а. Кодекс законів про працю України
б. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
в. Закон України «Про державну службу»
г. Закон України «Про Кабінет Міністрів України»

37. **Що є головною ознакою публічної політики?**
а. Орієнтація виключно на економічні інтереси
б. Реалізація рішень приватними структурами
в. Спрямованість на вирішення суспільно значущих проблем
г. Тимчасовий характер управлінських рішень

38. **Який із наведених інструментів належить до форм електронної демократії?**

а. Ліцензування

б. Електронні петиції

в. Державне замовлення

г. Адміністративний нагляд

39. **Хто затверджує Державний бюджет України?**

а. Президент України

б. Кабінет Міністрів України

в. Верховна Рада України

г. Міністерство фінансів України

40. Яка функція публічного управління передбачає визначення цілей, завдань та напрямів розвитку?

а. Контроль

б. Організація

в. Планування

г. Координація

Додаток В

Таблиця переведення тестових балів фахового іспиту для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у шкалу 100-200

Тестовий бал ЄФВВ	Бал за шкалою 100 - 200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5

Тестовий бал ЄФВВ	Бал за шкалою 100 - 200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179

Тестовий бал ЄФВВ	Бал за шкалою 100 - 200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199

67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

103	180
104	181
105	182
106	183

139	199,5
140	200

Навчально-методичне видання

ЛАХИЖА МИКОЛА ІВАНОВИЧ
КАЧАН ЯНА ВІТАЛІЇВНА

Програма вступного іспиту замість ЄФВВ для вступників, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

Відповідальна за випуск Яна Качан

Академія праці, соціальних відносин та туризму
(АПСВТ)
Кільцева дорога, 3-А. Київ, 03187
Тел./факс (044) 526-06-64