



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради АПСВТ
Протокол № 8 від 28 квітня 2026 р.



Віктор СУХОМЛИН

Введено в дію наказом ректора АПСВТ
№ 30 від 30 квітня 2026 р.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ НА РЕЗУЛЬТАТИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ, ЩО ПРОВЕДЕНІ В АКАДЕМІЇ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Порядок), визначає організаційні та процедурні засади подання, реєстрації, розгляду та вирішення апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань, проведених в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України на відповідний рік (далі – Порядок прийому), Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 за № 1353/27798 (із змінами), чинних Правил прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму, Положення про Приймальну комісію АПСВТ, Положення про Комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ, Порядку проведення вступних випробувань в АПСВТ, інших нормативно-правових актів України та локальних актів АПСВТ.

1.3. Метою цього Порядку є:

забезпечення права вступників на апеляційне оскарження результатів вступних випробувань;
забезпечення об'єктивності та неупередженості оцінювання;
забезпечення прозорості вступної кампанії;
визначення процедури розгляду апеляцій;
забезпечення дотримання законодавства України під час проведення вступної кампанії.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на:

вступників;
членів Приймальної комісії АПСВТ;
членів Апеляційної комісії Приймальної комісії АПСВТ (далі – Апеляційна комісія);
членів комісій для проведення вступних випробувань Приймальної комісії АПСВТ;
інших осіб, залучених до організації та проведення вступної кампанії.

1.5. Апеляції подаються та розглядаються з дотриманням принципів:

законності;
об'єктивності;
неупередженості;
конфіденційності;
рівності прав вступників;
недопущення дискримінації;
захисту персональних даних.

1.6. Апеляційна комісія АПСВТ є робочим органом Приймальної комісії АПСВТ та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, чинного Положення про Приймальну комісію АПСВТ та цього Порядку.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Апеляційної комісії АПСВТ затверджується наказом ректора АПСВТ відповідно до законодавства України та локальних актів АПСВТ.

2.2. До складу Апеляційної комісії не можуть включатися особи:
які є членами відповідної комісії для проведення вступного випробування, результат якого оскаржується;
які мають конфлікт інтересів щодо вступника;
близькі особи яких беруть участь у відповідному вступному випробуванні;
стосовно яких наявні обґрунтовані сумніви щодо забезпечення неупередженого розгляду апеляції.

2.3. Головою Апеляційної комісії АПСВТ призначається, як правило, один з проректорів АПСВТ або інша посадова особа АПСВТ, яка не є членом відповідної комісії для проведення вступного випробування, результати якого оскаржуються.

Голова Апеляційної комісії:
організовує роботу Апеляційної комісії;
визначає дату, час та формат проведення засідання;
забезпечує дотримання цього Порядку;
підписує рішення Апеляційної комісії;
здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та локальних актів АПСВТ.

2.4. Організація роботи Апеляційної комісії здійснюється її головою відповідно до законодавства України, чинного Положення про Приймальну комісію АПСВТ, цього Порядку та рішень Приймальної комісії АПСВТ.

2.5. Засідання Апеляційної комісії є правомочним за участю не менше половини її складу.

2.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

III. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ

3.1. Вступник має право подати апеляцію на результат вступного випробування, проведеного в АПСВТ, у випадках та порядку, передбачених законодавством України, Порядком прийому, чинними Правилами прийому АПСВТ та цим Порядком.

3.2. Апеляція подається особисто вступником або в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

3.3. Апеляція подається на ім'я голови Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів відповідного вступного випробування, якщо інше не передбачено законодавством України.

3.4. В апеляції зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

реквізити документа, що посвідчує особу;

назва вступного випробування;

дата проведення вступного випробування;

зміст апеляційних вимог;

обґрунтування незгоди з результатом вступного випробування;

інші відомості, які вступник вважає необхідними.

3.5. Подані апеляції підлягають обов'язковій реєстрації із фіксацією дати та часу їх надходження у порядку, визначеному Приймальною комісією АПСВТ.

3.6. Апеляції щодо порушення вступником вимог проведення вступного випробування, відсторонення вступника від участі у вступному випробуванні у зв'язку з установленними порушеннями порядку його проведення, питань, не пов'язаних безпосередньо з результатами оцінювання вступного випробування, розглядаються у межах та порядку, визначених законодавством України та локальними актами АПСВТ.

IV. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається, як правило, не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Про дату, час, місце та формат розгляду апеляції вступник повідомляється засобами комунікації, зазначеними ним під час вступу.

4.3. Розгляд апеляції може проводитися:

очно;

дистанційно із застосуванням засобів відеозв'язку,

якщо це не суперечить законодавству України та локальним актам АПСВТ.

4.4. Під час розгляду апеляції Апеляційна комісія:

перевіряє дотримання встановленої процедури проведення вступного випробування;

аналізує матеріали вступного випробування;

перевіряє правильність оцінювання;

заслуховує пояснення вступника (за наявності);

заслуховує пояснення членів відповідної комісії для проведення вступного випробування (за необхідності);

здійснює інші дії, необхідні для об'єктивного розгляду апеляції.

4.5. Вступник має право ознайомитися з матеріалами вступного випробування, що є предметом апеляційного розгляду, у порядку, визначеному Приймальною комісією АПСВТ та з урахуванням вимог законодавства України щодо захисту інформації та персональних даних.

4.6. Додаткове вступне випробування, повторне опитування вступника або повторне виконання вступником завдань під час розгляду апеляції не допускаються.

4.7. Під час розгляду апеляції можуть використовуватися:

письмові роботи;

тестові матеріали;

протоколи співбесід;

відеозаписи;

електронні матеріали вступних випробувань;

інші матеріали вступної кампанії.

4.8. У випадках, передбачених законодавством України та локальними актами АПСВТ, за рішенням Приймальної комісії АПСВТ, під час розгляду апеляції може здійснюватися відеофіксація засідання Апеляційної комісії.

V. РІШЕННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти рішення щодо:

залишення результату вступного випробування без змін;

зміни результату вступного випробування;

направлення матеріалів вступного випробування на повторний розгляд у випадках, передбачених законодавством України та локальними актами АПСВТ.

5.2. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом.

5.3. Рішення Апеляційної комісії обов'язково доводиться до відома вступника.

5.4. Рішення Апеляційної комісії, прийняте відповідно до законодавства України та локальних актів АПСВТ, є остаточним у межах вступної кампанії АПСВТ.

5.5. У разі зміни результату вступного випробування на підставі рішення Апеляційної комісії вносяться відповідні зміни до матеріалів та облікових документів вступної кампанії.

VI. ОСОБЛИВОСТІ РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА БЕЗПЕКОВИХ ЗАГРОЗ

6.1. Розгляд апеляцій в умовах воєнного стану та безпекових загроз здійснюється з урахуванням:

безпекової ситуації;

вимог цивільного захисту;

чинного Порядку дій Приймальної комісії АПСВТ в умовах повітряної тривоги та інших безпекових загроз;

технічних та організаційних можливостей АПСВТ.

письмову роботу вступника. Від вступника апеляційна комісія теж може вислухати мотивовані зауваження, пояснення, претензії. На прохання голови Апеляційної комісії члени комісії можуть вислухати пояснення голови відповідної комісії для проведення вступних випробувань, екзаменаторів, що приймали вступне випробування, на яке надійшла апеляція.

13. Члени Апеляційної комісії приймають рішення з приводу виставленої оцінки (кількості балів) або про її зміну в присутності вступника (або його присутності в дистанційному форматі).

14. Засідання Апеляційної комісії протоколюється відповідальним секретарем Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії АПСВТ



Надія Писаренко