



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради АПСВТ

Протокол № 8 від 28 квітня 2026 р.



Віктор СУХОМЛИН

Введено в дію наказом ректора АПСВТ
№ 3-5 від 30 квітня 2026 р.

ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ СУБ'ЄКТІВ МЕДІА-ДІЯЛЬНОСТІ У ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ АКАДЕМІЇ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ У 2026 РОЦІ

Порядок акредитації представників суб'єктів медіа-діяльності у Приймальній комісії Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році

I. Подання заявки на акредитацію

1. Для отримання акредитації своїх представників суб'єкти медіа-діяльності подають до Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі - АПСВТ) письмову заявку на ім'я голови Приймальної комісії, ректора АПСВТ.

Заявка подається на офіційному бланку суб'єктів медіа-діяльності та повинна бути підписана їх керівником або іншою уповноваженою особою.

У заявці на акредитацію зазначаються повне найменування суб'єкта медіа-діяльності, форма суб'єкта медіа-діяльності (друковане, інтернет тощо), юридична та фактична адреса, контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти), прізвище, ім'я, по батькові представника (представників) суб'єкта медіа-діяльності, його (їх) посада та функції (журналіст, оператор, фотограф тощо).

До заявки додаються копія документа, що посвідчує особу та копія документа, що підтверджує професійну належність (редакційне посвідчення, прес-карта, службове посвідчення тощо).

Заявка на акредитацію може подаватися у паперовій формі та/або в електронній формі (на офіційну електронну адресу АПСВТ), завчасно до початку вступної кампанії (не пізніше 10 робочих днів).

2. АПСВТ має право уточнювати подані відомості або вимагати додаткові документи у межах законодавства України.

II. Надання та припинення акредитації

1. Рішення про акредитацію представників суб'єкта медіа-діяльності приймається головою Приймальною комісією або уповноваженою особою за її дорученням.

2. Розгляд заявки на акредитацію здійснюється у строк 3 робочих дні з урахуванням термінів проведення вступної кампанії.

3. За результатами розгляду заявки приймається одне з таких рішень:

- про надання акредитації;
- про відмову в акредитації;
- про залишення заявки без розгляду.

4. Підставами для відмови в акредитації є:

- подання недостовірної інформації;
- невідповідність поданих документів вимогам законодавства;
- відсутність підтвердження професійної належності до суб'єкта медіа-діяльності;

- обмеження, пов'язані з організаційними або технічними можливостями АПСВТ.

5. У разі прийняття рішення про акредитацію представнику суб'єкта медіа-діяльності видається акредитаційна картка встановленого зразка, яка є іменною та не підлягає передачі іншим особам.

Видача акредитаційних карток здійснюється особисто представникам суб'єкта медіа-діяльності з обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі обліку.

6. Строк дії акредитації визначається рішенням Приймальної комісії та може відповідати або періоду вступної кампанії, або терміну проведення окремого заходу, або іншому хронологічно визначеному періоду.

7. Акредитація представників суб'єктів медіа-діяльності може бути припинена достроково за рішенням Приймальної комісії у разі порушення вимог Правил прийому до АПСВТ у 2026 році, порушення законодавства України, подання недостовірної інформації при акредитації, створення перешкод у роботі Приймальної комісії та звернення суб'єктів медіа-діяльності щодо припинення акредитації своїх представників.

8. Рішення про припинення акредитації приймається більшістю голосів членів Приймальної комісії та оформлюється протоколом.

9. Представники суб'єктів медіа-діяльності або їх керівництво можуть бути повідомлені про припинення акредитації у письмовій або електронній формі із зазначенням підстав.

10. У разі припинення акредитації акредитаційна картка підлягає поверненню до АПСВТ.

3. Умови допуску представників суб'єктів медіа-діяльності до Приймальної комісії

1. Допуск представників суб'єктів медіа-діяльності до приміщень АПСВТ та участі у роботі Приймальної комісії здійснюється за умови наявності документа, що посвідчує особу та акредитаційної картки.

2. Представники суб'єктів медіа-діяльності підлягають обов'язковій реєстрації у журналі обліку акредитованих осіб.

3. Допуск до засідань Приймальної комісії здійснюється з урахуванням режиму роботи АПСВТ, правил внутрішнього розпорядку АПСВТ та технічних можливостей приміщень.

4. Представники суб'єктів медіа-діяльності мають право бути присутніми на відкритих засіданнях Приймальної комісії, якщо інше не передбачено законодавством або рішенням Приймальної комісії.

5. Для здійснення фото-, відео- та аудіофіксації представники суб'єктів медіа-діяльності зобов'язані завчасно повідомити Приймальну комісію про використання відповідної техніки із зазначенням її переліку.

6. Представники суб'єктів медіа-діяльності зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

4. Права та обов'язки представників суб'єктів медіа-діяльності

1. Представники суб'єктів медіа-діяльності мають право:
 - бути присутніми на відкритих засіданнях Приймальної комісії;
 - отримувати інформацію про перебіг вступної кампанії в межах, визначених законодавством;
 - здійснювати фото-, відео- та аудіофіксацію процесу (з урахуванням встановлених обмежень);
 - звертатися до уповноважених осіб Приймальної комісії за коментарями та роз'ясненнями;
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
2. Представники суб'єктів медіа-діяльності зобов'язані:
 - дотримуватися вимог Конституції та законів України;
 - поважати права та законні інтереси вступників, працівників АПСВТ та інших осіб;
 - не перешкоджати роботі Приймальної комісії;
 - дотримуватися правил внутрішнього розпорядку АПСВТ;
 - використовувати отриману інформацію об'єктивно та достовірно.
3. Представникам суб'єктів медіа-діяльності забороняється:
 - втручатися у роботу Приймальної комісії або впливати на прийняття рішень;
 - перешкоджати виконанню службових обов'язків членами Приймальної комісії;
 - здійснювати фото-, відео- чи аудіофіксацію персональних даних, документів або процесів, доступ до яких обмежений законодавством;
 - порушувати громадський порядок або створювати перешкоди для проведення вступної кампанії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії АПСВТ



Надія Писаренко