



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради АПСВТ

Протокол № 9 від 26 травня 2026 р.

Віктор СУХОМЛИН

Введено в дію наказом ректора АПСВТ
№ 58 від 04 червня 2026 р.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ В АКАДЕМІЇ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення вступних випробувань в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Порядок) визначає організаційні, процедурні та методичні засади проведення вступних випробувань в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ).

1.2. Цей Порядок регулює процедури проведення вступних випробувань, що відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України на відповідний рік (далі – Порядок прийому) та чинних Правил прийому до АПСВТ проводяться безпосередньо в АПСВТ.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому та Правилами прийому АПСВТ.

1.4. У своїй діяльності щодо організації та проведення вступних випробувань АПСВТ керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України на відповідний рік, Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 №1085, Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.06.2024 р. №758, Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. №1541 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 р. №1272), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за №2004/24536, чинними Правилами прийому до АПСВТ, Положенням про Приймальну комісію АПСВТ, іншими нормативно-правовими актами у сфері вищої освіти та цим Порядком.

1.5. Вступні випробування в АПСВТ проводяться на засадах:

- законності;
- рівності прав вступників та недискримінації;
- відкритості та прозорості;
- об'єктивності оцінювання та неупередженості;
- академічної доброчесності;
- конфіденційності;
- організаційної дисципліни.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Організація проведення вступних випробувань в АПСВТ здійснюється Приймальною комісією АПСВТ відповідно до законодавства України, Порядку прийому, чинних Правил прийому АПСВТ, Положення про Приймальну комісію АПСВТ, Положення про комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ та цього Порядку.

2.2. Безпосереднє проведення вступних випробувань забезпечують комісії для проведення вступних випробувань (далі – Комісії), створені рішенням Приймальної комісії АПСВТ та затверджені наказом ректора АПСВТ відповідно до встановленого порядку.

2.3. Приймальна комісія АПСВТ:

визначає строки, графіки, місце, форму та особливості проведення вступних випробувань;

затверджує програми вступних випробувань, критерії оцінювання та форми документації;

забезпечує організаційні умови проведення вступних випробувань;

координує діяльність Комісій;

забезпечує дотримання встановлених процедур вступної кампанії.

2.4. Проведення вступних випробувань здійснюється відповідно до затверджених програм вступних випробувань, розкладу вступних випробувань, критеріїв оцінювання, рішень Приймальної комісії АПСВТ та вимог законодавства України у сфері вищої освіти.

2.5. Інформація про строки проведення вступних випробувань, місце та форму їх проведення, програми вступних випробувань, результати вступних випробувань оприлюднюється на офіційному вебсайті АПСВТ у строки та порядку, визначених законодавством України та чинними Правилами прийому АПСВТ.

2.6. До участі у вступних випробуваннях допускаються вступники, які:

подали заяви та документи у встановленому порядку;

виконали вимоги Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ;

отримали допуск Приймальної комісії АПСВТ до участі у відповідному вступному випробуванні.

2.7. Перед початком вступного випробування уповноважені особи Приймальної комісії АПСВТ або члени відповідної Комісії здійснюють ідентифікацію особи вступника на підставі документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, посвідчує особу чи її спеціальний статус, або іншого документа, передбаченого законодавством України.

2.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, відмовилися пред'явити документ, що посвідчує особу, порушили встановлений порядок проведення вступного випробування можуть бути визнані такими, що не брали участі у відповідному вступному випробуванні, про що складається відповідний акт та/або робиться відмітка у документах вступної кампанії.

2.9. У разі виникнення обставин, що унеможливають або істотно ускладнюють проведення вступного випробування у визначених умовах, Приймальна комісія АПСВТ в межах законодавства України, Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ має право приймати рішення щодо:

зміни часу проведення вступного випробування;

зміни місця проведення вступного випробування;

перенесення вступного випробування;

визначення особливостей організації проведення вступного випробування в межах, визначених законодавством України, Порядком прийому та Правилами прийому АПСВТ;

вжиття інших організаційних заходів, необхідних для забезпечення безпеки учасників вступної кампанії та безперервності проведення вступних випробувань.

2.10. Організаційне, інформаційне та документальне забезпечення проведення вступних випробувань здійснюється Приймальною комісією АПСВТ у взаємодії зі структурними підрозділами АПСВТ, залученими до проведення вступної кампанії.

ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД

3.1. В АПСВТ відповідно до Порядку прийому та Правил прийому АПСВТ можуть проводитися:

співбесіди;

співбесіди замість НМТ;

співбесіди замість ЄВІ;

інші види співбесід, передбачені законодавством України та Правилами прийому АПСВТ.

3.2. Співбесіди проводяться з метою оцінювання рівня підготовленості вступників, визначення їх здатності до опанування відповідної освітньої програми та перевірки результатів навчання і компетентностей, необхідних для здобуття першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

3.3. Співбесіди проводяться відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України на відповідний рік, чинних Правил прийому АПСВТ, програм відповідних вступних випробувань, а у випадках проведення співбесід замість НМТ - за програмами зовнішнього незалежного оцінювання відповідних предметів, критеріїв оцінювання та рішень Приймальної комісії АПСВТ.

3.4. Програми співбесід та критерії оцінювання результатів співбесід затверджуються рішеннями Приймальної комісії АПСВТ та оприлюднюються на офіційному вебсайті АПСВТ у строки, визначені законодавством України та чинними Правилами прийому АПСВТ.

3.5. Організацію проведення співбесід забезпечують відповідні комісії для проведення співбесід, створені відповідно до чинного Положення про комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ.

3.6. Співбесіди проводяться у формі протокольного усного оцінювання вступників.

Залежно від особливостей вступного випробування, безпекової ситуації, технічних можливостей та рішень Приймальної комісії АПСВТ співбесіди можуть проводитися:

- очно;

- із застосуванням засобів відеозв'язку;

- із використанням електронних інформаційно-комунікаційних технологій.

3.7. Під час проведення співбесіди оцінювання рівня підготовленості вступників здійснюється на підставі питань та завдань, сформованих відповідно до програми відповідного вступного випробування та затверджених критеріїв оцінювання.

3.8. Комісія для проведення співбесід:

- забезпечує дотримання встановлених процедур проведення співбесіди;

- здійснює оцінювання відповідей вступника;

- забезпечує об'єктивність та неупередженість оцінювання;

- оформлює результати співбесіди відповідними документами;

- передає результати вступного випробування до Приймальної комісії АПСВТ.

3.9. Проведення співбесід підлягає обов'язковій відеофіксації відповідно до вимог Порядку прийому.

Матеріали відеофіксації співбесід зберігаються у порядку та строки, визначені законодавством України, Порядком прийому, локальними актами АПСВТ та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

3.10. Перед початком проведення співбесіди вступник:

- проходить ідентифікацію особи;

- ознайомлюється з порядком проведення вступного випробування;

- інформується про заборону порушення встановлених процедур проведення співбесіди.

3.11. Під час проведення співбесіди вступникам забороняється:

- використовувати засоби електронного зв'язку, якщо інше не передбачено процедурою проведення вступного випробування;

- користуватися сторонньою допомогою;

- порушувати встановлений порядок проведення співбесіди;

- здійснювати дії, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання.

3.12. У разі виявлення порушень встановленого порядку проведення співбесіди Комісія має право зробити вступнику попередження, припинити участь вступника у співбесіді, прийняти рішення щодо анулювання результатів співбесіди у випадках, передбачених законодавством України та локальними актами АПСВТ.

Факт порушення оформлюється відповідним актом.

3.13. Результати співбесіди визначаються Комісією колегіально відповідно до встановлених критеріїв оцінювання.

3.14. Результати співбесіди оформлюються:

протоколом співбесіди;

іншими документами, визначеними Приймальною комісією АПСВТ.

3.15. Результати співбесіди доводяться до відома вступників у порядку та строки, визначені Порядком прийому, чинними Правилами прийому АПСВТ та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

3.16. Вступники мають право на подання апеляції щодо результатів співбесіди в порядку, визначеному законодавством України, чинними Правилами прийому АПСВТ та локальними актами АПСВТ.

IV. ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ІСПИТІВ

4.1. В АПСВТ відповідно до Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ можуть проводитися:

фахові іспити, передбачені Порядком прийому та чинними Правилами прийому АПСВТ;

фахові іспити замість єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ);

інші фахові вступні випробування, передбачені законодавством України та чинними Правилами прийому АПСВТ.

4.2. Фахові іспити проводяться з метою оцінювання рівня фахової підготовленості вступників, перевірки наявності компетентностей, результатів навчання та здатності вступника до опанування відповідної освітньої програми, необхідних для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти.

4.3. Фахові іспити проводяться відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України на відповідний рік, чинних Правил прийому АПСВТ, програм фахових іспитів, критеріїв оцінювання, рішень Приймальної комісії АПСВТ.

4.4. Програми фахових іспитів розробляються відповідними профільними комісіями для проведення вступних випробувань АПСВТ, затверджуються рішеннями Приймальної комісії АПСВТ та оприлюднюються на офіційному вебсайті АПСВТ у строки, визначені законодавством України та чинними Правилами прийому АПСВТ.

4.5. Організацію та проведення фахових іспитів забезпечують фахові атестаційні (профільні) комісії, створені відповідно до Положення про комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ.

4.6. Фахові іспити можуть проводитися у письмовій формі, у тому числі у формі тестування, а також із використанням електронних інформаційно-комунікаційних технологій або в інших формах, що не суперечать законодавству України та Порядку прийому.

Конкретна форма проведення фахового іспиту визначається програмою відповідного вступного випробування та/або рішенням Приймальної комісії АПСВТ.

4.7. Зміст фахових іспитів формується відповідно до вимог Порядку прийому, відповідних стандартів вищої освіти, змісту чинних освітніх програм АПСВТ, програм предметних тестів ЄФВВ, затверджених Міністерством освіти і науки України (у разі проведення фахових іспитів замість ЄФВВ), інших нормативних та методичних документів у сфері вищої освіти.

Фахові іспити замість ЄФВВ проводяться для осіб, які відповідно до Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі.

4.9. Фахові іспити проводяться відповідно до затвердженого розкладу вступних випробувань.

Інформація про дату, час, місце та форму проведення фахового іспиту оприлюднюється на офіційному вебсайті АПСВТ.

4.10. Перед початком проведення фахового іспиту вступники:
проходять ідентифікацію особи;
ознайомлюються з порядком проведення вступного випробування;
інформуються про правила поведінки під час вступного випробування;
попереджаються про відповідальність за порушення встановлених процедур проведення вступного випробування.

4.11. Під час проведення фахового іспиту вступникам забороняється:
використовувати засоби електронного зв'язку, якщо інше не передбачено процедурою проведення вступного випробування;
користуватися сторонньою допомогою;
використовувати не передбачені процедурою матеріали;
порушувати встановлений порядок проведення вступного випробування;
здійснювати дії, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання результатів вступного випробування.

4.12. У разі порушення вступником встановленого порядку проведення фахового іспиту Комісія має право зробити вступнику попередження, припинити участь вступника у вступному випробуванні, прийняти рішення щодо анулювання результатів вступного випробування у випадках, передбачених законодавством України та локальними актами АПСВТ.

Факт порушення оформлюється відповідним актом.

4.13. Перевірка та оцінювання результатів фахових іспитів здійснюються відповідно до затверджених критеріїв оцінювання, програм вступних випробувань, принципів об'єктивності та неупередженості оцінювання.

4.14. Результати фахових іспитів визначаються відповідною Комісією колегіально та оформлюються:

протоколами;
екзаменаційними відомостями;
іншими документами, визначеними Приймальною комісією АПСВТ.

4.15. Результати фахових іспитів передаються до Приймальної комісії АПСВТ для подальшого використання під час конкурсного відбору.

4.16. Результати фахових іспитів доводяться до відома вступників у порядку та строки, визначені Порядком прийому, чинними Правилами прийому АПСВТ та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

4.17. Вступники мають право на подання апеляції щодо результатів фахового іспиту в порядку, визначеному законодавством України, чинними Правилами прийому АПСВТ та локальними актами АПСВТ.

V. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

5.1. Організація та проведення вступних випробувань для іноземців та осіб без громадянства в АПСВТ здійснюються відповідно до законодавства України, Порядку прийому, чинних Правил прийому АПСВТ, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, локальних актів АПСВТ.

5.2. Вступні випробування для іноземців та осіб без громадянства проводяться з метою оцінювання рівня підготовленості вступників, перевірки наявності необхідних компетентностей та результатів навчання, визначення здатності вступника до опанування відповідної освітньої програми, забезпечення дотримання вимог законодавства України щодо доступу іноземців до здобуття вищої освіти.

5.3. Організацію та проведення вступних випробувань для іноземців та осіб без громадянства забезпечують відповідна комісія для проведення вступних випробувань, створена згідно чинного Положення про комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ.

За рішенням Приймальної комісії АПСВТ до організації проведення вступних випробувань можуть залучатися структурні підрозділи АПСВТ, науково-педагогічні працівники, перекладачі, технічні адміністратори, інші особи, участь яких необхідна для забезпечення проведення вступних випробувань.

5.4. Вступні випробування для іноземців та осіб без громадянства проводяться відповідно до програм вступних випробувань, критеріїв оцінювання, затвердженого розкладу вступних випробувань, рішень Приймальної комісії АПСВТ.

5.5. Інформація про порядок вступу, строки проведення вступних випробувань, форму їх проведення, програми вступних випробувань, перелік необхідних документів та особливості організації вступу іноземців оприлюднюється на офіційному вебсайті АПСВТ та/або доводиться до відома вступників в інший спосіб, визначений Приймальною комісією АПСВТ.

5.6. Вступні випробування для іноземців та осіб без громадянства можуть проводитися:

у письмовій формі, у тому числі у формі тестування;

у формі співбесіди;
в інших формах, що не суперечать законодавству України.

У випадках та порядку, передбачених законодавством України, Порядком прийому, чинними Правилами прийому АПСВТ та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ, вступні випробування для іноземців та осіб без громадянства можуть проводитися із застосуванням засобів відеозв'язку та електронних інформаційно-комунікаційних технологій.

Конкретна форма проведення вступного випробування визначається програмою відповідного вступного випробування та/або рішенням Приймальної комісії АПСВТ.

5.7. Під час проведення дистанційних вступних випробувань для іноземців та осіб без громадянства АПСВТ забезпечує:

ідентифікацію особи вступника;
належні умови для проведення вступного випробування;
відеофіксацію проведення вступного випробування;
документальне оформлення результатів вступного випробування;
дотримання вимог академічної доброчесності.

5.8. Перед початком вступного випробування вступники з числа іноземців та осіб без громадянства:

проходять ідентифікацію особи;
подають документи, передбачені законодавством України та чинними Правилами прийому АПСВТ;
ознайомлюються з порядком проведення вступного випробування;
інформуються про правила поведінки під час вступного випробування.

5.9. Ідентифікація особи вступника може здійснюватися на підставі:

паспортного документа іноземця;
посвідки на тимчасове або постійне проживання;
іншого документа, що посвідчує особу відповідно до законодавства України.

Під час проведення дистанційних вступних випробувань ідентифікація особи вступника може здійснюватися із використанням засобів відеозв'язку та електронних засобів верифікації документів.

5.10. У разі необхідності під час проведення вступних випробувань для іноземців та осіб без громадянства може забезпечуватися мовний супровід, консультаційна підтримка, технічний супровід, інші організаційні заходи, необхідні для належного проведення вступного випробування.

5.11. Під час проведення вступних випробувань вступникам забороняється:

використовувати засоби електронного зв'язку, якщо інше не передбачено процедурою проведення вступного випробування;
користуватися сторонньою допомогою;
використовувати не передбачені процедурою матеріали;
порушувати встановлений порядок проведення вступного випробування;
здійснювати дії, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання

результатів вступного випробування.

5.12. У разі порушення вступником встановленого порядку проведення вступного випробування Комісія має право зробити вступнику попередження, припинити участь вступника у вступному випробуванні, прийняти рішення щодо анулювання результатів вступного випробування у випадках, передбачених законодавством України та локальними актами АПСВТ.

Факт порушення оформлюється відповідним актом.

5.13. Оцінювання результатів вступних випробувань для іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, програм вступних випробувань, принципів об'єктивності, неупередженості та недискримінації.

5.14. Результати вступних випробувань для іноземців та осіб без громадянства оформлюються:

протоколами;

екзаменаційними відомостями;

іншими документами, визначеними Приймальною комісією АПСВТ.

5.15. Результати вступних випробувань доводяться до відома вступників у порядку та строки, визначені законодавством України, чинними Правилами прийому АПСВТ та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

5.16. Іноземці та особи без громадянства мають право на подання апеляції щодо результатів вступних випробувань у порядку, визначеному законодавством України, чинними Правилами прийому АПСВТ та локальними актами АПСВТ.

VI. ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

6.1. Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання з метою здобуття ступеня доктора філософії в АПСВТ здійснюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України на відповідний рік, чинних Правил прийому АПСВТ, чинних освітньо-наукових програм АПСВТ, програм відповідних вступних випробувань, рішень Приймальної комісії АПСВТ, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

6.2. Вступні випробування для здобуття ступеня доктора філософії проводяться з метою:

визначення рівня фахової та наукової підготовленості вступників;

оцінювання здатності вступника до провадження наукової діяльності;

перевірки рівня сформованості дослідницьких компетентностей;

оцінювання готовності вступника до виконання освітньо-наукової програми та проведення самостійного наукового дослідження.

6.3. Для вступу на навчання з метою здобуття ступеня доктора філософії в АПСВТ можуть проводитися:

вступні іспити зі спеціальності;

співбесіди з іноземної мови замість єдиного вступного іспиту (ЄВІ) – для осіб, які відповідно до Порядку прийому мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі;

вступні випробування замість єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (СВВ) – для осіб, які відповідно до Порядку прийому мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі;

презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

інші форми вступних випробувань, передбачені Порядком прийому та Правилами прийому АПСВТ.

6.4. Організацію та проведення вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії забезпечують відповідні комісії для проведення вступних випробувань, створені відповідно до чинного Положення про комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ.

6.5. Програми вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії:

розробляються відповідними Комісіями;

формується з урахуванням особливостей чинних освітньо-наукових програм;

затверджуються рішеннями Приймальної комісії АПСВТ;

оприлюднюються на офіційному вебсайті АПСВТ у строки, визначені законодавством України та Правилами прийому АПСВТ.

6.6. Зміст вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії формується з урахуванням:

стандартів вищої освіти;

вимог відповідної спеціальності;

сучасного стану розвитку відповідної галузі знань;

вимог до науково-дослідницької діяльності;

особливостей відповідної чинної освітньо-наукової програми АПСВТ.

6.7. Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ проводяться з метою оцінювання рівня підготовленості вступників, визначення їх здатності до опанування відповідної освітньої програми та перевірки результатів навчання і компетентностей, необхідних для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ проводиться за програмами відповідних зовнішніх оцінювань у формі протокольного усного оцінювання вступників.

Проведення співбесіди підлягає обов'язковій відеофіксації відповідно до вимог Порядку прийому.

6.8. Вступний іспит зі спеціальності проводиться з метою оцінювання:

рівня фахової підготовленості вступника;

рівня володіння категоріально-понятійним апаратом відповідної спеціальності;

здатності до наукового аналізу;

рівня розуміння актуальних проблем відповідної галузі знань;
готовності вступника до провадження наукової діяльності.

6.9. Вступні іспити зі спеціальності можуть проводитися у письмовій формі, у тому числі у формі тестування, а також із використанням електронних інформаційно-комунікаційних технологій або в інших формах, що не суперечать законодавству України, Порядку прийому та чинним Правилам прийому АПСВТ.

Конкретна форма проведення вступного випробування визначається програмою відповідного вступного випробування та/або рішенням Приймальної комісії АПСВТ.

6.10. Вступні випробування замість ЄВВ проводяться для осіб, які відповідно до Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі.

Зміст таких вступних випробувань формується з урахуванням вимог програм єдиного вступного випробування, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6.11. Презентація дослідницької пропозиції чи досягнень проводиться з метою:

- оцінювання рівня наукової підготовленості вступника;
- визначення обґрунтованості та актуальності запропонованої тематики дослідження;
- оцінювання здатності вступника до самостійної наукової роботи;
- визначення рівня володіння методологією наукових досліджень;
- оцінювання рівня академічної та дослідницької культури вступника.

6.12. Під час презентації дослідницької пропозиції чи досягнень можуть оцінюватися:

- актуальність обраної тематики;
 - ступінь обґрунтованості наукової проблематики;
 - рівень володіння методами наукового дослідження;
 - логічність та аргументованість викладу;
 - рівень наукової комунікації;
 - здатність вступника до фахової наукової дискусії.
- Презентація дослідницької пропозиції чи досягнень може включати:
- усну доповідь вступника;
 - представлення наукових результатів, публікацій або дослідницьких напрацювань;
 - відповіді на питання членів Комісії;
 - обговорення наукової проблематики дослідження.

6.13. Перед початком вступного випробування вступники:

- проходять ідентифікацію особи;
- ознайомлюються з порядком проведення вступного випробування;
- інформуються про правила поведінки під час вступного випробування;
- попереджаються про відповідальність за порушення встановлених процедур проведення вступного випробування.

6.14. Під час проведення вступних випробувань вступникам забороняється:

- використовувати засоби електронного зв'язку, якщо інше не передбачено процедурою проведення вступного випробування;
- користуватися сторонньою допомогою;
- використовувати не передбачені процедурою матеріали;
- порушувати встановлений порядок проведення вступного випробування;
- здійснювати дії, що можуть вплинути на об'єктивність оцінювання результатів вступного випробування.

6.15. У разі порушення вступником встановленого порядку проведення вступного випробування Комісія має право зробити вступнику попередження, припинити участь вступника у вступному випробуванні, прийняти рішення щодо анулювання результатів вступного випробування у випадках, передбачених законодавством України та локальними актами АПСВТ.

Факт порушення оформлюється відповідним актом.

6.16. Оцінювання результатів вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, програм вступних випробувань, принципів об'єктивності, неупередженості та академічної доброчесності.

6.17. Результати вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії визначаються Комісією колегіально та оформлюються:

- протоколами;
- екзаменаційними відомостями;
- іншими документами, визначеними Приймальною комісією АПСВТ.

6.18. Результати вступних випробувань доводяться до відома вступників у порядку та строки, визначені Порядком прийому, чинними Правилами прийому АПСВТ та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

6.19. Вступники мають право на подання апеляції щодо результатів вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії в порядку, визначеному законодавством України, чинними Правилами прийому АПСВТ та локальними актами АПСВТ.

VII. ОЦІНЮВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1. Оцінювання результатів вступних випробувань здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, програм вступних випробувань, Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ.

7.2. Результати вступних випробувань оформлюються:

- протоколами;
- екзаменаційними відомостями;
- протоколами співбесід;
- актами (за необхідності);

іншими документами, передбаченими законодавством України та локальними актами АПСВТ.

7.3. Форми документів, що використовуються під час проведення вступних випробувань та оформлення їх результатів, затверджуються рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

7.4. Результати вступних випробувань передаються до Приймальної комісії АПСВТ для подальшого використання під час конкурсного відбору.

VIII. АПЕЛЯЦІЙНІ ПРОЦЕДУРИ

8.1. Вступники мають право на подання апеляції щодо результатів вступних випробувань у порядку, визначеному законодавством України, чинними Правилами прийому АПСВТ та локальними актами АПСВТ.

8.2. Розгляд апеляцій здійснюється Апеляційною комісією АПСВТ.

IX. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

9.1. Організація та проведення вступних випробувань в умовах воєнного стану здійснюються з урахуванням безпекової ситуації, вимог цивільного захисту, необхідності забезпечення безперервності вступної кампанії, рекомендацій органів державної влади та військових адміністрацій.

9.2. У разі оголошення повітряної тривоги проведення вступного випробування може бути тимчасово призупинено з організацією переміщення учасників до укриттів.

9.3. Після усунення безпекових загроз Приймальна комісія АПСВТ в межах законодавства України, Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ приймає рішення щодо:

- продовження вступного випробування;

- перенесення вступного випробування;

- зміни часу або місця проведення вступного випробування;

- вжиття інших організаційних заходів, необхідних для забезпечення безпеки учасників вступної кампанії та завершення проведення вступних випробувань.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Порядок затверджується Вченою радою АПСВТ та вводиться в дію наказом ректора АПСВТ.

Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються рішенням Вченої ради АПСВТ та вводяться в дію наказом ректора АПСВТ.

10.2. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, Порядку прийому, чинних Правил прийому АПСВТ та рішень Приймальної комісії АПСВТ.

Відповідальний секретар
приймальної комісії АПСВТ



Надія Писаренко