



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради АПСВТ
Протокол № 9 від 26 травня 2026 р.



Віктор СУХОМЛИН

Введено в дію наказом ректора АПСВТ
№ 55 від 04 червня 2026 р.

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИЙОМУ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДО АКАДЕМІЇ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Київ - 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації прийому іноземців та осіб без громадянства до Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі - Порядок) визначає організаційні та процедурні засади прийому іноземців та осіб без громадянства на навчання до Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ).

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Закону України «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України на відповідний рік (далі – Порядок прийому), Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах освіти України, інших нормативно-правових актів України, чинних Правил прийому до АПСВТ, локальних актів АПСВТ.

1.3. Прийом іноземців та осіб без громадянства до АПСВТ здійснюється:
на акредитовані освітні програми;
за ліцензованими спеціальностями;
відповідно до ліцензійного обсягу;
у межах чинного законодавства України.

1.4. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту в АПСВТ:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
за міжнародними договорами України;
за програмами міжнародної академічної мобільності;
в інших випадках, передбачених законодавством України.

1.5. Організацію прийому іноземців та осіб без громадянства здійснює Приймальна комісія АПСВТ у взаємодії зі структурними підрозділами АПСВТ.

1.6. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України та Порядком прийому.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

2.1. Приймальна комісія АПСВТ:

організовує прийом іноземців та осіб без громадянства;
забезпечує дотримання вимог законодавства України під час прийому;
координує проведення вступних процедур;
організовує перевірку поданих документів;
забезпечує інформаційний супровід вступників;
взаємодіє з уповноваженими державними органами у межах законодавства України.

2.2. Для організації прийому іноземців та осіб без громадянства в АПСВТ можуть залучатися робочі органи Приймальної комісії АПСВТ, комісії для проведення вступних випробувань та інші комісії, створені відповідно до законодавства України, чинних Положення про Приймальну комісію АПСВТ, Положення про Комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ та локальних актів АПСВТ.

2.3. Приймальна комісія АПСВТ забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті АПСВТ інформації щодо правил та строків прийому іноземців, переліку необхідних документів, порядку подання документів, умов вступу, особливостей проведення вступних випробувань, вартості навчання, інших питань організації вступу.

III. ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ВСТУПУ

3.1. Іноземці та особи без громадянства подають документи відповідно до законодавства України, Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ.

3.2. Документи про освіту, подані іноземцями та особами без громадянства, повинні бути:

легалізовані у встановленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
перекладені українською мовою;
засвідчені відповідно до законодавства України.

3.3. Приймальна комісія АПСВТ має право здійснювати перевірку достовірності поданих документів у межах законодавства України.

3.4. У разі подання неповного пакета документів або виявлення невідповідності документів вимогам законодавства України Приймальна комісія АПСВТ може:

залишити документи без розгляду;
запропонувати усунути недоліки;
відмовити у допуску до вступних випробувань у випадках, передбачених законодавством України.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

4.1. Вступні випробування для іноземців та осіб без громадянства проводяться відповідно до законодавства України, Порядку прийому, чинних Правил прийому АПСВТ, Положення про Комісії для проведення вступних випробувань АПСВТ, Порядку проведення вступних випробувань в АПСВТ.

4.2. Для іноземців та осіб без громадянства відповідно до законодавства України, Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ можуть проводитися:

- вступні іспити для іноземців;
- співбесіди;
- фахові вступні випробування;
- вступні іспити зі спеціальності для здобуття ступеня доктора філософії;
- інші форми вступних випробувань, передбачені законодавством України та чинними Правилами прийому АПСВТ.

4.3. Форми та способи проведення вступних випробувань для іноземців та осіб без громадянства визначаються відповідно до законодавства України, Порядку прийому, чинних Правил прийому АПСВТ, Порядку проведення вступних випробувань в АПСВТ та відповідними програмами вступних випробувань для іноземців.

4.4. У випадках та порядку, передбачених законодавством України, Порядком прийому та чинними Правилами прийому АПСВТ, вступні випробування для іноземців та осіб без громадянства можуть проводитися із застосуванням електронних інформаційно-комунікаційних технологій та засобів відеозв'язку.

4.5. Під час проведення дистанційних вступних випробувань Приймальна комісія АПСВТ забезпечує:

- ідентифікацію особи вступника;
- належне документальне оформлення результатів вступного випробування;
- відеофіксацію проведення вступного випробування у випадках, передбачених законодавством України та локальними актами АПСВТ;
- дотримання вимог інформаційної безпеки та захисту персональних даних.

4.6. Результати вступних випробувань оформлюються:

- протоколами;
- екзаменаційними відомостями;
- іншими документами, визначеними Приймальною комісією АПСВТ.

V. ОСОБЛИВОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО ВСТУПУ

5.1. У випадках та порядку, передбачених законодавством України, прийом іноземців та осіб без громадянства може здійснюватися із використанням дистанційних технологій.

5.2. Під час організації дистанційного вступу Приймальна комісія АПСВТ забезпечує:

- ідентифікацію особи вступника;
- перевірку поданих документів;
- організацію дистанційних вступних випробувань;
- електронну комунікацію зі вступниками;
- документування проведених процедур;
- дотримання вимог законодавства України у сфері захисту інформації та персональних даних.

5.3. Приймальна комісія АПСВТ може використовувати інформаційно-комунікаційні системи, засоби відеозв'язку та електронного документообігу відповідно до законодавства України.

VI. ОСОБЛИВОСТІ ЗАРАХУВАННЯ

6.1. Рішення про допуск до участі у конкурсному відборі, рекомендацію до зарахування та зарахування іноземців та осіб без громадянства приймається Приймальною комісією АПСВТ відповідно до законодавства України, Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ.

6.2. Зарахування іноземців та осіб без громадянства здійснюється наказом ректора АПСВТ на підставі рішення Приймальної комісії АПСВТ.

6.3. Іноземці та особи без громадянства, зараховані на навчання до АПСВТ, зобов'язані виконувати вимоги законодавства України та локальних актів АПСВТ.

VII. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА БЕЗПЕКОВИХ ЗАГРОЗ

7.1. Організація прийому іноземців та осіб без громадянства в умовах воєнного стану здійснюється з урахуванням:

- безпекової ситуації;
- вимог цивільного захисту;
- рекомендацій органів державної влади;
- технічних та організаційних можливостей АПСВТ.

7.2. У разі виникнення безпекових загроз Приймальна комісія АПСВТ у межах законодавства України, Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ може приймати рішення щодо:

- зміни строків проведення вступних процедур;
- зміни форм проведення вступних процедур;
- перенесення вступних випробувань;
- використання дистанційних технологій;

вжиття інших організаційних заходів, необхідних для забезпечення безпеки учасників вступної кампанії.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Порядок затверджується Вченою радою АПСВТ та вводиться в дію наказом ректора АПСВТ.

Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються рішенням Вченої ради АПСВТ та вводяться в дію наказом ректора АПСВТ.

8.3. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, Порядку прийому, чинних Правил прийому АПСВТ, локальних актів АПСВТ та рішень Приймальної комісії АПСВТ.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії АПСВТ



Надія ПИСАРЕНКО