



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради АПСВТ

Протокол № 9 від 26 травня 2026 р.

Віктор СУХОМЛИН

Введено в дію наказом ректора АПСВТ
№ 54 від 04 червня 2026 р.

**ПОРЯДОК
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОСТІ ТА ДОСТУПНОСТІ ВСТУПНОЇ
КАМПАНІЇ В АКАДЕМІЇ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І
ТУРИЗМУ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок забезпечення інклюзивності та доступності вступної кампанії в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Порядок) визначає організаційні та процедурні засади забезпечення доступності вступної кампанії, створення безбар'єрного середовища та належних умов участі у вступній кампанії для вступників з особливими освітніми потребами, осіб з інвалідністю та інших категорій вступників, які потребують розумного пристосування умов проведення вступних процедур.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України на відповідний рік, Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. №635, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, чинних Правил прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ), локальних актів АПСВТ.

1.3. Метою цього Порядку є:

- забезпечення рівного доступу вступників до участі у вступній кампанії;
- недопущення дискримінації під час вступу;
- створення доступного та безпечного середовища для проходження вступних процедур;
- забезпечення належних організаційних умов проведення вступних випробувань;
- реалізація принципів інклюзивності та безбар'єрності.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на:

- вступників з інвалідністю;
- вступників з особливими освітніми потребами;
- вступників, які потребують розумного пристосування умов участі у вступній кампанії;
- інших вступників у випадках, передбачених законодавством України та локальними актами АПСВТ.

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України у сфері освіти та соціального захисту.

1.6. Забезпечення інклюзивності та доступності вступної кампанії в АПСВТ здійснюється на засадах:

- законності;
- рівності прав вступників;
- недискримінації;
- поваги до людської гідності;
- конфіденційності інформації;
- індивідуального підходу;

доступності освітніх послуг;
розумного пристосування;
об'єктивності та неупередженості оцінювання.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОСТІ ТА ДОСТУПНОСТІ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

2.1. Організацію забезпечення інклюзивності та доступності вступної кампанії в АПСВТ здійснює Приймальна комісія АПСВТ у взаємодії зі структурними підрозділами АПСВТ.

2.2. Приймальна комісія АПСВТ:

забезпечує організацію доступності вступної кампанії;

координує заходи щодо створення належних умов для вступників з особливими освітніми потребами;

приймає рішення щодо організаційного забезпечення доступності вступних процедур;

забезпечує дотримання вимог законодавства України щодо недискримінації;

забезпечує конфіденційність інформації про стан здоров'я вступників та інші персональні дані.

2.3. Для забезпечення доступності вступної кампанії АПСВТ може:

визначати відповідальних осіб;

залучати структурні підрозділи АПСВТ;

забезпечувати технічний, інформаційний та організаційний супровід вступників;

взаємодіяти з фахівцями у сфері інклюзивної освіти;

вживати інших заходів, необхідних для забезпечення доступності вступної кампанії.

2.4. Інформація про умови доступності вступної кампанії, можливість отримання організаційного супроводу та порядок звернення вступників з особливими освітніми потребами оприлюднюється на офіційному вебсайті АПСВТ.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПНОСТІ ВСТУПНИХ ПРОЦЕДУР

3.1. АПСВТ забезпечує доступність подання документів, отримання консультацій, проходження вступних випробувань, ознайомлення з результатами вступних випробувань, подання апеляцій, інших процедур вступної кампанії.

3.2. Для вступників з особливими освітніми потребами та осіб з інвалідністю можуть створюватися умови розумного пристосування, зокрема:

забезпечення безперешкодного доступу до приміщень;

забезпечення доступності укриттів;
організація проведення вступних випробувань у доступних аудиторіях;
забезпечення супроводу вступника;
збільшення часу на виконання завдань у випадках та порядку, передбачених законодавством України;
використання технічних засобів або спеціального обладнання;
забезпечення доступності інформації;
інші заходи, що не суперечать законодавству України та не порушують принципів об'єктивності оцінювання.

3.3. Створення спеціальних умов участі у вступній кампанії здійснюється на підставі:

заяви вступника;
документів, що підтверджують необхідність створенні відповідних умов;
інших документів, передбачених законодавством України.

3.4. Рішення щодо забезпечення спеціальних організаційних умов участі вступника у вступній кампанії приймається Приймальною комісією АПСВТ в межах законодавства України, Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ.

3.5. Створення спеціальних умов не повинно:

змінювати зміст вступного випробування;
створювати необґрунтовані переваги;
порушувати принципи об'єктивності та рівності оцінювання.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

4.1. Проведення вступних випробувань для вступників з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до законодавства України, Порядку прийому, чинних Правил прийому АПСВТ, локальних актів АПСВТ та цього Порядку.

4.2. Під час проведення вступних випробувань АПСВТ може забезпечувати:

доступність місця проведення вступного випробування;
організаційний супровід вступника;
технічний супровід;
використання допоміжних технічних засобів;
організацію та проведення вступного випробування з урахуванням потреб вступника;
інші умови, необхідні для забезпечення доступності вступного випробування.

4.3. У випадках та порядку, передбачених законодавством України, вступні випробування можуть проводитися із застосуванням електронних інформаційно-комунікаційних технологій та засобів відеозв'язку.

4.4. Під час проведення вступних випробувань забезпечуються:

дотримання принципів рівності прав вступників та недискримінації;
об'єктивність оцінювання;
захист персональних даних;
дотримання вимог законодавства України у сфері освіти та інформаційної безпеки.

4.5. У разі необхідності під час проведення вступних випробувань може забезпечуватися:

переклад жестовою мовою;
консультаційний супровід;
технічна допомога;
інші форми підтримки, що не суперечать законодавству України.

V. ОСОБЛИВОСТІ ІНФОРМАЦІЙНОГО ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ

5.1. АПСВТ забезпечує доступність інформації про вступну кампанію для вступників з особливими освітніми потребами.

5.2. Консультації вступникам можуть надаватися:

очно;
дистанційно;
засобами електронного зв'язку;
іншими способами, визначеними Приймальною комісією АПСВТ.

5.3. У разі необхідності вступнику може надаватися організаційний супровід під час:

подання документів;
проходження вступних випробувань;
переміщення територією АПСВТ;
перебування в укриттях;
інших процедур вступної кампанії.

VI. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Інформація про стан здоров'я вступників, особливі освітні потреби та інші персональні дані належать до інформації з обмеженим доступом та обробляються відповідно до законодавства України.

6.2. Посадові особи АПСВТ, члени Приймальної комісії та інші особи, залучені до організації вступної кампанії, зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації про вступників.

VII. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

7.1. Організація забезпечення доступності вступної кампанії в умовах воєнного стану здійснюється з урахуванням:

безпекової ситуації;

вимог цивільного захисту;

необхідності забезпечення безперервності вступної кампанії;

рекомендацій органів державної влади та військових адміністрацій.

7.2. У разі виникнення безпекових загроз Приймальна комісія АПСВТ має право приймати рішення щодо:

зміни місця проведення вступного випробування;

зміни часу проведення вступного випробування;

організації додаткових заходів безпеки;

вжиття інших організаційних заходів у межах законодавства України, Порядку прийому та чинних Правил прийому АПСВТ.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Порядок затверджується Вченою радою АПСВТ та вводиться в дію наказом ректора АПСВТ.

Зміни та доповнення до цього Порядку затверджуються рішенням Вченої ради АПСВТ та вводяться в дію наказом ректора АПСВТ.

8.2. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України, Порядку прийому, чинних Правил прийому АПСВТ та рішень Приймальної комісії АПСВТ.

Відповідальний секретар
приймальної комісії АПСВТ



Надія Писаренко