



АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради АПСВТ
Протокол № 9 від 26 травня 2026 р.

**Віктор СУХОМЛИН**

Введено в дію наказом ректора АПСВТ
№ 53 від 04 червня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ АКАДЕМІЇ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісії для проведення вступних випробувань Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Положення про комісії АПСВТ) визначає правові, організаційні, процедурні та функціональні засади діяльності комісій для проведення вступних випробувань в Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – АПСВТ).

1.2. Комісії для проведення вступних випробувань (далі – Комісії) є робочими органами Приймальної комісії АПСВТ, які створюються з метою забезпечення проведення вступних випробувань, що відповідно до законодавства України, Порядку прийому та Правил прийому АПСВТ проводяться безпосередньо в АПСВТ, у тому числі замість окремих форм зовнішнього оцінювання для визначених законодавством категорій вступників.

1.3. У своїй діяльності Комісії керуються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки України на відповідний рік, Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 №1085, Статутом АПСВТ, Правилами прийому до АПСВТ на відповідний рік, чинним Положенням про Приймальну комісію АПСВТ, іншими нормативно-правовими актами у сфері вищої освіти, цим Положенням.

1.4. Комісії у своїй діяльності забезпечують дотримання принципів:

- законності;
- відкритості та прозорості;
- рівності прав вступників та недискримінації;
- об'єктивності оцінювання та неупередженості;
- академічної доброчесності;
- конфіденційності;
- організаційної дисципліни;
- персональної відповідальності членів Комісій.

1.5. Комісії створюються на період проведення відповідної вступної кампанії.

1.6. Організаційне та координаційне забезпечення діяльності Комісій здійснює Приймальна комісія АПСВТ.

II. ВИДИ КОМІСІЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Для забезпечення проведення вступних випробувань, що відповідно до Порядку прийому та Правил прийому АПСВТ проводяться безпосередньо в АПСВТ, можуть створюватися:

комісії для проведення співбесід - для проведення співбесід, співбесід з предметів НМТ для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти та співбесід замість ЄВІ для вступу на перший (бакалаврський) та другий

(магістерський) рівень вищої освіти;

фахові атестаційні (профільні) комісії - для проведення фахових іспитів замість ЄФВВ для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти;

комісії для проведення вступних іспитів для іноземців та осіб без громадянства;

комісії для проведення вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії - для проведення вступних іспитів зі спеціальності та вступних випробувань замість ЄВВ;

комісії для презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень вступників для вступу на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти;

інші комісії, необхідність створення яких визначається Приймальною комісією АПСВТ відповідно до законодавства.

2.2. Конкретний перелік Комісій визначається рішенням Приймальної комісії АПСВТ (далі – Приймальна комісія) залежно від особливостей вступної кампанії відповідного року.

III. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЙ

3.1. Склад Комісій затверджується наказом ректора АПСВТ за поданням відповідального секретаря Приймальної комісії.

3.2. До складу Комісій включаються:

науково-педагогічні працівники АПСВТ;

педагогічні працівники;

за необхідності – представники інших закладів освіти, наукових установ, роботодавців та фахівці-практики.

3.3. До складу Комісій не можуть включатися особи:

які мають конфлікт інтересів щодо вступників;

близькі особи яких беруть участь у відповідних вступних випробуваннях;

які допустили порушення законодавства під час попередніх вступних кампаній;

стосовно яких наявні обґрунтовані сумніви щодо забезпечення неупередженості оцінювання;

участь яких у діяльності інших робочих органів Приймальної комісії може призвести до виникнення конфлікту інтересів або поставити під сумнів об'єктивність та неупередженість оцінювання вступників.

3.4. Кожна Комісія складається, як правило, з:

голови Комісії;

заступника голови Комісії (за необхідності);

членів Комісії;

секретаря Комісії (за необхідності).

3.5. Головами Комісій призначаються, як правило, найбільш досвідчені науково-педагогічні працівники АПСВТ.

3.6. Кількісний склад Комісій визначається з урахуванням особливостей

організації вступної кампанії, форм вступних випробувань, рівнів вищої освіти, за якими здійснюється прийом, та необхідності забезпечення належного проведення вступних випробувань.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЙ

4.1. Основними завданнями Комісій є:

- забезпечення об'єктивного оцінювання вступників;
- дотримання встановлених процедур вступної кампанії;
- забезпечення рівних умов участі вступників;
- дотримання вимог академічної доброчесності;
- забезпечення конфіденційності матеріалів вступних випробувань;
- належне документальне оформлення результатів роботи.

4.2. Комісії відповідно до покладених на них завдань:

- розробляють матеріали вступних випробувань (програм вступних випробувань, екзаменаційних матеріалів, тестових завдань, питань для співбесід та інші);

- забезпечують відповідність змісту вступних випробувань нормативним вимогам;

- здійснюють оцінювання результатів вступних випробувань;

- оформлюють протоколи та екзаменаційні відомості;

- передають результати вступних випробувань до Приймальної комісії;

- забезпечують збереження матеріалів вступних випробувань у встановленому порядку.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЙ

5.1. Члени Комісій мають право:

- брати участь в обговоренні організаційних та процедурних питань;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації вступних випробувань;

- отримувати необхідні матеріали та інформацію;

- вимагати дотримання встановленого порядку проведення вступних випробувань.

5.2. Члени Комісій зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства;

- забезпечувати об'єктивність оцінювання;

- не допускати дискримінації вступників;

- дотримуватись вимог академічної доброчесності;

- забезпечувати нерозголошення змісту матеріалів вступних випробувань;

- не допускати виникнення конфлікту інтересів;

- діяти виключно в межах наданих повноважень.

5.3. Членам Комісії забороняється:
передавати матеріали вступних випробувань стороннім особам;
надавати переваги окремим вступникам;
втручатися у процедури оцінювання поза межами своїх повноважень;
використовувати службову інформацію в особистих інтересах.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЙ

6.1. Робота Комісій здійснюється відповідно до графіків проведення вступних випробувань, розкладів вступних випробувань, програм вступних випробувань, критеріїв оцінювання, рішень Приймальної комісії.

6.2. Програми вступних випробувань затверджуються рішенням Приймальної комісії АПСВТ.

6.3. Матеріали вступних випробувань повинні відповідати:
вимогам чинного законодавства України в сфері вищої освіти;
програмам вступних випробувань;
принципам об'єктивності та відповідності встановленим вимогам оцінювання.

6.4. Комісії забезпечують:
належну ідентифікацію вступників;
дотримання регламенту проведення вступних випробувань;
належний порядок у місцях проведення вступних випробувань;
фіксацію результатів вступних випробувань.

VII. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ОКРЕМИХ ВИДІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

7.1. Співбесіди, співбесіди з предметів НМТ та співбесіди замість ЄВІ проводяться відповідно до Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ та програм відповідних вступних випробувань у формі протокольованого усного оцінювання вступників.

Проведення співбесід підлягає обов'язковій відеофіксації відповідно до вимог Порядку прийому.

7.2. Фахові іспити замість ЄФВВ проводяться відповідно до Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ та програм фахових іспитів у письмовій, тестовій або комбінованій формах.

7.3. Вступні іспити для іноземців та осіб без громадянства проводяться відповідно до Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ та програм вступних випробувань для іноземців.

7.4. Під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії Комісії забезпечують проведення вступних іспитів зі спеціальності, вступних випробувань замість ЄВВ, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень

відповідно до Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ та програм відповідних вступних випробувань.

7.5. Форма, порядок проведення, критерії оцінювання та процедури документального оформлення результатів вступних випробувань визначаються Порядком прийому, Правилами прийому АПСВТ, програмами вступних випробувань та рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ОБ'ЄКТИВНОСТІ

8.1. Комісії забезпечують дотримання принципу академічної доброчесності під час проведення вступних випробувань.

8.2. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності Комісія невідкладно інформує Приймальну комісію АПСВТ.

8.3. Втручання сторонніх осіб у діяльність Комісій не допускається.

8.4. Комісії забезпечують прийняття та оформлення результатів вступних випробувань у межах своїх повноважень.

IX. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ КОМІСІЙ

9.1. Результати роботи Комісій оформлюються протоколами, екзаменаційними відомостями, протоколами співбесід, іншими документами, передбаченими законодавством України та локальними актами АПСВТ.

9.2. Протоколи Комісій підписуються головою та членами відповідної Комісії.

9.3. Матеріали вступних випробувань та документи Комісій зберігаються в установленому законодавством порядку.

9.4. Форми (зразки) документів, що використовуються Комісіями під час організації, проведення та документального оформлення результатів вступних випробувань, затверджуються рішеннями Приймальної комісії АПСВТ.

X. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

10.1. Організація роботи Комісій в умовах воєнного стану здійснюється з урахуванням безпекової ситуації, вимог цивільного захисту, необхідності забезпечення безперервності вступної кампанії, можливості застосування дистанційних технологій відповідно до законодавства.

10.2. У разі виникнення загроз життю чи здоров'ю учасників вступної кампанії Приймальна комісія АПСВТ має право в межах, визначених законодавством України, Порядком прийому та Правилами прийому АПСВТ, приймати рішення щодо зміни графіків проведення вступних випробувань, місць

їх проведення, а також особливостей організації відповідних процедур вступної кампанії.

10.3. Усі рішення щодо змін організації вступних випробувань невідкладно оприлюднюються на офіційному вебсайті АПСВТ.

XI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

11.1. Члени Комісій несуть персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства, об'єктивність оцінювання, збереження конфіденційної інформації, належне оформлення документації, дотримання процедур вступної кампанії.

11.2. Особи, винні у порушенні вимог цього Положення, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення затверджується Вченою радою АПСВТ та вводиться в дію наказом ректора АПСВТ.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються у порядку, встановленому для його прийняття.

12.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому АПСВТ та рішень Приймальної комісії АПСВТ.

Відповідальний секретар
приймальної комісії АПСВТ



Надія Писаренко