



ПОЛОЖЕННЯ про Наглядову раду Академії праці і соціальних відносин ФПУ

1. Загальні положення

1.1. Наглядова рада Академії праці і соціальних відносин ФПУ (далі – Наглядова рада Академії) створена з метою сприяння діяльності Академії праці і соціальних відносин ФПУ.

1.2. До складу Наглядової ради Академії включаються керівники ФПУ, її членських організацій та фахівці апарату ФПУ.

1.3. Кількісний та персональний склад Наглядової ради затверджується Президією ФПУ.

1.4. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

1.5. Наглядова рада підзвітна і підконтрольна Президії Федерації профспілок України, у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом ФПУ, Статутом Академії, рішенням виборних органів ФПУ, а також цим Положенням.

2. Завдання Наглядової ради

Наглядова рада Академії:

- аналізує діяльність Академії та подає на розгляд Президії ФПУ пропозиції про вдосконалення діяльності цього закладу;
- розробляє пропозиції щодо стратегії розвитку Академії;
- подає керівництву Академії пропозиції про поліпшення системи освіти;
- визначає відповідність рівня і змісту навчання в Академії сучасним вимогам ринку праці;
- бере участь у визначенні: основних напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових працівників; пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень в Академії з актуальних питань профспілкового руху;
- сприяє кадровому забезпеченню Академії;
- здійснює контроль за діяльністю Академії, заслуховує звіти ректора Академії про виконання основних статутних завдань закладу;
- заслуховує фінансові звіти, аналізує кошторис Академії та розробляє рекомендації щодо ефективного використання коштів;
- сприяє налагодженню взаємодії Академії з членськими організаціями ФПУ, навчальними закладами профспілок.

3. Повноваження Наглядової ради

3.1. Наглядова рада має право:

- отримувати від керівників Академії, її структурних підрозділів інформацію з будь-яких питань діяльності Академії;
- надавати рекомендації керівництву Академії з питань забезпечення її життєдіяльності та розвитку системи освіти;
- розглядати пропозиції членських організацій ФПУ щодо вдосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;
- здійснювати громадський контроль за діяльністю керівників Академії та керівників структурних підрозділів Академії щодо дотримання ними вимог законодавства України, виконання рішень виборних органів ФПУ;
- вносити Президії ФПУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності Академії та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень.

3.2. Голова Наглядової ради:

- скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань та підписує їх;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів Наглядової ради;
- пропонує на розгляд Наглядової ради проекти річних планів роботи;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, як затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
- представляє Наглядову раду Академії в усіх органах та на всіх нарадах і зборах без доручення.

3.3. Заступник Голови Наглядової ради виконує обов'язки голови Наглядової ради в разі його відсутності або в разі неможливості виконання ним своїх обов'язків.

3.4 Секретар Наглядової ради:

- за дорученням голови Наглядової ради повідомляє всіх членів Наглядової ради про проведення засідань Наглядової ради;
- забезпечує голову та членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;
- контролює своєчасне оформлення документів, прийнятих Наглядовою радою;
- веде протоколи засідань Наглядової ради;
- інформує всіх членів Наглядової ради про прийняті нею рішення;
- складає звіти, довідки про діяльність Наглядової ради.

4. Організація роботи Наглядової ради та забезпечення її діяльності

4.1. Організацію роботи Наглядової Ради здійснює її голова.

4.2. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півроку.

4.3. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше двох третин її членів.

4.4. Наглядова рада вправі запрошувати на свої засідання інших осіб.

4.5. Рішення Наглядової ради приймаються у вигляді рекомендацій відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які взяли участь у її засіданні, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

4.6. Рішення Наглядовою радою доводяться протягом місяця до керівництва Академії та членів Президії ФПУ.

4.7. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

5. Заключні положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за рішенням Президії ФПУ.